

Kinnitatud direktori 12.12.2024 käskkirjaga 1-2/21



Rakvere Põhikool

III KOOLIASTME LOOVTOO

KOOSTAMISE JA HINDAMISE JUHEND

Rakvere 2024

SISUKORD

SISSEJUHATUS JA ÜLDOSA.....	3
1. NÕUDED LOOVTÖÖLE JA SOORITAMISE KORD.....	6
1.1. Loovtöö liigid.....	6
1.2. Loovtöö etapid ja ajakava.....	7
1.3. Loovtöö juhendaja ülesanded.....	8
1.4. Loovtöö maht ja ülesehitus.....	8
1.5. Loovtöö kaitsmine.....	9
1.6. Loovtöö hindamine.....	10
2. NÕUDED ÕPIAMPSUDELE JA SOORITAMISE KORD.....	12
2.1. Õpiampsude tegevused ja tähtajad.....	14
2.2. Õpiampsude mentordamine ja juhendamine.....	15
2.3. Õpiampsude kirjalik vormistamine ja õpimapi ülesehitus.....	15
2.4. Õpiampsude lõplik esitlemine.....	16
2.5. Õpiampsude hindamine.....	17
LISAD.....	19
Lisa 1. Tegevuskava vormid.....	19
Lisa 2. Loovtöö vahekokkuvõtte küsimused.....	21
Lisa 3. Õpiampsu kokkuvõtte ja analüüs.....	22
Lisa 4. Kuulatud õpiampsude ülevaade.....	23
Lisa 5. Näidisküsimused kõigi õpiampsude analüüsiks.....	25
Lisa 6. Loovtöö hindamismudelid.....	26
Lisa 6.1. Loovtöö sisu, idee ja teostuse osa hindamismudel.....	26
Lisa 6.2. Loovtöö planeerimise ja protsessi hindamismudel.....	28
Lisa 6.3. Loovtöö kaitsmise hindamismudel.....	29
Lisa 6.4. Õpiampsude hindamismudel.....	30
Lisa 7. Loovtööle hinnangu andjate kirjalik tagasiside.....	31
Lisa 8. Õpiampsudele hinnangu andjate kirjalik tagasiside.....	35
Lisa 9. Loovtööde ja õpiampsude võrdlustabel.....	37

SISSEJUHATUS JA ÜLDOSA

Loovtöö on üldnimetus III kooliastmes tehtava kohustusliku õppetegevuse kohta. Loovtöö võib olla uurimus, projekt, kunsttöö või muu taoline, mis lähtub kooli õppekava läbivatest teemadest, toetab üldpädevuste kujunemist, on õppeaineid lõimiv. See on juhendatud õppeprotsess, mille käigus õpilane rakendab iseseisva töö oskusi ja omandatud teadmisi, arendab loovust ja kinnistab ning täiendab koolis omandatud.

Loovtöö sooritamise on põhikooli riikliku õppekava järgi põhikooli lõpetamise tingimuseks. Hindamiskomisjoni protokollil alusel kantakse loovtööle antud hinnang (arvestatud või mittearvestatud) klassitunnistusele ja loovtöö teema põhikooli lõputunnistusele.

Loovtöö tegemise eesmärgiks on pakkuda õpilasele võimetekohast ning huvidest lähtuvalt eneseteostuse võimalust ning toetada:

- õpilase tervikliku maailmapildi, loomingulise algatusvõime ja loova eneseväljendusoskuse kujunemist ning aidata kaasa uute ideede tekkimisele ja teostamisele õppeainete lõimumise ja loovtöö protsessi kaudu;
- õpimotivatsiooni, refleksiooni ja kriitilist mõtlemist;
- üldpädevuste (iseseisev ja rühmas töötamine, probleemide lahendamine, kriitiline mõtlemine, argumenteerimis-, eneseväljendus- ja esinemisoskus, töö allikate ja andmetega; algatusvõime ja loominguline probleemilahendus; tegevuse kavandamine ning kavandatu järgimine, tegevuse ja töö analüüsimine, juhendi järgi töötamine ja teksti kirjalik vormistamine, tehnoloogiliste vahendite kasutamine ja digitaalse sisu loomine jne.) kujunemist;
- õpilast tema võimete paremal tundmaõppimisel, mis aitaks teha valikuid järgnevateks õpinguteks.

7. klassi õpilane teeb valiku, millisel viisil ta loovtöö sooritab:

- 1) **Loovtöö** - üks terviklik ja süvitsi käsitletud terviklik projekt- uurimuslik või praktiline töö, mis viiakse läbi ühe õppeaasta jooksul (8. klassis) esitatakse kirjaliku dokumendina ja kaitstakse komisjoni ees. Juhendis kasutatakse edaspidi läbivalt sellist tüüpi töö puhul mõistet loovtöö.
- 2) **Õpiamps** - mitmekülgsed lühiajalised ja praktilised tegevused, mida õpilane viib läbi kahe õppeaasta jooksul (7.-8. klassis). Iga tegevuse kogemused dokumenteeritakse õpimapis, esitletakse õppeprotsessi käigus klassile ning tutvustatakse lõpuks ühte valitud õpiampsu hindamiskomisjonile.
- 3) Loovtööna on võimalik arvestada õpilase tööd, mis on pälvinud tunnustuse õpilaste teadustööde riiklikul konkursil või osalemist üleriigilisel või rahvusvahelisel olümpiaadil. Selleks peab õpilane esitama koolile tõendi või aruande ning tema töö hindamine ja vastavus loovtöö nõuetele otsustatakse kooli juhtkonna poolt.

Valikuvõimalus toetab järgmisi eesmärgi:

- õpilase iseseisvuse ja vastutuse arendamine - valiku tegemine võimaldab õpilastel kaaluda oma huve ja oskusi, aidates neil võtta suuremat vastutust oma õpiteekonna ja otsuste eest,
- huvide ja võimete toetamine - osa õpilasi eelistavad süveneda ühte teemasse ja sellega loovtöö raames tegeleda, teised soovivad õpiampsudena teha erinevate valdkondade erinevaid tegevusi.
- töö korraldamine - võimaldab õpilastel valida loovtöö sooritamise viisi, mis sobib nende tööstiili ja aja planeerimise oskustega.
- mitmekülgne õppimine ja kogemuste saamine - mõlemad valikud annavad võimaluse arendada loovust, kriitilist mõtlemist ja praktilisi oskusi, kuid erinevate meetoditega.

Täpsemad juhised loovtöö sooritamise kohta, sealhulgas töö etapid, vormistamise nõuded ja kaitsmise protsess, on esitatud **peatükis 1**. Õpiampsude etappide, õpimapi koostamise juhiste ja hindamiskriteeriumite kohta leiab detailse juhendi **peatükist 2**. Vastav peatükk aitab saada põhjaliku ülevaate valitud tööviisi sooritamiseks. Loovtööde liikide ja õpiampsude võrdlev tabel vt. Lisa 9.

Alljärgnevalt on esitatud kord, mis kehtib kõigile õpilastöödele sõltumata valitud loovtöö sooritamise viisist, tagades protsessi ühtsuse, kvaliteedi ja akadeemilise korrektsuse:

1. Õpilase kohustus on valida õigeaegselt sobiv töö liik, täita kokkulepitud tegevuskava, vastutada töös esitatud andmete õigsuse eest, vormistada töö nõuetekohaselt ja esitada hindamiskomisjonile valminud töö.
2. Loovtööd võib teha õpilane individuaalselt või rühmatööna. Rühmatöö tegemisel peab olema eristatav iga õpilase panus.
3. Loovtöö planeerimiseks, tegemiseks ja vormistamiseks kuluv aeg on soovituslikult vähemalt 30 tundi.
4. Õpilasel on õigus juhendaja abile ja konsultatsioonidele, mille ajad ja ulatus lepitakse ühiselt kokku ning fikseeritakse loovtöö tegevuskavaga.
5. Loovtöö peamiseks juhendajaks on Rakvere Põhikooli koolitöötaja. Kaasjuhendaja võib olla väljastpoolt kooli.
6. Hariduslike erivajadustega õpilastele võib HEV-meeskonna ja õppealajuhataja nõusolekul võimaldada erivajadusest tulenevaid eritingimusi loovtöö tegemisel, vormistamisel, kaitsmisel ja hindamisel.
7. Loovtööde kaitsmine ja õpimappide esitus toimub 8. klassis juuni alguses. Kuulamine on avalik ja toimub kooli direktori poolt määratud vähemalt 3-liikmelise hindamiskomisjoni ees. Korraga võib töötada mitu komisjoni.
8. Kaitsmisel/esitlemisel võivad osaleda lisaks komisjonile ja juhendajatele 6.-8. klassi õpilased ning kutse saanud õpilaste vanemad.
9. Kui töö on hinnatud mitteametatuks, antakse õpilasele võimalus korduvaks loovtöö kaitsmiseks või õpimapi esitlemiseks täiendava õppetöö käigus. Loomevarguse ehk plagiaadi korral loetakse töö mitteametatuks.
10. Loovtööd jäädvustatakse koolis digitaalsel kujul. Õpilaste loovtöödega seonduvaid materjale võib kasutada kooli õppetevuses ja kooli tutvustavates materjalides.
11. Loovtööde tegemise protsessi koolis koordineerib õppealajuhataja.
12. Töö koostamisel tuleb järgida järgnevat eetilisi nõudeid:
 - Teiste autorite tekstidele ja andmetele tuleb alati korrektselt viidata.
 - Refereerimisel tuleb silmas pidada, et see ei ole algupärase teksti üks-ühene mahakirjutamine ega kopeerimine, vaid teise autori tekstist oluliste mõtete väljatoomine ja kokkuvõttev oma sõnadega esitamine. Refereering ei ole originaalteksti mõnede sõnade ümbertõstmise, asendamine või ärajätmine.
 - Töö peab olema originaalne. Plagiaadiks loetakse teiste tekstide, ideede või tööde esitamist enda omadena ilma korrektselt viitamata.
 - Kui töö hõlmab uuringut, peab osalemine olema vabatahtlik ning uuritavatelt tuleb saada teadlik nõusolek või neid uuringust teavitada.
 - Kui töö hõlmab intervjuerimist, tuleb intervjueritavale eelnevalt selgitada, kuidas intervjuu tulemusi kasutatakse, tutvustada intervjuu põhjal tehtud järeldusi ja nende kasutusviisi.
 - Töö peab tagama osalejate privaatsuse. Isikuandmeid tohib kasutada ainult juhul, kui osalejad on andnud selleks kirjaliku nõusoleku.
13. Tehisaru ja tekstirobotite (nt *ChatGPT*, *DALL-E*) kasutamine võib toetada töö loomist, kuid selle kasutus peab olema läbipaistev. Selgelt tuleb märkida ja korrektselt viidata, millistes osades ja kuidas AI abi kasutati. AI ei tohi täita põhiosa töö sisulisest ülesandest õpilase eest. AI kasutamine ei tohi asendada õpilase iseseisvat loominguviisi või analüütilist panust.

14. Sisulised nõuded, mis tagavad töö akadeemilise kvaliteedi ja loovuse olenemata valitud loovtöö sooritamise viisist:

Kriteerium	Kirjeldus	Hindamise fookus
Originaalsus	Töö peab sisaldama midagi uut ja esmakordset. Näitab õpilase isiklikku panust ja loomingulisust.	Kas töö on isikupärane ja uudne? Kas teema käsitus ja lahendused on originaalsed?
Objektiivsus	Järeldused peavad põhinema kogutud andmetel või läbiviidud praktikatel. Tulemusi hinnatakse faktidele tuginedes.	Kas järeldused on andmete või tõendite põhjal tehtud? Kas töö analüüs on erapooletu?
Tõestatavus	Väited ja järeldused peavad olema argumenteeritud ning toetuma usaldusväärsetele allikatele või kogemustele.	Kas väited on põhjendatud? Kas kasutatud allikad on asjakohased ja piisavad?
Kontrollitavus	Töö tulemusi peab olema võimalik kontrollida. Viited allikatele peavad olema täpsed ja kergesti kontrollitavad.	Kas töö viited on korrektsed ja hõlpsasti kontrollitavad?
Täpsus	Töös peab kasutama selgelt määratletud termineid ja neid järjekindlalt rakendama. Andmed ja arvutused peavad olema täpsed ja ühetähenduslikud.	Kas terminoloogia on korrektne ja üheselt mõistetav? Kas andmed on täpsed ja ilma vigadeta?
Süsteemsus	Töö peab olema loogiliselt ja sidusalt üles ehitatud. Kõik väited ja argumendid peavad toetama töö üldist eesmärki.	Kas töö struktuur on loogiline ja järjepidev? Kas kõik osad toetavad eesmärgi saavutamist?
Selgus	Töö ülesehitus ja sisu peavad olema arusaadavad. Mõisted peavad olema defineeritud ja järjekindlalt kasutatud.	Kas töö on selgelt esitatud ja mõistetav? Kas kõik olulised mõisted on selgelt määratletud?
Kriitilisus	Kasutatavad allikad peavad olema usaldusväärsed ja heade akadeemiliste tavadega kooskõlas. Eelistatakse erialaseid raamatuid, teadusajakirju ja usaldusväärseid andmebaase. Vikipeediat ja muid veebiallikaid tuleks kasutada ainult juhendaja kokkuleppel. Allikad peavad olema neutraalsed, kontrollitavad ja usaldusväärsed.	Kas töö põhineb usaldusväärsetel allikatel? Kas on arvestatud eri vaatepunktidega ja analüüsitud kriitiliselt?

Juhendi koostamisel on kasutatud eeskujuna erinevate koolide analoogseid juhendeid.

1. NÕUDED LOOVTÖÖLE JA SOORITAMISE KORD

Loovtöö on juhendatud õppeprotsess, mille käigus õpilane tegeleb uurimis- või praktilise tööga terve õppeaasta vältel 8. klassis. Loovtöö teema valib õpilane oma huvidest lähtuvalt koostöös juhendajaga kooli poolt pakutud teemavaldkondadest või pakub välja enda teema. Loovtöö on suunatud süvitsi uurimisele ja tervikliku tulemuse loomisele. Praktiline tegevus on osa terviklikust projektist, mida toetavad uurimuslikud, analüütilised või teoreetilised osad.

Eesmärk on õpetada õpilasi töötama süstemaatiliselt, keskenduma ühele probleemile ja viima läbi terviklik projekt, mis pakub lisaväärtust koolile või kogukonnale. Täiendav roll õppeprotsessis: toetab akadeemilist süvenemist ja iseseisvat uurimistööd. Loob võimaluse õpilasel arendada analüütilisi ja argumenteerimisoskusi. Julgustab looma midagi uut ja väärtuslikku, mis aitab kogukonda.

1.1. Loovtöö liigid

Loovtööd saab liigitada kahte põhivaldkonda:

- 1) **Uurimistöö** - uurimusliku protsessi konkreetne tulemus- kirjalik raport sellest, mida ja kuidas uuriti ning millised on töö autori järeldused, milleni töö käigus jõuti. Uurimistöö eesmärgiks on saada täpsemat teavet uuritava teema kohta ning leida püstitatud küsimus(t)ele vastuseid, mida referaadi vorm ei võimalda. Näiteks:
 - kodu-uurimistöö, mille temaatikaks on oma kodukandi või mõne muu piirkonna (sh ajaloo või tänapäeva, inim- ja looduskeskkonna) uurimine;
 - lühiajaline uuring- õpilane viib läbi suulise või kirjaliku piiratud mahuga ühekordsete andmete kogumise (küsitluse), teeb kirjanduse põhjal ülevaate uuritavast teemast, kirjutab kokkuvõtte ja analüüsib saadud tulemusi lähtuvalt uurimisprobleemist vms.
- 2) **Praktiline töö** - kindla eesmärgi ja ulatusega terviklik töö(ülesanne) vm ettevõtmine. Peamised etapid on praktilise töö kavandamine, läbiviimine ning töö eesmärkide, teoreetilise tausta ja töö sisu kirjalik vormistamine. Õpilast(e) poolt loodud projekt, omaloominguline kunsti- või käsitöö, heli- või kirjandusteos, õppevahend või- materjal, tehnoloogiline lahendus, minifirma vms ja selle kirjalik kokkuvõte. Näiteks:
 - loominguline töö, teos: muusikaline, kirjanduslik, kunstiline looming, näiteks film, maal, kunstitöö, luulekogu, proosapala, muusikapala jne; eeldab idee loomist, teose valmistamist ning selle esitlemist avalikult;
 - õppematerjal: töölehed, õppemängud, audiovisuaalne ja elektrooniline õppematerjal, ülesannete, tekstide, temaatiliste piltide kogu jms;
 - projekt: konverents, konkurss, kontsert, näitus, võistlus, ainepäev;
 - digiloovtöö: milles praktilise rühmatööprojekti käigus õpitakse informaatikateadmisi rakendama elulise probleemi lahendamiseks. Digiloovtöö väljundid on seotud nt animatsiooni, küberturvalisuse, veebidisaini, asjade interneti, robotika, liitreaalsuse või tarkvara prototüübi loomisega.

Loovtöö esitamise liigi (projekt, õpilasuuring, muusikateos, näitus vm) otsustab õpilane koos juhendajaga siis, kui on selge, millised õppeained on loovtöö koostamise aluseks ja milliseid vahendeid valitud loovtööks kasutatakse.

1.2. Loovtöö etapid ja ajakava

Loovtöö valmimise protsessi täpne ajakava kinnitatakse igal õppeaastal kooli aastaplaanis. Koolipoolsed kohustuslikud tähtajad kannab loovtöö valmimise tegevuskava vormile (vt Lisa 1) õppealajuhataja.

Loovtööde tegemise protsess koosneb kolmest peamisest etapist:

- 1) **Planeerimine** - õpilane selgitab välja, mida loovtöö tegemine endast kujutab, ning tutvub kooli poolt seatud nõuetega. Õpilane valib koos juhendajaga endale sobiva teema ja valdkonna ning seab eesmärgid, mida ta soovib saavutada, kavandab tegevusplaani, valides meetodid ja strateegiad, kuidas eesmärgi ellu viia.
- 2) **Sooritamine** - õpilane viib kavandatu ellu, kasutab planeeritud strateegiaid, seab endale ajalisi eesmärgi ja püüab neist kinni pidada. Selle käigus suhtleb õpilane juhendajaga, et saada vajadusel tuge. Vormistab arvuti abil kirjaliku töö, lähtudes etteantud vormistamisnõuetest. Õpilane analüüsib pidevalt oma tegevust, tajudes nii oma otsuste kui tegevusetuse tagajärge. Kuigi õpilane tegutseb võimalikult autonoomselt, on juhendaja toetav ja suunav roll esmatähtis, eriti siis, kui ülesanne on õpilasele uudne.
- 3) **Refleksioon** - loovtöö valmimise ajal ja peale seda kirjeldab, analüüsib ning hindab oma tegevust, tulemusi ja kogemust. Õpilane loob loovtöö päeviku virtuaalses klassiruumis *Google Classroom* ja liidab sellesse oma juhendaja(d).

Töö etappide tähtajad:

Tähtaeg	Tegevus	Vastutajad ja koordineerija
7. klass II trimester	III kooliastmes sooritatava loovtöö korra ja juhendi tutvustamine õpilasele.	Klassijuhatajad, õppealajuhataja
7. klass, juuni algus	Loovtöö teemade ja tööviisi (loovtöö või õpiampsud) valik.	Õpilased, klassijuhtajad
7. klass, juuni algus	Juhendaja valimine ja tegevuskava koostamine.	Õpilased, juhendajad, õppealajuhataja
8. klass september	Juhendaja ja õpilase allkirjastatud tegevuskava esitamine õppealajuhatajale.	Õpilased, juhendajad, õppealajuhataja
oktoober	Loovtööde teemade kinnitamine kooli poolt.	Õppealajuhataja, direktor
oktoober	Loovtöö ringi alustamine.	Loovtöö ringi juhendaja
november- aprill	Praktilise ja teoreetilise osa tegemine vastavalt ajakavale.	Õpilased, juhendajad
veebruar	Vaheseminar loovtöö hetkeseisu tutvustamiseks ja ajakava analüüsiks (slaidiesitlusega). Vt. Lisa 2	Õpilased, juhendajad, õppealajuhataja
märts	Praktilise osa valmimine.	Õpilased, juhendajad
aprill	Teoreetilise osa valmimine ja kirjaliku töö esmane esitamine juhendajale.	Õpilased, juhendajad
aprilli lõpp	Loovtöö ringi juhendaja kinnitab hindamislehel (Lisa 7) vormistuse juhendile vastavuse.	Loovtöö ringi juhendaja

mai	Loovtöö esitamine retsensendile hinnangu andmiseks.	Õpilased, retsensendid
mai lõpp	Retsensendi tagasiside põhjal lõpliku töö esitamine hindamiskomisjonile.	Õpilased, juhendajad
mai algus	Juhendaja vaatab lõpliku töö üle, kontrollib, kas parandused on tehtud ja töö vastab nõuetele, ning kannab oma hinnangu hindamislehele.	Juhendaja, õppealajuhataja
mai lõpp	Hindamiskomisjoni töö.	Komisjon
juuni algus	Juhendaja poolt üle vaadatud slaidiesitus kaitsmisel esitlemiseks on jagatud.	Õpilased, juhendajad
juuni algus	Loovtööde kaitsmine.	Õpilased, juhendajad, komisjon.

1.3. Loovtöö juhendaja ülesanded

Loovtööl on koolipoolne juhendaja, kes võib juhendada kuni kaks loovtööd. Sellise töö kaasjuhendaja aitab õpilasel eesmärgi saavutada ja tegevuskava järgida, motiveerib õpilast tööd tegema ning jälgib, et töö protsess on jäädvustatud.

Loovtöö koostab õpilane iseseisvalt, juhendajal on suunav nõustaja roll. Juhendaja kohtub juhendatava(te)ga vastavalt vajadusele ning kokkulepitud tegevuskavale. Juhendaja jälgib loovtöö päeviku täitmist, lisab vajadusel täiendavaid küsimusi, kommentaare.

Juhendaja abistab õpilast:

- loovtöö teema valikul, tegevuskava koostamisel (läbivatest teemadest lähtumine, üldpädevustele tähelepanu juhtimine, õppeainete lõimimine, õpilase enda huvid ja võimed, teema originaalsus ja aktuaalsus, teema konkreetsus ja piiritletus, võimalused teemakohase kirjanduse hankimiseks ja/või lisainformatsiooni saamiseks);
- veendub, et õpilane on tutvunud loovtööde juhendi, kirjalike tööde vormistamise juhendi, hindamismudelitega;
- täpsustab rühmatöös liikmete tööpanuse;
- soovib ning aitab leida erialakirjandust või lisainformatsiooni valitud teema kohta;
- jälgib töö vastavust sisulistele ja vormistamise nõuetele ning jälgib ajakava täitmist;
- annab omapoolse hinnangu töö planeerimise ja protsessile.

1.4. Loovtöö maht ja ülesehitus

Loovtöö lõpptulemusena valmib kokkuvõttev kirjalik raport, mis võtab kokku töö eesmärgid, protsessi, tegevused ja tulemused ning mida kasutatakse hindamisel ja esitlusel. Koosneb järgmistest osadest:

- **Tiitelleht**, kus on õppeasutuse täielik nimetus, töö pealkiri, koostaja ees- ja perekonnanimi ning klass, juhendaja ees- ja perekonnanimi, töö valmimise koht ja aasta.
- **Sisukord** koosneb töö jaotuse pealkirjadest ja leheküljenumbritest.
- **Sissejuhatus** sisaldab teema valiku põhjendust, töö eesmärki (põhiprobleemi) ning lühidalt selle saavutamise teid ja võtteid. Lisaks ülevaadet ülesehitusest.

- **Põhiosas**

- **Uurimistöö korral** antakse selgitused sissejuhatuses tõstatatud eesmärkidele ning esitatakse töö sisuline osa, mis toetab eesmärkide saavutamist. Esitatakse ülevaade loetud allikatest ja selgitatakse nende seos uurimistöö teemaga. Selgitatakse, milliseid meetodeid töö käigus kasutati ja miks need valiti. Antakse ülevaade töö kavandamise ja ettevalmistamise protsessist. Kirjeldatakse uurimise protsessi ja olulisi samme, mis viidi läbi eesmärkide saavutamiseks. Analüüsitakse töö käigus saadud andmeid ja esitatakse tulemused selgelt ning struktureeritult, kasutades graafikuid, tabeleid või diagramme. Esitatakse analüüsi põhjal tehtud järeldused ja selgitatakse, kuidas need aitavad saavutada uurimistöö eesmärgi.
- **Praktilise töö korral** kirjeldab õpilane põhiosas töö käiku, kasutatud töömeetodeid ja valminud eseme või teose väärtust, sidudes selle loovtöös püstitatud eesmärkidega. Antakse ülevaade loodud eseme või teoste olemusest. Selgitatakse, kuidas valminud töö vastab algselt püstitatud eesmärkidele. Esitatakse ülevaade kasutatud tövõtete ja materjalide ajaloolisest või kultuurilisest taustast. Kirjeldatakse töö kavandamise protsessi, sealhulgas eesmärkide seadmist ja töö etappide planeerimist. Selgitatakse, milliseid materjale ja töövahendeid kasutati ning miks need valiti. Kirjeldatakse praktilise töö protsessi ja etappe, sealhulgas valminud eseme või teose loomise olulisi samme. Analüüsitakse töö käigus saadud kogemusi ja tulemusi. Tehakse järeldused töö eduka valmimise ja võimalike parenduskohtade kohta. Demonstreeritakse valminud eset või teost. Selgitatakse, kuidas valminud töö lahendab mingi praktilise probleemi või pakub esteetilist naudingut- tuues esile töö väärtust kooli, kogukonna või õpilase enda jaoks.
- **Kollektiivselt tehtud loovtöö puhul** peab olema esitatud iga õpilase töö osaluse kirjeldus.
- Põhiosa jagatakse vajadusel peatükkideks ja alapeatükkideks. Iga peatükile pannakse sisu kajastav pealkiri.
- **Kokkuvõtte** algab lühikese kirjeldusega – töö eesmärk ja kuidas sissejuhatuses püstitatud eesmärk saavutati või probleem lahendati. Töö olulisemad tulemused ja järeldused. Sisaldab õpilase hinnangut tehtud tööle (kas eesmärk sai täidetud, mis läks hästi, mis osutus keeruliseks) ja seda, mida töö valmimise käigus õpiti. Kokkuvõttes ei esitada enam uusi andmeid ja fakte ega viidata kirjandusele.
- **Kasutatud kirjanduse** loetelu peab sisaldama kõiki allikaid, mida töö käigus kasutati ja millele on viidatud.
- **Lisad** (vajadusel) on tööd täiendav või illustreeriv materjal (küsitluslehed, protokollid, joonised, tabelid, diagrammid, fotod, noodid jne). Lisad nummerdatakse iseseisvalt, pealkirjastatakse ja viidatakse tekstis.

Kirjaliku põhiosa maht uurimistöö puhul on umbes 8-10 lehekülge, praktilise loovtöö puhul 5-8 lehekülge.

Kui loovtöö on rühmatöö - tuleb esitada üks kirjalik töö, milles on selgelt välja toodud iga liikme individuaalne panus ja igühe eneseanalüüs. Õpilastel on vormistuse eest ühine vastutus ning vormistuse hinnangu saavad kõik grupiliikmed samaväärselt.

1.5. Loovtöö kaitsmine

Loovtöö lõpeb avaliku kaitsmisega, mis toimub hiljemalt 8. klassis juuni alguses. Kaitsmisele lubatakse õpilane, kui ta on määranud ajaks esitanud juhendajale ja hindamiskomisjonile töö tüübist lähtuvatele nõuetele vastavalt vormistatud loovtöö. Loovtöö lubatakse kaitsmisele koos juhendaja hinnanguga.

Juhendajal on õigus keelduda töö kaitsmisele lubamisest, kui:

- töö ei vasta nõuetele;
- protsessi käigus pole juhendaja tööga tutvuda saanud või
- töö ei ole ettenähtud tähtajaks juhendajale esitatud.

Loovtöö kaitsmiseks valmistab õpilane ette 5-10 minutilise suulise kaitsmisettekande, mille näitlikustamiseks kasutab vähemalt digitaalselt koostatud slaidiesitlust.

Kaitsmine algab õpilase pöördumisega komisjoni ning kuulajate poole, millele järgneb töö sisuline tutvustus. Õpilane kõneleb arusaadavalt, kiirustamata ning ei loe esitluse teksti maha.

Kaitsmisel tuleb õpilasel esitluses välja tuua:

- töö teema, töö autori nimi, kool ja klass;
- teema valiku põhjendus;
- töö eesmärk (õpilasuurimuse puhul ka uurimisküsimused ja/või hüpoteesid);
- töö struktuur (peatükkideks jagunemine);
- teoreetilise osa lühiülevaade;
- uurimistöö metoodika/praktilise töö protsessi kirjeldus (ajakava, eelarve, kavandid, teostus jm);
- uurimistöö tulemused ja analüüs/praktilise töö tulemused (kaasavõetud töö esitlemine, kui kaasa võtta ei saa, siis fotod, video vms) ja analüüs;
- kokkuvõte.

Ettekande järel toimub arutelu, kus õpilane vastab retsensendi, komisjoni ja auditooriumi küsimustele.

1.6. Loovtöö hindamine

Loovtöö hindamisel keskendutakse sisu kvaliteedile, protsessi läbiviimisele, vormistusele, esitlusoskustele ja refleksioonile.

Loovtööd hinnatakse 100 punkti süsteemis:

- 0-49 punkti = loovtöö on mitteamvestatud (MA);
- 50-100 punkti = arvestatud (AR).

Kui loovtöö on hinnatud mitteamvestatuks, antakse õpilasele võimalus korduvaks loovtöö esitlemiseks täiendava õppetöö käigus. Loomevarguse ehk plagiaadi korral loetakse loovtöö mitteamvestatuks.

Hinnangu annavad loovtöö juhendaja, retsensent, loovtöö ringi juhendaja ning hindamiskomisjon. Rühmatöö puhul antakse hinnangud igale liikmele. Hindamisel kasutatakse hindamismudeleid (Lisad 6). Hinnangute alusel annab hindamiskomisjon õpilase tööle kokkuvõtva hinnangu „arvestatud“ või „mitteamvestatud“. Tulemus kantakse e-õppesüsteemi. Tulemuse aluseks on hinnang, mis antakse loovtöö järgmistele osadele:

- 1) Loovtöö sisu, idee ja teostus (40 punkti): töö vastavus valitud teemale, põhjalikkus, esitatud faktide täpsus; püstitatud eesmärged ning meetodite sobivus nende saavutamiseks; idee originaalsus ja selle teostamise kvaliteet; terminite ja keele korrektne kasutamine; korrektne viitamine ning kasutatud allikate piisavus ja asjakohasus.

Hinnangu annab **retsensent** hindamismudeli alusel (vt Lisa 6.1.). Retsensent annab tööle esmase sõltumatu hinnangu, kirjaliku tagasiside, mis sisaldab töö tugevuste ja parandamise võimaluste analüüsi. See tagasiside võimaldab õpilasel enne lõplikku esitlust parandusi teha. Retsensendi hinnang on suunav ning komisjon teeb lõpliku otsuse, võttes arvesse retsensendi tagasisidet ja juhendaja hinnangut.

- 2) Tööprotsess ja planeerimine (20 punkti): õpilase algatusvõime ja initsiatiiv, ajakava järgimine; kokkulepetest kinnipidamine, ideede rohkus, vastastikune koostöö juhendajaga.

Loovtöö planeerimise ja protsessi osale annab hinnangu **juhendaja** hindamismudeli alusel (vt Lisa 6.2.). Saadud punkte arvestab hindamiskomisjon loovtööle lõpliku hinnangu andmisel.

- 3) Vormistamine (20 punkti): vastavus koolis kehtestatud kirjalike tööde vormistamise nõuetele, korrektne ja nõuetele vastav viitamine.

Loovtöö kirjaliku osa ja esitluse vormistamisele annab tagasiside loovtöö ringi juhendaja. **Vormistus peab vastama juhendile, enne kui töö antakse hindamiseks retsensendile.** Vajadusel suunatakse töö tagasi parandamiseks, kuni see vastab juhendis toodud nõuetele. Vormistuse hindamine toimub **arvestatud/mittearvestatud** põhimõttel. See tähendab, et vormistusnõuete täitmine on hindamise eeltingimus.

- 4) Loovtöö kaitsmine (20 punkti): ettekande ülesehitus, kõne arusaadavus ja tempo, sobiv/asjakohane näitlikustamine, küsimustele vastamine.

Loovtöö esitlusele annab hinnangu **hindamiskomisjon** hindamismudel alusel (vt lisa 6.3.). Töö edastatakse kaitsmisele, kui juhendaja hinnangul on täidetud vähemalt miinimumnõuded. Retseptent annab tööle soovitusliku kokkuvõtliku hinnangu. Lõpliku hinnangu loovtööle annab komisjon. Kui juhendaja või komisjon leiavad, et töö miinimumnõuetele ei vasta, tuleb autori(te)l vastavad parandused seatud tähtajaks sisse viia, töö uuesti esitada ja kaitsta. Juhendaja ja komisjon võivad teha hindamises erisusi õpilase akadeemilisi ja sotsiaalseid oskusi ning arengutaset arvesse võttes.

Loovtöö sisule ja teostusele on antud suurim osakaal (40%), kuna see peegeldab kõige paremini õpilase süvenemist teemasse ja töö kvaliteeti. Protsessi ja planeerimise osakaal (20%) rõhutab töö iseseisvust ja oskust järgida ajakava ning ennastjuhtivust. Vormistamise (20%) ja kaitsmise (20%) osakaalud tagavad, et töö on korrektselt vormistatud ja esitatud.

Õpilasel on võimalik oma töö tagasisidet ja hinde kujunemist jälgida temaga kooli *Google Drive* is jagatud hindamislehe kaudu, mida täiendatakse vastavalt ülesannete sooritusele (Lisa 7). Töö lõplik hinne kujuneb hindamislehel toodud punktide alusel. Komisjon võib mõjuvatel põhjustel lõplikku hinnet tõsta või langetada.

2. NÕUDED ÕPIAMPSUDELE JA SOORITAMISE KORD

Õpiampsud on erinevat tüüpi õpitegevused, mida õpilane sooritab kahe õppeaasta jooksul (7.-8. klassis). Erinevalt loovtööst, mis keskendub ühe konkreetse teema või probleemi põhjalikule uurimisele, võimaldavad õpiampsud osaleda kolme erineva tüüpi praktilistes tegevustes. Need tegevused on lühiajalised, mitmekülgsed ja annavad õpilastele võimaluse avastada erinevaid valdkondi ning katsetada oma tugevusi eri suundades.

Õpiampsude sooritamine toetab õpilase üldpädevuste kujunemist ning annab koolile võimaluse hinnata õpilase arengu vastavust õppeprotsessi eesmärkidele:

- õpiampsude kaudu arendatakse praktilisi oskusi, nagu esinemis-, organiseerimis- ja koostööoskused.
- Tegevused pakuvad õpilastele võimalusi avastada erinevaid valdkondi ja laiendada oma maailmapilti.
- Õpiampsud toetavad paindlikku õppimist, võimaldades õpilasel valida tegevusi vastavalt oma huvidele ja vajadustele.
- Mitmekesised praktilised ülesanded annavad õpilastele võimaluse proovida erinevaid rolle ja ülesandeid.
- Õpiampsud annavad õpilastele võimaluse analüüsida oma tegevusi ja tulemusi, arendades kriitilist mõtlemist ja refleksioonioskust.
- Õpiampsude käigus õpitakse kiirelt kohanema ja analüüsima lühiajalisi ülesandeid.
- Need võimaldavad õpilastel kogeda reaalelulisi olukordi ja luua seoseid oma õpingutega.

Ainetunni ülesandest laiendatud õpiampsude sooritamise kaudu on õpilasel võimalik saavutada õppekava õpitulemusi erinevates ainetes. Laiendades ja rakendades ainealaseid teadmisi praktilistes tegevustes väljaspool ainetunde, saades samas õpiampsu tegevusi tutvustada ainetundides ning saada nende kohta aineõpetaja hinnangu.

Kui õpilane ei ole 7. klassis teinud loovtööde õpiampsusid, siis peab ta tegema 8. klassis loovtöö.

Alljärgnevalt on toodud 7.-8. klassis sooritavate õpiampsude tüübid (vt. Tabel 1):

- 1) **esinemise** õpiamps keskendub avaliku esinemise oskuste arendamisele ja enesekindluse suurendamisele. Kogemus aitab arendada esinemisioskust ja eneseväljendusvõimet. Esinemise põhjal koostatakse kirjalik kokkuvõte ja analüüs, kogemusest räägitakse klassile.
- 2) Asutuse, ettevõtte iseseisev **külastamine**. Külastuse õpiamps annab võimaluse kogeda uusi keskkondi ja õppida väljaspool kooli pakutavatest ressurssidest. Pärast külastust koostatakse kokkuvõte või arvustus ja tutvustatakse kogemusi kaasõpilastele, jagades olulisi teadmisi ja õppetunde.
- 3) "Tegutsemise" õpiamps keskendub õpilaste aktiivsele osalusele koolielu või kogukonna parandamisel, pakkudes praktilisi kogemusi ja võimalust rakendada meeskonnatöö- ning organiseerimisioskusi. Tegutsemise käigus teostatakse selgelt piiritletud ülesandeid, mille tulemus on mõõdetav ja millel on otsene mõju kooli füüsilisele või sotsiaalsele keskkonnale, kogukonnale või õpilase isiklikule arengule. Tegutsemine ei asenda loovtöö terviklikkust ega ulatust, vaid keskendub lühiajaliste ja mõõdetavate ülesannete elluviimisele. Lõpuks koostatakse kirjalik kokkuvõte ja analüüs, mis kirjeldab tegevuse eesmärke, tulemusi ja õppetunde. Tehtust räägitakse klassile.

Tabel 1. Loovtöö õpiampsude tüübid:

Õpiampsu tüüp	Kirjeldus ja näited tegevustest
ESINEMINE ⇒	<p>+ kirjalik kokkuvõte, analüüs + tutvustus klassile</p> <ul style="list-style-type: none"> - aktusel esinemine või ürituse modereerimine; - külalise kutsumine ja intervjuu läbiviimine; - ettevalmistatud esinemine näitlikustava materjali abil suuremale publikule (enesearendusliku raamatu, aimekirjanduse, podcasti kuulamine ja tutvustamine) - <i>kui õpilane sooritab ESINEMISE õpiampsu ainetunnis oma klassile, siis saab õpilane võimaluse oma kogemusest teistele rääkimiseks järgmises ainetunnis, kui kirjalik kokkuvõte ja analüüs on valmis.</i>
KÜLASTUS ⇒	<p>+ kirjalik kokkuvõte, analüüs + tutvustus klassile</p> <ul style="list-style-type: none"> - näituse, kontserdi, etenduse vmt. iseseisev külastus; - põhjalik ülevaade reisi sihtkohast; - loengu või esineja kuulamine- analüüsida õppeaastas väljaspool kooli pakutavat loengut (ülikooli, kogukonna seminari, veebiseminari vms loengut), mis on vähemalt 45 minutit pikk. Loengust osa võtmine tuleb tõendada (lisada e-portfooliosse korraldaja kinnitus, veebilink või foto).
TEGUTSEMINE⇒	<p>+ kirjalik kokkuvõte, analüüs + tutvustus klassile</p> <ul style="list-style-type: none"> - panustamine füüsilise koolikeskkonna kujundamisel: dekoratsioonide ja väljapanekute loomine (nt seinamaalingud, õppeainete näitused, hooajalised kaunistused). Õpikeskkonna parendamine (nt lugemisnurkade sisustamine, rohenurkade rajamine ja hooldamine). Väliskeskonna kujundamine (nt kooliaia rajamine, koridorides taimestikude hooldamine, istepinkide valmistamine). Kooliürituste toetamine (nt lavakujundus kontsertideks, näidendid või spordipäevade läbiviimisel abistamine); - panustamine sotsiaalse koolikeskkonna kujundamisel: klassikaaslastele või koolikaaslastele suunatud ürituste korraldamine (nt mängud, töötoad). Tugiõpilasena tegutsemine (noorematele õpilastele mentorluse pakkumine). Kooli väärtuste edendamine (nt sallivust ja koostööd toetavad algatused). Mentorlus või juhendamine (nt IT- või sporditeemalised töötoad); - ühiskondlik ja kogukondlik tegevus: vabatahtlik töö kogukonnas (nt abistamine hooldekodus või loomade varjupaigas). Kogukonnaürituste korraldamine või toetamine; - töövarjutamine (nt konkreetse eriala tutvustamine) ja praktilise kogemuse omandamine eri valdkondades; - õpilasesinduse ja koolielu juhtimises osalemine; klassiõhtu organiseerimine ja läbiviimine; - isikliku arengu ja saavutuste tutvustamine: olümpiaadil, konkurssidel osalemine. Hobitegevuste, trennide või projektide (nt kunst, meisterdamine) tutvustus.

2.1. Õpiampsude tegevused ja tähtajad

7. klassis sooritavad kõik õpilased ühe õpiampsu, mille tüübi valivad ise.

8. klassis vähemalt **kolm** õpiampsu- igast tüübist üks. Õpiampsude sooritamise järjekorra ja sisu valib õpilane ise (vt Tabel 1). Soovi korral on võimalik ühes õppeaastas teha rohkem õpiampsusid. Kokku tuleb 7.-8. klassis sooritada neli õpiampsu.

- Iga õpiamps algab kokkuleppesst mentoriga. Õpilane kirjeldab oma ideed ja mentor saab vajadusel suunata, kes võiks olla õpiampsu sisulise või ainealase osa juhendaja.
- Õpiampsu oluline osa on tehtu klassile tutvustamine ainetunnis- kui kavandatud tegevus on sooritatud, siis tutvustab õpilane juhendaja (aineõpetaja) juhiste alusel oma teemat ning toob välja kõige olulisemad õppimiskohad.
- Iga õpiamps lõpeb õpilase jaoks kirjaliku kokkuvõtte ja analüüsiga (vt. Lisa 3). Õpiampsude kokkuvõtted kogub õpilane kokku õpimapiks *Google Classroomis*.
 - Õpimapi kasutamise eesmärk on toetada õppija õpi- ja töökogemuste ja -tulemuste refleksiooni ja seeläbi tuua välja tema tugevad küljed, unikaalsus, õpingute jooksul omandatud teadmised ja oskused. See aitab õppijal selgusele jõuda oma eesmärkides ja (õpi-)vajadustes ning soovides, aitab jälgida ning planeerida tal oma arengut, väljendada oma originaalsust ja loomingulisust. Tagasiside vastuvõtmine ja sellega arvestamine on oluline osa õppimisprotsessist.
- Õpiampsude sooritamine ei piirdu ainult enda kogemuste jagamisega. Sama oluline on kuulata kaasõpilaste esitlusi, analüüsida nende kogemusi ning õppida üksteise saavutustest ja väljakutsetest. Juhend (vt. Lisa 4) aitab sul aktiivselt kuulata ja kirja panna ülevaate kaasõpilaste õpiampsude kuulamisest.
- Õpilane saab kogemuse õpimapi esitlemisel komisjoni ees.

Töö etappide tähtajad:

Tähtaeg	Tegevus	Vastutajad ja koordineerija
7. klass II trimester	Õpilastele tutvustatakse kooli III kooliastmes sooritatava loovtöö korda.	Klassijuhatajad, õppealajuhataja
7. klass III trimester	Kõik õpilased sooritavad ühe õpiampsu ja koostavad informaatika tunnis õpimapi, kus esimese õpiampsu tegevused dokumenteeritakse. 1. õpiamps sooritatud.	Õpilased, informaatika õpetaja, õppealajuhataja
7. klass, mai	Õpimapi esitamine vormistuse hinnangu andjale	Õpilased, informaatika õpetaja
7. klass, juuni algus	Õpilane on otsustanud, mis tüüpi loovtöö III kooliastmes sooritab.	Õpilased, klassijuhataja, õppealajuhataja
8. klass september	Mentori ja õpilase poolt allkirjastatud loovtöö koostamise tegevuskava esitamine õppealajuhatajale.	Õpilased, klassijuhatajad/mentorid
8. klass, november	2. õpiamps sooritatud.	Õpilased, mentorid
8. klass, märts	3. õpiamps sooritatud.	Õpilased, mentorid

8. klass, mai	4. õpiamps sooritatud.	Õpilased, mentorid
8. klass, juuni algus	Õpimapi esitlemine komisjoni ees.	Õpilased, mentorid, komisjon

2.2. Õpiampsude mentordamine ja juhendamine

Igal õpiampsu sooritajal on mentor, kes jälgib õpimapi täitmist, annab tagasisidet ja nõustab aineõpetajate kaasamisel. Õpiampsude sooritamise valinud õpilastele on mentoriks lennu klassijuhatajad. Üldjuhul on ühel mentoril 10-12 õpilast. Mentor jälgib õpimapi täitmist, lisab vajadusel täiendavaid küsimusi, kommentaare. Õpiampsu eduka sooritamise järel märgib Stuudiumi päevikusse AR/MA.

Iga õpiamps algab kokkuleppesest mentoriga, õpilane kirjeldab oma ideed ja mentor saab vajadusel suunata, kes võiks olla õpiampsu sisulise või ainealase osa juhendaja.

Kui õpilane kavandab õpiampsu tutvustamist klassis õppetunni raames, siis teeb õpilane kokkulepped selle aine õpetajaga - tema on ainealane juhendaja. Ainetunni ülesandest laiendatud õpiampsude sooritamisel võrreldakse õpilase ainealaseid teadmisi ja oskusi õpilase õppe aluseks olevas ainekavas toodud oodatavate õpitulemustega ja tema õppele püstitatud eesmärkidega.

Aineõpetaja saab õpilast õpiampsu sooritamisel ja aine õpitulemuste saavutamisel juhendada järgmiselt:

- Aitab ette valmistada ja läbi viia tegevusi, mis on seotud õppeaine sisuga - määratleda selged ja konkreetset eesmärgid, mis põhinevad õppekavas toodud oodatavatel õpitulemustel. Selgitab, milliseid teadmisi ja oskusi on vaja konkreetse õpiampsu edukaks sooritamiseks.
- Juhendab, kuidas kasutada allikaid, analüüsida materjale või valmistada ette esinemist.
- Pärast õpiampsu sooritamist suunab aineõpetaja õpilast reflekteerima oma tegevuse ja saavutatud tulemuste üle, aitab õpilasel mõista, kuidas sooritus vastas õppekavas seatud õpitulemustele ja milles on veel arenguruumi.
- Kui õpiampsu tutvustamisel on vaja kasutada digivahendeid, toetab õpilast sobivate tööriistade valimisel ja kasutamisel, et esitus oleks selge ja eesmärgipärane.
- Peale õpiampsu esitlemist klassis saab õpetaja juhtida mõttevahetust õppijate vahel, et nad saaks võrrelda oma uusi teadmisi ja arusaamist teiste õppijate omaga.

2.3. Õpiampsude kirjalik vormistamine ja õpimapi ülesehitus

Vastavalt loovtöö liigile valmib lõpptulemusena hindamiskomisjonile esitatav õpimapp, mis peab vastama Rakvere Põhikooli kirjalike tööde vormistamise nõuetele ja etteantud struktuurile.

Õpiampsude puhul koostab õpilane määratud ülesehitusega õpimapi, mis on õpiampsude kogemuste dokumenteerimiseks mõeldud digitaalne kogumik. Õpimapi kasutamise eesmärk on toetada õppija õpi- ja töökogemuste ja -tulemuste reflektiooni ja seeläbi tuua välja tema tugevad küljed, unikaalsus, õpingute jooksul omandatud teadmised ja oskused. See aitab õppijal selgusele jõuda oma eesmärkides ja (õpi-)vajadustes ning soovides, aitab jälgida ning planeerida tal oma arengut, väljendada oma originaalsust ja loomingulisust.

Iga õpiampsu kirjalik kokkuvõte on koostatud etteantud struktuuri alusel (vt. Lisa 3) mahuga minimaalselt 1 lehekülj (300 sõna). Õpimappi paigutatakse kogu materjal, mis koguneb 7. ja 8.

klassis õpiampsude tegemise käigus (ideekavandid, visandid, ürituse külastamise piletid, programmi kava, pildimaterjal jne.).

Tulemusena valmib igal õpilasel kokkuvõttev kirjalik õpimapp, mis koosneb järgmistest osadest:

- **Tiitelleht**, kus on õppeasutuse täielik nimetus, töö pealkiri, koostaja ees- ja perekonnanimi ning klass, juhendaja ees- ja perekonnanimi, töö valmimise koht ja aasta.
- **Sisukord**
- **Sissejuhatus:** Selgitatakse lühidalt, miks on valitud õpiampsude sooritamine. Antakse lühike ülevaade sellest, mida õpimapp sisaldab. Milliseid õpiampsude tüüpe on valitud ja kuidas need toetavad isiklikku ja akadeemilist arengut? Milliseid õppekava üldpädevusi ja õpitulemusi soovitakse nende tegevuste kaudu saavutada. Millised on ootused õpiampsude sooritamise protsessile? Mida loodad avastada või milles areneda? Milliseid väljakutseid ette näed ja kuidas plaanid neist üle saada? Mida kavatsetakse 2 õppeaasta jooksul saavutada.
- **Töö põhiosa ehk sisuline osa:** õpiampsude kirjalikud kokkuvõtted on sooritamise järjekorras.
- **Kuulatud õpiampsude ülevaade.** Juhendi alusel (vt. Lisa 4)
- **Kokkuvõte:** analüüsitakse ja hinnatakse kogu õpiampsude sooritamise protsessi, eesmärkide saavutamist, tegevuskava täitmist, järelduste tegemine enesearengu, õppetundide ja õpiampsude käigus kogutud kogemuste kohta. Abiks on näidis õpiampsude analüüsiks Lisa 5.
- **Kasutatud kirjandus:** kõik raamatud, õpikud, ajalehed, interneti materjalid vms, mida töös kasutati ja millele viidati (tähestikulises järjekorras).
- **Lisad.** Illustreeriv materjal, nt fotod, skeemid, tabelid, tekstikoopiad, fotod, kasutatud metoodiliste vahendite näidised (nt küsimustik) jms. Lisadele tuleb tekstis viidata.

Tähelepanu! Enne lõplikku esitamist annab õpilane õpimapile täiendava alapealkirja. See annab õpilasele võimaluse väljendada oma kogemuste isikupära ja lisab õpimapile loomingu- ja läbimõeldud elemendi. Näiteks: „ÕPIMAPP: Minu teekond loovuse ja õppimise vahel” või „ÕPIMAPP: Minu õpiampsude seiklus“.

Õpimapp ja esitlus jagatakse mentori ja ainealase juhendajaga elektrooniliselt *Google Classroomis* õpilase kooli *Google* konto alt.

2.4. Õpiampsude lõplik esitlemine

III kooliastme loovtööde kaitsmine, toimub 8. klassi juuni alguses. Õpilased, kes on valinud sooritamiseks õpiampsud - **esitlevad** komisjoni ees oma õpimappi.

Õpiampsusid esitlema lubatakse õpilane, kui ta on määratud ajaks esitanud mentorile ja hindamiskomisjonile töö tüübist lähtuvatele nõuetele vastavalt vormistatud ja mentori hinnangut sisaldava õpimapi.

Mentoril on õigus keelduda töö kaitsmisele lubamisest, kui:

- tähtjaks on nõutud õpiampsud sooritamata või ei vasta nõuetele;
- ta pole protsessi käigus õpimapiga tutvuda saanud või
- õpimapp ei ole ettenähtud tähtjaks esitatud.

Õpimapi esitlemiseks valmistab õpilane ette 5-10 minutilise suulise ettekande, mille näitlikustamiseks kasutab digitaalselt koostatud slaidiesitlust.

Esitlemine algab õpilase pöördumisega komisjoni ning kuulajate poole, millele järgneb töö sisuline tutvustus. Õpilane kõneleb arusaadavalt, kiirustamata ning ei loe esitluse teksti maha.

Esitlemisel tuleb õpilasel slaidiesitluses välja tuua:

- Esitluse käigus tutvustab õpimapi koostaja oma õnnestumisi (millega ta ise rahul on), materjalide valiku printsiipe, parimaid töid ning tähelepanekuid koostamise käigu, eesmärkide, enesehinnangu jne kohta.
- Välja on valitud ning **üks õpiamps**, mida tutvustab detailsemalt:
- õpiampsu teema, valiku põhjus ja eesmärgid;
- tegevuse kirjeldus: kuidas õpiampsu sooritasid (nt ettevalmistus, peamised tegevused, väljakutsed);
- tulemused ja õppetunnid: mida õppisid ja millised olid sinu peamised järeldused;
- kokkuvõtte: mida saaksid järgmisel korral paremini teha ja kuidas plaanid oma õpitut edaspidi rakendada.

Ettekande järel toimub arutelu, kus õpilane vastab komisjoni ja auditooriumi küsimustele.

2.5. Õpiampsude hindamine

Hindamisel keskendutakse õpilase tööprotsessi, üldpädevuste ja saadud kogemuste tagasisidestamisele, et aidata õpilasel mõista oma töö tugevusi ja arenguvõimalusi.

Õpiampsusid hinnatakse 100 punkti süsteemis:

- 0-49 punkti = loovtöö on mittearvestatud (MA);
- 50-100 punkti = arvestatud (AR).

Kui töö on hinnatud mittearvestatuks, antakse õpilasele võimalus korduvaks esitlemiseks täiendava õppetöö käigus.

Hinnangu annavad mentor, informaatika õpetaja ning hindamiskomisjon. Hindamisel on abiks hindamismudelid vt. lisa 6.5. Hinnangute alusel annab hindamiskomisjon õpilase tööle kokkuvõtva hinnangu „arvestatud“ või „mittearvestatud“. Tulemus kantakse e-õppesüsteemi.

Tulemuse aluseks on hinnang, mis antakse loovtöö järgmistele osadele:

- 1) **Õpiampsud - 60 punkti.** Õpiampsude hindamine toimub lävendipõhiselt, ja läbivalt protsessi käigus 7.-8. klassis, kasutades põhimõtet „arvestatud/mittearvestatud“. Iga õpiamps on võrdselt oluline ja loetakse arvestatuks, kui õpilane on:
 - sooritanud kavandatud tegevuse ja dokumenteerinud selle nõuetekohaselt- 5 punkti.
 - Kirjutanud selge ja sisulise kokkuvõtte koos analüüsiga- 5 punkti.
 - Tutvustanud tehtud õpiampsu klassikaaslastele- 5 punkti.

Õpiampsu hindamise eelduseks on, et kõik nõuded on täidetud. Kui mõni osa on puudulik, saab õpilane juhendajalt või mentorilt täpsed juhised paranduste tegemiseks. Parandatud töö esitatakse kordushindamiseks kindlaks määratud tähtajaks.

Mentor jälgib õpiampsude sooritamist ja õpimapi täitmist, annab iga üksiku õpiampsu hindamise kohta õppijale mitteeristavat (AR/MA) tagasisidet Stuudiumis. Lisaks antakse õpilasele sisuline tagasiside, mis keskendub tema saavutustele ja võimalikele parandustele. See tähendab, et õpiampsude sooritamine on III kooliastme loovtöö esitlemisele saamise eeltingimus.

- 2) **Õpimapi kirjalik vormistamine ja slaidesitlus kuni 10 punkti.** Vormistus peab vastama koolis kehtestatud kirjalike tööde struktuurile ja vormistusnõuetele, sealhulgas korrektssele viitamisele. Õpimapi ja esitluse vormistamisele annab tagasiside **informaatika õpetaja** 7. klassis. Vajadusel suunatakse töö tagasi parandamiseks, kuni see vastab juhendis toodud nõuetele. Vormistuse hindamine toimub **arvestatud/mittearvestatud** põhimõttel. 8. klassis

enam õpimapi vormistust ei hinnata. Õpilane jätkab korrektset õpimapi täitmist. See tähendab, et vormistusnõuete täitmine on hindamise eeltingimus.

- 3) **Mentori hinnang kuni 20 punkti.** Hindamisel on abiks õpiampsude hindamismudel (vt. Lisa 6.5) Kui kõik õpiampsud on sooritatud, tutvub mentor kõigi õpiampsude analüüsi, kuulatud õpiampsude ülevaatega ja annab kokkuvõtliku hinnangu õpimapi kohta. Tagasisidestamisel võib mentor juhendada hindamismudelist lisa 6.1. Lisaks on õpimapp ja õpiampsud on heaks aluseks, mida mentor saab kasutada arenguvestluste läbiviimisel õpilasega. Sellisel juhul saab mentor anda ka suulist tagasisidet üldpädevuste arengute kohta.
- 4) **Õpimapi esitlus komisjonile kuni 10 punkti.** Kui kahe õppeaasta jooksul on õpilasel kõik neli õpiampsu sooritatud ning õpimapis dokumenteeritud, 7. klassis hinnatud kirjaliku vormistamise osa, siis saab õpilane 8. klassi lõpul õpimapi esitlemisele hindamiskomisjoni ees, kus annab ülevaate oma õpimapist ja detailsemalt ühest õpiampsust.

Kui õpiampsude sooritajad tutvustavad oma õpiampsu ainetunnis, siis **tagasisidestab juhendav aineõpetaja** õpiampsu sisu ja ainealaste õpitulemuste saavutamist. Õpilane ja aineõpetaja lepivad eelnevalt kokku, kui õpilane saab soorituse eest lisaks hinde. Igal juhul on eelnevalt õpilasel teada, millised on positiivse soorituse tingimused. Ainetunni ülesandest laiendatud õpiampsude sooritamisel võrreldakse õpilase ainealaseid teadmisi ja oskusi õpilase õppe aluseks olevas ainekavas toodud oodatavate õpitulemustega ja tema õppele püstitatud eesmärkidega.

Õpilasel on võimalik oma töö tagasisidet ja hinde kujunemist jälgida temaga kooli *Google Drive* is jagatud hindamislehe kaudu, mida täiendatakse vastavalt ülesannete sooritusele (Lisa 7). Töö lõplik hinne kujuneb hindamislehel toodud punktide alusel. Komisjon võib mõjuvatel põhjustel lõplikku hinnet tõsta või langetada.

LISAD

Lisa 1. Tegevuskava vormid

LOOVTÖÖ TEGEVUSKAVA



TEEMA:

TÖÖ LIIK: traditsiooniline (uurimistöö, praktiline töö) (valik alla joonida)

LOOVTÖÖ EESMÄRK JA EELDATAV TULEMUS

.....

.....

LOOVTÖÖ TEGIJA NIMI JA ALLKIRI	KLASS
Kinnitan, et teen oma töö lähtudes kokkulepitud tegevuskavast.	

LÄHTUB JÄRGMISTEST ÕPPEKAVA LÄBIVATEST TEEMADEST	LÕIMIB JÄRGMISI ÕPPEAINEID	KUJUNDAB JÄRGMISI ÕPPEKAVA ÜLDPÄDEVUSI

JUHENDAJA NIMI	JUHENDAJA ALLKIRI	RETSENSENDI NIMI	RETSENSENDI ALLKIRI

TEGEVUSED	TÄHTAJAD	JUHENDAJA ALLKIRI
Juhendaja ja õpilase poolt allkirjastatud loovtöö tegevuskava on õppealajuhatajale esitatud.		
Ülevaade teemakohastest allikatest, mida töös saab kasutada, on olemas.		
Vaheseminar. Slaidiesitus on lisatud Classroomi- tutvustatakse, mis etapis on töö, võrdlus ajakavaga ning millised on järgmised sammud. Praktiline osa on valmis (projekti ja omaloomingulise töö korral), uurimusliku töö korral on andmed käes.		
Teoreetiline osa on valmis.		
Loovtöö on retsensendile esitatud.		
Loovtöö on valmis. Retsensendi tähelepanekute alusel parandatud töö lõplik versioon on Classroomis.		
Slaidiesitus õpilaskonverentsil esitamiseks on Classroomis.		
Loovtööde kaitsmine		
ARVESTATUD/ MITTEARVESTATUD		



TEGEVUSKAVA: õpiampsud

LOOVTÖÖ TEGIJA NIMI JA ALLKIRI <i>Kinnitan, et teen oma töö lähtudes kokkulepitud tegevuskavast.</i>	KLASS	MENTORI NIMI JA ALLKIRI:

LÄHTUB JÄRGMISTEST ÕPPEKAVA LÄBIVATEST TEEMADEST	LÕIMIB JÄRGMISI ÕPPEAINEID	KUJUNDAB JÄRGMISI ÕPPEKAVA ÜLDPÄDEVUSI

ÕPIAMPSUDE PUHUL PLANEERITUD TEGEVUSED		TÄHTAEG	AINEALASE JUHENDAJA või MENTORI NIMI JA ALLKIRI	
Mentori ja õpilase poolt allkirjastatud loovtöö koostamise tegevuskava esitamine õppealajuhatajale.				
7. klassis üks õpiampsu ja valid kas ESINEMINE, KÜLASTUS või TEGUTSEMINE				
1.	Oma valitud õpiamps on sooritatud (3 p)	mai		
	Kirjalik kokkuvõte ja eneseanalüüs on valmis (2 p)			
	Õpiampsu on kaaslastele ainetunnis tutvustatud (3 p)			
Vähemalt ühel korral on õpiampsu esitledes kasutatud digivahendeid.				
Loovtöö õpimapi esitamine Classroomis vormistuse hinnangu andjale. Hinne informaatika aines juhendi järgi vormistatud töö eest.		juuni 1. ndll		
8. klassis vähemalt kolm õpiampsu- igast kategooriast üks ESINEMINE, KÜLASTUS või TEGUTSEMINE. Õpimapiga jätkamine.				
2.	Esinemine on sooritatud.			
	Kirjalik kokkuvõte ja eneseanalüüs on valmis.			
	Õpiampsu on kaaslastele ainetunnis tutvustatud			
3.	Külastus on läbi tehtud.			
	Kirjalik kokkuvõte ja eneseanalüüs on valmis.			
	Õpiampsu on kaaslastele ainetunnis tutvustatud			
4.	Tegevus on läbi viidud.			
	Kirjalik kokkuvõte ja eneseanalüüs on valmis.			
	Õpiampsu on kaaslastele ainetunnis tutvustatud			
	Kuulatud õpiampsudest on tehtud ülevaated			
	Õpimapi esitlemine	juuni 1. nädal		
	ARVESTATUD/ MITTEARVESTATUD			

Lisa 2. Loovtöö vahekokkuvõtte küsimused

Õpilase nimi:

Loovtöö pealkiri:

Loovtöö juhendaja nimi/ juhendajate nimed:

Vahekokkuvõtte loovtöö tööprotsessist. Vasta järgmistele abistavatele küsimustele.

1. Töö planeerimine

Abistavad küsimused: Miks valisin selle teema? Mis on loovtöö eesmärk? Missugustes õppeainetes õpitut saad oma töös rakendada? Millest kirjutad põhiosas? Kas loovtöö päevikus on kõik nõutavad osad täidetud? Kuidas on õnnestunud töö ajalise plaani jälgimine?

2. Loovtöö tegemine

Mis on siiani tehtud? (aeg, tegevus, rühmatöö puhul rollide jaotus, tulemus, illustreeriv pilt tegevusest). Mis on järgmised tegevused? Kuidas on sujunud koostöö juhendajaga? Milline on olnud minu roll rühmas/paaris? (Vastad siis, kui tegid rühma- või paaristööd).

3. Kirjaliku esitluse vormistamine

Mis on tehtud? Mis on vaja teha?

4. Mida olen senisest õppinud?

Mis toimib hästi? (idee, korraldus, meeskond ja koostöö) Mis ebaõnnestus? Millist abi vajad? Mida oled juba õppinud enda kohta? (Milliseid teadmisi, kogemusi, oskusi sain?) Mida teeksin edaspidi teisiti?

5. Kasutatud allikad

Missugused on kirjandusallikad, mida kasutad? Kas kõik viited on olemas?

Lisa 3. Õpiamtsu kokkuvõte ja analüüs

Pealkiri

- Näiteks "Esinemine kooli aktusel ja eneseväljenduse arendamine", "Teaduskeskuse külastus ja loodusteaduste avastamine", "Kogukondliku ürituse korraldamine: koostöö ja juhtimisoskuste arendamine".

Sissejuhatus (1-2 lõiku)

- Kuidas õpimaps on seotud õppekava läbivate teemade, õppeainete või üldpädevustega?
- Kirjelda lühidalt, milline oli sinu valitud õpiamts ja miks otsustasid just selle tegevuse kasuks.
- Selgita oma eesmärgid: Mida soovisid selle õpiamtsuga saavutada?

Tegevuse kirjeldus (2-3 lõiku)

- Selgita samm-sammult, kuidas õpiamtsu sooritasid: kuidas valmistusid (nt esinemiseks, külastuseks või töötoa läbiviimiseks)? Millised olid peamised tegevused, mida läbi viisid? Milliseid vahendeid ja materjale kasutasid? Kas suutsid jääda planeeritud ajakavasse? Kui ei, siis miks?

Analüüs ja õppetunnid (2-3 lõiku)

- Hinda, mida tegid, kuidas tegid ja mida saavutasid? Kirjelda, milliseid uusi oskusi või teadmisi omandasid ning kuidas tööprotsess arendas üldpädevusi, nagu suhtlemis- või ajaplaneerimisoskusi? Mõtle, mida õppisid oma tööharjumuste ja eesmärkide saavutamise kohta?
- Kas suutsid eesmärgid täita? Kui mitte, siis mis jäi puudu ja miks? Too välja raskused ja nende lahendused ning analüüsi, mis oli kõige keerulisem.

Refleksioon ja tagasiside (1-2 lõiku)

- Keskendu rohkem isiklikele tunnetele, kogemustele ja õppetundidele. Kuidas loovtöö kogemus mõjutas sinu teadmisi, oskusi, hoiakuid ja tööharjumusi. Mida selle töö kaudu õppisid ja kuidas see sind inimesena muutis? Hinda oma tegevust ja analüüsi, kuidas oleksid saanud paremini teha: mida teeksid teisiti, kui saaksid sama õpiamtsu uuesti sooritada? Milline oli kaaslaste ja juhendaja tagasiside? Kuidas see sind mõjutas? Kuidas saad õpitud tulevikus rakendada? Millistele oskustele tulevikus rohkem keskenduda?

Kokkuvõte (1 lõik)

- Võta kokku kõige olulisemad järeldused. Kuidas see õpiamts aitas sind isiklikult ja õppetöö raames edasi? Mida soovitaksid iseendale või järgmistele õpilastele, kes sarnast tööd teevad?

Kui on olemas pilte, graafikuid, tööprotsessi päevik või muid lisamaterjale, lisa need konkreetse õpiamtsu juurde. Füüsilistest objektidest saad teha digitaalse õpimapi jaoks skanneeringu või foto. Küll aga võid kõik asjaomased materjalid säilitada ja liita need kõige lõpus välja printitud õpimapi vahele.

Lisa 4. Kuulatud õpiampsude ülevaade

Kaaslaste kuulamisel ole keskendunud selleks lülita välja kõik segavad tegurid (nt telefon, arvuti). Kuula kaasõpilast tähelepanelikult ja proovi süveneda tema esitlusele. Ole avatud ja positiivne. Ole valmis kuulama erinevaid ideid ja kogemusi. Lähtu austusest ja toetavast suhtumisest.

- **Märkmete tegemine ja analüüs**

Tee esitluse ajal märkmeid: pane kirja peamised ideed, mis sind kõnetasid. Kirjuta üles küsimused, mis sul tekkisid esitluse kuulamise ajal. Pööra tähelepanu sellele, mida sinu kaasõpilane õppis ja milliseid raskusi ta ületas.

Mõtle kriitiliselt: hinda, kuidas esineja oma teema valis ja mida ta õppis. Analüüsi, kas kuuldu aitas sul mõista midagi uut või andis ideid sinu enda õpiampsude jaoks.

- **Küsimuste esitamine ja tagasiside andmine**

Küsi asjakohaseid küsimusi: pärast esitluse lõppu esita küsimusi, mis aitavad esinejal täpsustada oma kogemusi või anda rohkem selgitusi. Näiteks: Mis oli sinu jaoks kõige keerulisem osa sellest õpiampsust? Kuidas see kogemus sind arendas? Mida sa teeksid järgmisel korral teisiti?

Anna konstruktiivset tagasisidet: alusta positiivsetest aspektidest, mis sulle esitluse juures meeldisid. Too välja konkreetsed tugevused (nt hea esinemisoskus, selged slaidid, sisukas refleksioon). Kui on arenguruumi, paku konstruktiivset ja toetavat tagasisidet, näiteks: *"Sinu esitus oli hästi struktureeritud, kuid slaididel võinuks olla rohkem visuaale."* *"Võiksid järgmisel korral lisada konkreetsemaid näiteid, et teha sisu veelgi huvitavamaks."*

- **Refleksioon kuulamise kogemusest**

Pärast kaasõpilaste esitluste kuulamist: mõtle läbi, mida sa õppisid teiselt ja kuidas see võib aidata sind järgmiste õpiampsude sooritamisel. Kirjuta oma märkmed ja refleksioonid kokku ning lisa need oma õpimappi. See aitab sul oma õpiampsude protsessi veelgi paremini mõista ja analüüsida.

- **Kogemusest õppimine ja tulevased õpiampsud**

Kuulamis- ja analüüsioskuse arendamine aitab sul paremini mõista oma tugevusi ja arengukohti. Rakenda kuuldu ja õpitu oma järgmistes õpiampsudes, et muuta oma sooritused veelgi paremaks.

TEE OMA ÕPIMAPPI näidise järgi VAHELEHT:

Kuulatud õpiampsud

Nr	Kuupäev	Esitleja nimi	Teema ja õpiampsu tüüp	Peamised õppetunnid ja ideed	Küsimused ja tagasiside esitlejale	Minu refleksioon ja järeldused
1.	12.11.2024	Mari Mets	Esinemine: aktusel modereerimine	Esineja rääkis enesekindluse olulisusest ja raskustest esinemise ettevalmistamisel. Õppisin, kuidas struktureerida esinemiskava.	Kuidas valmistusid ette publiku ees esinemiseks? Soovitus: võiksid järgmisel korral kasutada rohkem visuaale.	Sain inspiratsiooni tulevasteks esinemisteks ja sain aru, et põhjalik ettevalmistus aitab esinemisärevust vähendada.
2.						
3.						
	...jätkka					

Lisa 5. Näidisküsimused kõigi õpiampsude analüüsiks

Juhised täitmiseks: Kopeeri järgnevad teemapunktid oma õpimapi viimaseks leheks. Vasta kõigile küsimustele võimalikult ausalt ja põhjalikult. Küsimused abistavad sind vastamisel.

Eesmärkide saavutamine

- Millised olid sinu algsed eesmärgid?
- Kas need õnnestus saavutada? Selgita, kuidas või miks mitte.

Väljakutsed ja lahendused

- Kuidas sa oma tegevused planeerisid ja mida tegid?
- Millised väljakutsed tekkisid ja kuidas neid lahendasid?
- Milliseid ressursse kasutasid (nt aeg, materjalid, juhendaja abi), ja kui tõhusad need olid?
- Kuidas hindad enda töökorraldust ja ajaplaneerimist?

Õppetunnid ja eneseareng

- Mida õppisid õpiampsude käigus (nii ainealaselt kui ka isiklikult)?
- Milliseid oskusi ja pädevusi arendasid (nt esinemisoskus, koostöö, digipädevus)?
- Kuidas saad õpitut tulevikus rakendada?

Tagasiside ja koostöö

- Millist tagasisidet said juhendajalt või kaasõpilastelt?
- Kuidas see sind aitas ja mida tegid teisiti?
- Kuidas hindad enda koostööd juhendaja ja kaasõpilastega?

Refleksioon ja tulevikuplaanid

- Kui saaksid sama tööd uuesti teha, mida teeksid teisiti?
- Kas see õpiamps inspireeris sind uutele teemadele?
- Kuidas saad saadud kogemusi tulevikus rakendada?

Kokkuvõte

- Lühike ülevaade saadud kogemustest ja enesearengust.
- Mis oli kõige väärtuslikum ja kuidas see sind mõjutas?

Lisa 6. Loovtöö hindamismudelid

Lisa 6.1. Loovtöö sisu, idee ja teostuse osa hindamismudel

Hinnangu annab retsensent (40 punkti)

Kriteerium	10 punkti	5 punkti	3 punkti
Loovtöö pealkiri, eesmärgid, töö ülesehitus ja maht	Pealkiri kajastab täpselt ja selgelt töö sisu ning eesmärki. Eesmärgid on selgelt ja täpselt sõnastatud, saavutatavad ja vastavad töö teemaga seatud ootustele. Töö ülesehitus on loogiline, järjepidev ja vastab täielikult kooli nõuetele. Kõik kohustuslikud osad on olemas ja tasakaalus. Töö maht vastab nõuetele ja kajastab tehtud töö põhjalikkust. Selgelt on välja toodud, kuidas töö loob lisaväärtust koolile või kogukonnale laiemalt.	Pealkiri on üldiselt korrektne, kuid ei kajasta täielikult töö sisu või eesmärki. Eesmärgid on sõnastatud, kuid osaliselt ebaselged või vajavad täpsustamist. Ülesehitus on enamasti loogiline ja vastab kooli nõuetele, kuid sisaldab väiksemaid parandamist vajavaid aspekte (nt kohustuslike osade tasakaal või ülesehituse järjepidevus). Töö maht üldjoontes vastab nõuetele, kuid mõni osa võib olla vähem põhjalik. Lisaväärtus on olemas, kuid õpilane ei teadvusta seda selgelt või ei oska seda piisavalt esile tuua.	Pealkiri ei kajasta töö sisu või on ebatäpne, tekitades segadust töö teemaga seoses. Eesmärgid on puudulikud, ebaselged või ei ole saavutatavad. Ülesehitus on ebatäpne või osaliselt puudulik, mis raskendab töö mõistmist. Mõni kohustuslik osa võib puududa või olla halvasti esitatud. Töö maht ei vasta nõuetele; töö on osaliselt puudulik või pealiskaudne. Lisaväärtus ei ole töös kavandatud ega nähtav.
Metoodika, teema teoreetiline käsitlus	Töö teostamiseks on kasutatud hästi valitud ja sobivaid töövahendeid ning meetodeid. Õpilane suudab metoodika valikut põhjendada põhjalikult ja selgitada, miks valitud meetodid sobivad töö eesmärkide saavutamiseks. Teoreetiline käsitlus on põhjalik, täpne ja selgelt seotud töö teemaga. Praktilise töö puhul on kõik etapid üksikasjalikult lahti kirjutatud ning tööprotsess on hästi dokumenteeritud. Analüüs on vigadeta ja loogiline, näitab õpilase põhjalikku arusaama nii tööprotsessist kui ka tulemustest.	Töö teostamisel on kasutatud üldiselt sobivaid töövahendeid ja meetodeid, kuid valikutes on väike ebajärjekindlus või puudujääke. Metoodika põhjendus on üldine või osaliselt puudulik, jättes mõningad küsimused vastamata. Teoreetiline käsitlus on piisav, kuid üldistav. Praktilise töö puhul on etapid kirjeldatud, kuid mitte piisavalt detailides. Mõni osa võib jääda ebaselgeks. Analüüs sisaldab mõningaid vigu või ebatäpsusi, kuid näitab siiski õpilase mõningast arusaama tööprotsessist ja tulemustest.	Valitud töövahendid ja meetodid on osaliselt sobimatud või ebaotstarbekad töö eesmärkide saavutamiseks. Metoodika valik on nõrgalt põhjendatud või põhjendus puudub. Õpilane ei suuda selgitada, kuidas meetodid on seotud töö eesmärkidega. Teoreetiline käsitlus on napisõnaline ja käsitleb teemat pealiskaudselt. Olulised aspektid jäävad puudu või on ebaselged. Praktilise töö puhul on etapid välja toodud, kuid need ei ole piisavalt kirjeldatud ega järjepidevad. Analüüs on napp, ebatäpne või puudub täielikult, jättes tööprotsessi ja tulemused arusaamatuks.
Keelekasutus allikad ja viitamine	Keelekasutus on akadeemiline, stiil selge ja õigekiri väga hea. Kasutatud on vähemalt 5 asjakohast ja usaldusväärset allikat, mis on piisavad ja mitmekesised (ei põhine ainult internetiallikatel). Viitamine on korrektne, järgib ühtset süsteemi ning allikad on hõlpsasti leitavad. Töö on põhjalik, faktid on allikate põhjal kontrollitavad.	Keelekasutus on akadeemiline, kuid esineb stiililisi eksimusi. Õigekiri on hea, kuid üksikud vead võivad tähelepanu tõmmata. Kasutatud on vähemalt 3 asjakohast allikat, kuid need on ühetaolised (nt suurem osa ühest allikaliigist). Viitamine on üldiselt korrektne, kuid sisaldab mõningaid ebatäpsusi. Allikad on lugejale siiski üles leitavad. Töö on ülevaatlik, kuid sisaldab üksikuid faktilisi möödapanekuid.	Keelekasutus ei vasta akadeemilisele stiilile. Õigekiri on rahuldav, kuid sisaldab palju vigu. Kasutatud on vaid 1–2 allikat, mis ei ole piisavad ega mitmekesised (nt ainult internetiallikad). Viitamine on puudulik, mis raskendab allikate leidmist ja kontrollimist. Töö sisaldab sisulisi puudujääke ja olulisi faktilisi vigu.

Idee, originaalsus, õpilase hinnang oma tööle	Idee on uuenduslik ja originaalne, ning teostus on väga hea, täites töö eesmärgid ja ootused. Õpilane analüüsib oma töö tulemusi põhjalikult, sealhulgas raskusi, nende lahendusi ja õpikogemust. Refleksioon on sisukas, tuues esile õppetunnid ja nende rakendatavuse tulevikus. Õpilane näitab, et suudab oma tegevusi kriitiliselt hinnata ja tehtust õppida.	Idee on originaalne, kuid teostus ei ole täielikult õnnestunud, esineb mõningaid puudujääke eesmärkide saavutamisel. Õpilane esitab oma töö kohta üldise hinnangu, puudutades töö tulemusi ja raskusi, kuid ilma sügavama analüüsita. Refleksioon keskendub tööle pealiskaudselt ega too selgelt esile õppetunde või nende rakendatavust tulevikus.	Idee on originaalne, kuid teostus on rahuldav ja töö eesmärgid ei ole täielikult täidetud. Õpilane ei anna oma tööle sisukat hinnangut; hinnang on napp või puudub täielikult. Refleksioon on pealiskaudne, puudub analüüs raskuste ja nende lahenduste kohta. Õppetundide ja tuleviku rakendatavuse osas ei ole toodud piisavalt infot.
Loovtöö teostus ja kvaliteet	Loovtöö on teostatud väga heal tasemel ja vastab töö liigist tulenevatele nõuetele. Töö on põhjalik ja sisukas.	Loovtöö on teostatud heal tasemel ja vastab üldiselt töö nõuetele, kuid esineb mõningaid puudujääke.	Loovtöö on teostatud rahuldaval tasemel. Puudused takistavad osaliselt töö mõistmist ja kasutamist.

Lisa 6.2. Loovtöö planeerimise ja protsessi hindamismudel

Hinnangu annab juhendaja (20 punkti)

Kriteerium	5 punkti	3 punkti	1 punkt
Õpilase algatusvõime ja initsiatiiv	Valis töö teema iseseisvalt ja põhjendas valikut põhjalikult. Esitas mitmeid ideid teema lahendamiseks ning näitas üles loovust ja initsiatiivi.	Vajas mõningast juhendamist töö teema valikul ja põhjendamisel. Esitas ühe või kaks ideed teema lahendamiseks, kuid ideede mitmekesisus oli piiratud.	Valis teema juhendaja abiga ega esitanud iseseisvaid ideid teema lahendamiseks. Algatusvõime oli minimaalne.
Ajakava ja kokkulepete järgimine	Järgis ajakava ja sõlmitud kokkuleppeid täpselt. Võttis ise initsiatiivi ja otsis aktiivselt juhendajaga kontakti. Kõik tähtajad olid täidetud.	Järgis ajakava üldjoontes, kuid vajas mõningast meeldetuletamist. Kõrvalekalded ajakavast ei mõjutanud töö lõpptulemust.	Vajas pidevat juhendamist ajakava koostamisel ja selle järgimisel. Tähtajad jäid osaliselt täitmata ning kokkulepetest ei peetud kinni.
Õpilase motiveeritus ja koostöö juhendaja ja/või kaaslastega	Suhtus töösse kohusetundlikult ja arvestas juhendaja soovitustega. Oli aktiivne koostöös juhendaja ja/või kaaslastega, näidates vastutustundlikkust ja meeskonnatöö oskusi.	Suhtus töösse üldiselt kohusetundlikult, kuid vajas täiendavat juhendamist. Koostöö oli enamasti toimiv, kuid juhendaja soovitustega arvestati osaliselt.	Koostöö juhendajaga toimus peamiselt juhendaja algatusel. Õpilane arvestas juhendaja soovitustega minimaalselt ja koostöö oli piiratud.
Tagasiside üldpädevuste arengule	Töö käigus arendas märgatavalt üldpädevusi (nt suhtlemis-, digi-, sotsiaalne-, õpi-, ettevõtlikkus- ja/või enesemääratluspädevus) ning suutis neid rakendada praktilistes olukordades.	Üldpädevuste arengus on märgata mõningast edasiminekut, kuid rakendamine praktilistes olukordades vajab juhendamist.	Üldpädevuste areng oli minimaalne. Omandatud oskusi ei suudetud rakendada tööprotsessis.
LOOVTÖÖ PLANEERIMINE JA PROTSESS	Õpilane näitas iseseisvust, vastutustunnet ja eesmärgipärast tegutsemist, saavutades loovtöös seatud eesmärgid täiel määral.	Õpilane näitas head suutlikkust, kuid tööprotsessis esines kitsaskohti, mis vajasis juhendaja tuge ja juhendamist.	Õpilasel puudus iseseisvus ja algatusvõime. Tööprotsess sõltus suuresti juhendaja pidevast toest.

Lisa 6.3. Loovtöö kaitsmise hindamismudel

Hinnangu annab hindamiskomisjon (20 punkti)

Kriteerium	5 punkti	3 punkti	1 punkt
Ettekande sisu	Õpilane annab põhjaliku ülevaate loovtööst: põhjendab teema valikut, selgitab eesmäärke, esitab saadud tulemused ja järeldused. Reflekteerib oma tööd ja toob välja, mida oleks saanud teha teisiti.	Õpilane tutvustab töö põhiseisukohti ja tulemusi, kuid järeldused või refleksioon on pinnapealsed või puudulikud.	Õpilane annab töö kohta üldise ülevaate. Põhjendus, järeldused ja omapoolne hinnang puuduvad.
Esinemisoskus ja näitlikustamine	Kõne on arusaadav, selge ja tempo sobiv. Näitlikustamine on asjakohane ja toetab esitlust. Esinemine toimub suures osas peast, näidates autori pädevust ja head suhtlust kuulajatega.	Kõne on arusaadav, kuid tempo ja esitus ei ole alati sujuvad. Näitlikustamine on olemas, kuid mitte alati asjakohane. Suhtlus kuulajatega on keskpärane.	Kõne on kohati raskesti arusaadav, tempo liiga kiire või aeglane. Näitlikustamine puudub või on ebapiisav. Kontakt kuulajatega minimaalne.
Kompetentsus küsimustele vastamisel	Õpilane vastab esitatud küsimustele arukalt ja enesekindlalt, näidates head teemakäsitlust. Vajadusel küsib küsimuste selgitamist ning oskab oma vastuseid põhjendada.	Õpilane vastab enamusele küsimustele, kuid vastused on pinnapealsed või üldised. Vajadusel palub küsimusi täpsustada.	Õpilane vastab küsimustele osaliselt, ühesõnaliselt või ei suuda küsimustele vastata.
Ajalimiit (5–10 minutit)	Kaitsekõne mahub ajalimiiti (5–10 minutit) ja on pikkuselt piisav töö põhjaliku ülevaate saamiseks.	Kaitsekõne ületab ajalimiiti kuni 1 minut või jääb alla 1 minuti, kuid annab siiski piisava ülevaate tööst.	Kaitsekõne ületab ajalimiiti rohkem kui 2 minutit või jääb liiga lühikeseks, andmata piisavat ülevaadet tööst.
Üldine hinnang	Õpilane esitles oma loovtööd põhjalikult ja selgelt, näidates head esinemisostust, põhjalikku töö tundmist ja ajakava järgimist.	Õpilane esitles oma loovtööd üldjoontes hästi, kuid esines mõningaid puudusi (nt järelduste tegemine, ajakava järgimine või küsimustele vastamine).	Õpilane ei suutnud oma tööd rahuldavalt esitleda, esines märkimisväärsed puudujääke esinemises, sisus ja/või küsimustele vastamisel.

Lisa 6.4. Õpiampsude hindamismudel

Hinnangu andja	Tagasiside kriteerium	Maksimum punktid-100 punkti	Väga hea, piisav tase	Vajab täiendamist	Mitterahuldav tase
Mentor (koos juhendajaga)	Üks õpiamps kokku	15 punkti			
	Sooritatud tegevus	5 punkti	Tegevus on läbi viidud täies mahus või rohkem, kui kavandatud.	Tegevus on osaliselt sooritatud, mõned osad on puudu.	Tegevus on puudulikult sooritatud või ebatäielik.
	Tegevuse kokkuvõte, analüüs	5 punkti	Dokumentatsioon on täielik ja selgelt esitatud. *Analüüs on sisukas ja põhjalik, toob välja olulised õppetunnid.	Dokumentatsioon on olemas, kuid mitte põhjalik. Analüüs on üldine, kuid toob esile mõned õppetunnid.	Dokumentatsioon on puudulik või osaliselt puudub. Analüüs on pealiskaudne või puudub.
	Tegevuse tutvustus klassis	5 punkti	Selge, hästi ette valmistatud ja huvitav esitlus klassis.	Esitlus on enamasti selge, kuid vajaks täiendamist	Esitlus on puudulik või raskesti jälgitav.
Informaatika-õpetaja	Õpimapi kirjalik vormistamine, slaidiesitlus	10 punkti	Vormistus on korrektne ja vastab nõuetele. Õpimapp on nõuete kohaselt struktureeritud. Õpilane oskab teha slaidiestilust.	Vormistuses on mõned vead, kuid üldiselt on õpimapp nõuetele vastav. Slaidiesitluse põhi on loodud.	Vormistusel on vigane ja õpimapi struktuur ei vasta nõuetele. Slaidiesitlust ei ole tehtud.
Mentor	Refleksioon- kõigi õpiampsude analüüs, kuulatud õpiampsude ülevaated.	20 punkti	Refleksioon on põhjalik, toob välja õppimise ja arengu punktid. Mentor kinnitab õpilase suurt edasiminekut vähemalt kahe üldpädevuse osas. Kuulatud õpiampsude kokkuvõtted on sisukad ja analüütilised.	Refleksioon on üldine, puudub selge seos õppimise ja pädevuste arenguga. Mentor hindab õpilase arengut heaks. Kuulatud õpiampsude kokkuvõtted on üldised, puuduvad seosed enda kogemustega.	Refleksioon on pealiskaudne ja puudulik. Mentor osutab oluliste arengu vajadustele. Kuulatud õpiampsude analüüs on pealiskaudne või puudub.
Komisjon	Esitlus komisjonile	10 punkti	Ettekanne ja esitlus on selge, hästi struktureeritud ja huvitav. Kasutatud on sobivaid visuaale. Kõneleb arusaadavalt, kiirustamata. Valdavalt peast esitatud. Kontakt ja suhtlus kuulajatega väga hea.	Esitlus on üldiselt hea, kuid mõned osad on puudu või nõrgemad.	Esitlus on ebaselge, puuduvad visuaalid või on halvasti ette valmistatud.



Lisa 7. Loovtööle hinnangu andjate kirjalik tagasiside

Hindamise põhimõtted: Hindamiskriteeriumid on selged ja teada kõigile. Hindamine peab olema läbipaistev, lihtsalt jälgitav ja tõhus. Hindajate vastutusala on selgelt jagatud, võimaldades igal liikmel keskenduda oma hinnatavale osale. Hindamisprotsess toimub koostöös, arvestades mitme hindaja erinevaid vaatenurki.

Kõige olulisem on toetada õpilast, rõhutada tema tugevusi ja edusamme. Tagasisidestades keskenduda positiivsetele külgedele ja arendus- ja arenguvõimalustele. Kui töö saab punkte rahuldava väärtuses, tuleb anda konkreetsed soovitusel, mida teha, et jõuda järgmise tasemeni.

Loovtöö hindamisleht

(jagatakse õpilasega Google Drives)

Õpilane:	
Loovtöö pealkiri:	
Juhendaja:	
Juhendaja hinnang tööle:	
Kuupäev:	

1. Juhendaja hinnang (kokku max 20 punkti)

Loovtöö planeerimine ja protsess

Punktid: 5p- ammendav; 3p- esineb üksikuid puudusi; 1p- esineb hulgaliselt puudusi.

Kriteerium ja maksimum soorituse kirjeldus	Tugevused/ ettepanekud	Punktid
Õpilase algatusvõime ja initsiatiiv: Valis töö teema iseseisvalt ja põhjendas valikut põhjalikult. Esitas mitmeid ideid teema lahendamiseks ning näitas üles loovust ja initsiatiivi.		
Ajakava ja kokkulepete järgimine. Järgis ajakava ja sõlmitud kokkuleppeid täpselt. Võttis ise initsiatiivi ja otsis aktiivselt juhendajaga kontakti. Kõik tähtjad olid täidetud.		
Õpilase motiveeritus, koostöö juhendaja ja/või kaaslastega. Suhtus töösse kohusetundlikult ja arvestas juhendaja soovitustega. Oli aktiivne koostöös juhendaja ja/või kaaslastega, näidates vastutustundlikkust ja meeskonnatöö oskusi.		
Tagasiside üldpädevuste arengule. Töö käigus arendas märgatavalt üldpädevusi (nt		

suhtlemis-, digi-, sotsiaalne-, õpi-, ettevõtlikkus- ja/või enesemääratluspädevus) ning suutis neid rakendada praktilistes olukordades.		
Kokku:		

2. Retsensendi hinnang loovtööle (kokku max 40 punkti)

Retsensent:	
Retsensendi ettepanek hinnangu andmiseks:	
Kuupäev:	

Retsenseeritava(te) töö maht on lehekülge (lk), sellest lk lisasid, materjali illustreerimiseks on kasutatud joonist. Kasutatud allikmaterjalide loetelus on nimetust.

Punktid: 10p- ammendav; 5p- esineb üksikuid puudusi; 3p- esineb hulgaliselt puudusi; 0p- sooritus puudub.

Kriteerium ja maksimum soorituse kirjeldus	Tugevused/ ettepanekud	Punktid
<p>Loovtöö pealkiri, eesmärgid, töö ülesehitus: Pealkiri kajastab täpselt ja selgelt töö sisu ning eesmärgi. Eesmärgid on selgelt ja täpselt sõnastatud, saavutatavad ja vastavad töö teemaga seatud ootustele. Töö ülesehitus on loogiline, järjepidev ja vastab täielikult kooli nõuetele. Kõik kohustuslikud osad on olemas ja tasakaalus. Töö maht vastab nõuetele ja kajastab tehtud töö põhjalikkust. Selgelt on välja toodud, kuidas töö loob lisaväärtust koolile või kogukonnale laiemalt.</p>		
<p>Metoodika, teema teoreetiline käsitlus: Töö teostamiseks on kasutatud hästi valitud ja sobivaid töövahendeid ning meetodeid. Õpilane suudab metoodika valikut põhjendada põhjalikult ja selgitada, miks valitud meetodid sobivad töö eesmärkide saavutamiseks. Teoreetiline käsitlus on põhjalik, täpne ja selgelt seotud töö teemaga. Praktilise töö puhul on kõik etapid üksikasjalikult lahti kirjutatud ning tööprotsess on hästi dokumenteeritud.</p> <p>Analüüs on vigadeta ja loogiline, näitab õpilase põhjalikku arusaama nii tööprotsessist kui ka tulemustest.</p>		
<p>Keelekasutus allikad ja viitamine: Keelekasutus on akadeemiline, stiil selge ja õigekeelne väga hea. Kasutatud on vähemalt 5 asjakohast ja usaldusväärset allikat, mis on piisavad ja mitmekesised (ei põhine ainult internetiallikatel). Viitamine on korrektne, järgib ühtset süsteemi ning allikad on</p>		

hõlpsasti leitavad. Töö on põhjalik, faktid on allikate põhjal kontrollitavad.		
Idee, originaalsus, õpilase hinnang oma tööle: Idee on uuenduslik ja originaalne, ning teostus on väga hea, täites töö eesmärgid ja ootused. Õpilane analüüsib oma töö tulemusi põhjalikult, sealhulgas raskusi, nende lahendusi ja õpikogemust. Refleksioon on sisukas, tuues esile õppetunnid ja nende rakendatavuse tulevikus. Õpilane näitab, et suudab oma tegevusi kriitiliselt hinnata ja tehtust õppida.		
Kokku:		

Retsensendi küsimused autorile:

.....

3. Hinnang loovtöö vormistusele

Vormistuse hindaja:	
Hindaja ettepanek:	
Kuupäev:	

Näited:

- "Töö vormistus vastab kõigile koolis kehtestatud juhendi nõuetele ning seda võib esitada retsensendile hindamiseks."
- "Vormistuse nõuete esialgseid puudujäike on õpilase poolt parandatud ning töö vastab juhendile."
- "Loovtöö vormistus on kontrollitud ja vastab juhendile. Töö võib esitada retsensendile."
- "Töö vormistuses on veel puudusi, näiteks viitamise täpsuses ja sisukorra vastavuses juhendile. Töö tuleb enne hindamist parandada."

4. Hindamiskomisjon

Hindamiskomisjoni koosseis:	
Loovtöö kaitsmise hinnang (maksimaalselt 20 punkti):	
Kuupäev:	

* Komisjoni liikmed hindavad esmalt individuaalselt. Seejärel võrreldakse tulemusi ja arutatakse erinevusi, et jõuda ühiselt kokkuleppele. Eri arvamuste kajastamiseks tabelisse tagasiside kirjutamisel kasutab iga komisjoni liige teistest erinevat teksti värvi.

Punktid: 5p- ammendav; 3p- esineb üksikuid puudusi; 1p- esineb hulgaliselt puudusi.

Kriteerium ja maksimum soorituse kirjeldus	Tugevused/ ettepanekud	Punktid
Ettekande sisu. Õpilane annab põhjaliku ülevaate loovtööst: põhjendab teema valikut,		

selgitab eesmärgid, esitab saadud tulemused ja järeldused. Reflekteerib oma tööd ja toob välja, mida oleks saanud teha teisiti.		
Esinemisoskus, kontakt kuulajatega. Kõne on arusaadav, selge ja tempo sobiv. Näitlikustamine on asjakohane ja toetab esitlust. Esinemine toimub suures osas peast, näidates autori pädevust ja head suhtlust kuulajatega.		
Kompetentsus küsimustele vastamisel. Õpilane vastab esitatud küsimustele arukalt ja enesekindlalt, näidates head teemakäsitlust. Vajadusel küsib küsimuste selgitamist ning oskab oma vastuseid põhjendada.		
Ajalimiit (5-10 minutit). Kaitsekõne mahub ajalimiiti (5–10 minutit) ja on pikkuselt piisav töö põhjaliku ülevaate saamiseks.		
Kokku:		

Komisjoni kokkuvõtlik hinnang tööle ja uurimis- või praktiline töö kokku:	
Komisjoni hinnang loovtööle:	
Kuupäev:	

Arvestatud (AR)	Mittearvestatud (MA)
Sooritatud väga heal tasemel (90-100 punkti)	Mittearvestatud (0-49 punkti) Töö ei vasta nõuetele ja vajab olulist parandamist.
Sooritatud heal tasemel (75-89 punkti)	
Sooritatud, kuid vajab mõningaid täiendusi (50-74 punkti)	

Märkused, kommentaarid:

.....



Lisa 8. Õpiampsudele hinnangu andjate kirjalik tagasiside

Hindamise põhimõtted: Hindamiskriteeriumid on selged ja teada kõigile. Hindamine peab olema läbipaistev, lihtsasti jälgitav ja tõhus. Hindajate vastutusala on selgelt jaotatud, võimaldades igal liikmel keskenduda oma hinnatavale osale. Hindamisprotsess toimub koostöös, arvestades mitme hindaja erinevaid vaatenurki. Kõige olulisem on toetada õpilast, rõhutada tema tugevusi ja edusamme. Keskenduda tagasisides positiivsetele külgedele ja arendus- ja arenguvõimalustele.

Õpiampsude tagasisidestamise leht

(jagatakse õpilasega Google Drives)

ÕPILASE NIMI:				
Hinnangu andja	Kriteerium ja maksimum soorituse kirjeldus	Tugevused/ ettepanekud/ tagasiside	Kuupäev	Punktid
Mentor (kuni 60 punkti) Nimi:	Sooritatud õpiampsude arv ja ettepanek hinnanguks:			
	Tegevused on läbi viidud täies mahus, põhjalikult ja eeskujulikult.			
	Dokumentatsioon on täielik ja selgelt esitatud. Tegevuse analüüs on sisukas ja põhjalik, toob välja olulised õppetunnid.			
	Selge, hästi ette valmistatud ja huvitavad esitlused klassi- või koolikaaslastele.			
Informaatika õpetaja (kuni 10 punkti) Nimi:	Vormistus on korrektne ja vastab nõuetele. Töö on hästi struktureeritud, kõik vajalikud osad on olemas.			
Mentori hinnang (kuni 20 punkti) Nimi:	Refleksioon- kõigi õpiampsude analüüs, kuulatud õpiampsude ülevaated. Refleksioon on põhjalik, toob välja õppimise ja arengupunktid. Mentor kinnitab õpilase suurt edasiminekut vähemalt kahe üldpädevuse osas. Kuulatud esitluste			

	kokkuvõtted on sisukad ja analüütilised.			
Komisjoni liige. Hinnangulehe täitja nimi:	Esitlemine komisjonile. Ettekanne ja esitlus on selge, hästi struktureeritud ja huvitav. Kasutatud on sobivaid visuaale. Kõneleb arusaadavalt, kiirustamata. Valdavalt peast esitatud. Kontakt ja suhtlus kuulajatega väga hea.			
Komisjoni kokkuvõtlik hinnang:	Punktide arv kokku maksimaalselt. Otsus: arvestatud/mittearvestatud			

Lisa 9. Loovtööde ja õpiampsude võrdlustabel

	Loovtöö			Õpiampsud
	uurimuslik töö	praktiline töö - 1. projekt või 2. omaloominguline töö		
Töö periood ja ajaline maht	Minimaalselt 30 tundi jaotuvad ühe õppeaasta (8. klass) peale, võimaldades süvitsi keskenduda ühele teemale või projektile. Töö maht sisaldab: Planeerimist (5–8 tundi), uurimist või praktilist tegevust (15-20 tundi), vormistamist ja ettevalmistust kaitsmiseks (5-7 tundi).			Õpiampsud koosnevad neljast eraldiseisvast praktilisest tegevusest, mille kogumaht on vähemalt 30 tundi kahe õppeaasta jooksul (7.-8. klass). Igale õpiampsule umbes 6-8 tundi, sõltuvalt tegevuse iseloomust ja nõuetest. Üldine tööjaotus kahe aasta peale: 7. klassis üks õpiamps - umbes 6 tundi, 8. klassis kolm õpiampsu (kokku umbes 3 x 8 tundi).
Töö iseloom, fookus	Üks süvitsi käsitletav teema või praktiline projekt, mis koondub ühe aasta jooksul terviklikuks lõpptulemuseks. Loovtöö üks tingimus on lisaväärtuse loomine koolile või kogukonnale laiemalt.			Mitmekesised ja lühiajalised tegevused (esinemine, külastus, tegutsemine), jagatud kahe aasta peale.
Peamine eesmärk	Saada täpsemat teavet uuritava teema kohta. Vastata uurimisküsimustele ja teha järeldusi analüüsi põhjal.	Projekti puhul arendada organiseerimis- ja meeskonnatööoskusi. Täita kindel praktiline eesmärk (nt üritus, näitus, võistlus).	Lua loominguiline teos, mis väljendab õpilase ideid ja oskusi. Suurendada tehnilisi ja kunstilisi teadmisi.	Mitmekülgsede praktiliste kogemuste omandamine.
Peamised etapid	1. Teema ja probleemipüstituse sõnastamine. 2. Andmete kogumine. 3. Analüüs ja järelduste tegemine. 4. Kirjaliku raporti koostamine. 5. Kaitsmine.	1. Projekti planeerimine ja eesmärgi määratlemine. 2. Ettevalmistus. 3. Tegevuste elluviimine (nt ürituse korraldamine). 4. Kirjalik protsessi ja tulemuste dokumenteerimine. 5. Kaitsmine.	1. Idee ja eesmärgi kavandamine. 2. Materjalide ja tehnikate valik. 3. Loominguiline protsess ja avalik esitus. 4. Kirjalik refleksioon ja protsessi dokumenteerimine. 5. Kaitsmine.	1. Idee ja eesmärgi seadmine. 2. Tegevuste kavandamine. 3. Tegevuste elluviimine. 4. Tulemuste dokumenteerimine õpimapina. 5. Kaaslaste kuulamine. 6. Esitus.
Dokumentsatsioon	Töö vormistatakse vastavalt kooli kirjalike tööde nõuetele. Valmib kirjalik loovtöö raport (8-10 lk).			Töö vormistatakse vastavalt kooli kirjalike tööde nõuetele. Valmib õpimapp.

	Loovtöö			Õpiampsud
Ülesehitus ja tulemus	Kirjalik raport koos analüüsi ja järeldustega. Tiitelleht Sisukord Sissejuhatus: Probleemi tutvustus ja eesmärk. Põhiosa: Analüüs, tulemused, järeldused. Kokkuvõte: Üldistus, enesehinnang. Kasutatud kirjandus: Viited. Lisad: Vajadusel.	Kirjalik kokkuvõte projekti planeerimisest ja tulemustest. Tiitelleht Sisukord Sissejuhatus: Projekti eesmärk ja teema tutvustus. Põhiosa: Planeerimine, tegevused, tulemused. Kokkuvõte: Refleksioon, eesmärkide täitumine. Kasutatud kirjandus: Lisad: Vajadusel (nt plaanid, eelarved).	Valminud loominguline teos koos kirjaliku kokkuvõttega. Tiitelleht Sisukord Sissejuhatus: Loomingulise idee ja tähenduse tutvustus. Põhiosa: Protsessi ja tehnikate selgitus. Kokkuvõte: Refleksioon ja töö praktiline/loominguline väärtus. Kasutatud kirjandus: Lisad: Vajadusel (nt visandid, fotod).	Õpimapp, mis koondab iga õpiampsu kokkuvõtted ja refleksioonid. Tiitelleht Sisukord Sissejuhatus Töö põhiosa ehk sisuline osa: õpiampsude kirjalikud kokkuvõtted on sooritamise järjekorras. Kuulatud õpiampsude ülevaade. Juhendi alusel (vt. Lisa 4) Kokkuvõte Kasutatud kirjandus Lisad
Hindamine	Sisu (40%), protsess (20%), vormistus (20%), kaitsmine (20%).			Sooritus (60%), õpimapi vormistus (10%), mentori hinnang ja refleksioon (20%), komisjonile esitlemine(10%).
Juhendamine	Juhendaja toetab õpilast kogu protsessi vältel.			Mentor suundab, jälgib protsessi. Sisuline juhendaja on aineõpetaja ja/või huvijuht.
Töö lõpetamine	Töö kaitsmine 8. klassis komisjoni ees.			Õpimapi tutvustamine ja ühe õpiampsu detailne esitus komisjoni ees.
Tuleviku-plaanid	Analüüs, kriitiline mõtlemine. Teabe leidmine ja sünteesimine. Järelduste esitamine.	Organiseerimisoskus. Juhtimis- ja eelarve planeerimise oskused. Meeskonnatöö.	Loovus ja tehnilised oskused. Eneseväljendus loominguliste tehnikate kaudu.	Aitab avastada erinevaid valdkondi ja ennast tundma õppida.
Näited töödest	Uurimistöö, praktiline töö (nt kunstiprojekt, tehnoloogiline lahendus).			Esinemine; külastus; tegutsemine.