

Heaks kiidetud õppenõukogus 21.03.2016
Heaks kiidetud hoolekogus 25.01.2016
Heaks kiidetud õpilasesinduses 28.01.2016
Kehtestatud direktori kk nr 68, 01.04.2016

Rakvere Põhikooli kodukord

1. ÜLDSÄTTED

- 1.1 Rakvere Põhikooli kodukord kehtestatakse põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse alusel.
- 1.2 Kodukorras on kirjas koolis kehtiv õppetöö ja tunnivälise tegevuse korraldus. Kodukord toetab õppe- ja kasvatuseesmärkide realiseerimist ning aitab hoida õpilaste ja töötajate vaimset ja füüsilist tervist. Kodukorras informeerib kool lapsevanemaid põhikooli- ja gümnaasiumiseadusega neile pandud kohustustest.
- 1.3 Kodukord on täitmiseks kõikidele Rakvere Põhikooli õpilastele ja koolitöötajatele. Töötajad ja lapsevanemad toetavad õpilasi kodukorra järgimisel.
- 1.4 Kodukorra kehtestab direktor ning kord on kooli kodulehel, kantseleis ja väljavõte kodukorrast kooli stendil.
- 1.5 Klassijuhatajad tutvustavad õpilastele kodukorda iga õppeaasta alguses ja nädala jooksul pärast muudatuste sisseviimist.
- 1.6 Kodukorra järgimine on õpilase käitumishinde alus.
- 1.7 Direktoril või õppealajuhatajal on õigus küsida kodukorda rikkunud või kodukorra rikkumise juhtumi tunnistajaks olnud töötajalt kirjalikku seletust. Õpilasel, kes on toime pannud või olnud tunnistajaks kodukorra rikkumise juhtumile, võib küsida kirjalikku juhtumikirjeldust klassijuhataja, õppealajuhataja või direktor.

2. ÕPPETÖÖ KORRALDUS

- 2.1 Õppetegevuse ning pikapäevarühma ja ringide tegevuste järjestust ning ajalist kestust kajastab kooli päevakava. Päevakava on leitav kooli kodulehelt.
- 2.2 Koolimaja vähemalt üks välisuks avatakse hiljemalt kell 7.40 ja suletakse kell 16.00. Vahetult enne esimese tunni algust suletakse koolimaja vana osa välisuks.
- 2.3 Õppetöö algab kell 8.30 ja toimub vastavalt tunniplaanile.
- 2.4 Õpilane jõuab kooli vähemalt 10 – 5 minutit enne tundide algust.
- 2.5 Õppetunnid kestavad 45 minutit ja vahelduvad 10-minutiliste vahetundidega. Söögivahtetundide pikkus on 20 minutit.
- 2.6. Vahetundides võib õpilane viibida kooli hoovis.
- 2.7 Tunni algusest annavad märku kaks kellahelinat, mille vahe on 1,5 minutit. Pärast esimest kella liigub õpilane klassi. Teine kell on märguandeks õpetajale tunni alustamiseks.
- 2.8 Õpilaste garderoobide ukсед on tundide ajal lukus. Vajadusel saab õpilane võtme kantseleist.
- 2.9 Tunniplaani muudatused teeb õpilastele teatavaks klassijuhataja või õppealajuhataja.
- 2.10 Kui õpperuumi õhutemperatuur on vähem kui 19°C, siis jäävad õppetunnid selles õpperuumis ära. Õppetunnid jäetakse ära võimlas, kui õhutemperatuur on vähem kui 18°C.
- 2.11 Kui tegelikult toimiva välisõhu temperatuur (reaalne temperatuur koolipäeva hommikul kell 06.00 <http://www.ilmateenistus.ee> andmetel arvestades lisaks tuule-külma indeksi tabelit <http://ilm.ee/?46908>) on miinus 20°C ja madalam, siis jääb õppetöö ära 1.-6. klassi õpilastel, miinus 25°C ja madalama tegelikult toimiva õhutemperatuuri juures jääb õppetöö ära ka 7.-9. klassi õpilastel. Madalast välisõhutemperatuurist hoolimata kooli tulnud õpilastele korraldatakse koju saatmise võimaluseni erinevaid tegevusi.
- 2.12 Kehalise kasvatuse tunnid võivad toimuda 1.-6. klassi õpilastele õues, kui tegelikult toimiva välisõhu temperatuur on kuni miinus 10°C ja 7.-9. klassi õpilastel, kui tegelikult toimiva välisõhu temperatuur on kuni miinus 15°C.

3. NÕUDED KEHALISE KASVATUSE TUNNIKS

3.1 Kehalise kasvatuse tundidesse minnes ja sealt tulles liigub õpilane tänaval liiklusreeglid ja –ohutust järgides.

3.2 Esimese klassi õpilasi saadab esimese poolaasta jooksul võimlasse ja tagasi kehalise kasvatuse õpetaja, klassiõpetaja või abiõpetaja.

3.3 Kehalise kasvatuse tunnid algavad ja lõpevad rivistusega õpetaja määratud ajal ja kohas.

3.4 Esimese ja teise klassi õpilaste suusatunnid toimuvad kooli hoovis.

3.5 Õpilane hoiab oma nimega märgistatud suuski ja suusakeppe komplektis fikseerituna koolimaja suusaruumides. Soovituslikult viib õpilane nädala lõpuks oma suusad koju. Peale suusatamise perioodi viivad kõik õpilased oma suusad koju.

3.6 Tõendiga füüsilisest koormusest vabastatud õpilane on kohustatud tunnis osalema, kuid ei tee kaasa tervisele vastunäidustatud harjutusi. Kõik vabastatud õpilased seisavad tunni alguses rivi lõpus, täidavad tunni ajal õpetaja poolt antud ülesandeid, võimalusel teevad kaasa jõukohaseid harjutusi. Õpetaja võib vabastatud õpilasele anda teooriaülesandeid.

3.7 Õpilane peab kinni võimla kodukorrast, mida tutvustab kehalise kasvatuse õpetaja õppeaasta alguses.

4. HINDAMINE, HINDAMISEST TEAVITAMINE JA PUUDULIKE HINNETE PARANDAMINE

4.1 Õpilase hindamise kord on osa õppekavast, mis on leitav kooli kodulehelt.

4.2 Õpilane ja lapsevanemad saavad õpilase hinnete kohta teavet e-kooli kaudu ja õpetajatelt.

4.3 Hindamise (teadmiste, oskuste, käitumise, hoolsuse hindamise) korda tutvustab õpilastele ja lastevanematele klassijuhataja iga õppeaasta alguses. Iga aine konkreetsemat korda tutvustab õpilastele aineõpetaja iga õppeaasta alguses.

4.4 Trimestri alguses teeb õpetaja õpilastele suuliselt ja/või kirjalikult teatavaks õppeaines nõutavad teadmised ja oskused ning planeeritud kontrolltööd ja teised olulised õpiülesanded, mille täitmine on õpilastele kohustuslik.

4.5 Õppepäevas võib läbi viia ühe kontrolltöö. Kontrolltööde ajad on nähtavad e-koolis.

4.6 Kui kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust, praktilist tegevust või selle tulemust on hinnatud hindegaga „puudulik“ (2) või on hinne jäänud panemata, antakse õpilasele võimalus järelevastamiseks või järeltöö sooritamiseks kahe nädala jooksul pärast hinde väljapanemist õpetajaga kokkulepitud ajal. Korraga saab parandada/järele teha ainult ühte tööd.

4.7 Kontrolltöö ajal tunnist põhjusega puudunud õpilase järeltöö tegemise õiguse üle otsustab aineõpetaja.

4.8 Trimestri kokkuvõtvad hinded tehakse 1.-4.klassi õpilaste vanematele teatavaks klassitunnistuse ja e-kooli kaudu ning 5.-9.klassi õpilaste vanematele e-kooli kaudu, lapsevanema ja/või lapse soovil ka tunnistuse kaudu. 5.-9.klassi õpilased saavad klassitunnistuse õppeaasta lõpus.

4.9 Kirjeldava sõnalise hinnangu korral kehtib kooli välja töötatud tunnistuse vorm, kus on kirjas hinnang õpilase arengule.

5. KOOLIKOHUSTUSE TÄITMINE, ÕPPEST PUUDUMISE TEAVITAMINE

5.1 Õppetunnid toimuvad vastavalt tunniplaanile või väljaspool kooli ekskursiooni/õppekäiguna.

5.2 Tundidest osavõtt on kohustuslik. Õppetöölt võib puududa ainult mõjuval põhjusel.

5.3 Õppetöölt puudumine loetakse põhjendatuks järgmiste tõendatud mõjuvate põhjuste puhul:

- õpilase haigestumine või temale tervishoiuteenuse osutamine;
- õpilase osalemine võistlustel, olümpiaadidel, konkurssidel, esinemistel;
- kooli esindamine üritustel väljaspool kooli;
- olulised perekondlikud põhjused.

5.4 Vanem teavitab hiljemalt õppest puudumise esimese õppepäeva hommikul kooli õpilase õppest puudumisest ja selle põhjustest. Kui vanem ei ole kooli teavitanud, võtab kool vanemaga ühendust.

5.5 Kui vanem ei ole kooli õpilase puudumise põhjusest teavitanud ning ka koolil ei õnnestu puudumise põhjust välja selgitada, kuna ta ei saa vanemaga kontakti, teavitab kool

(sotsiaalpedagoog) hiljemalt järgmisel õppes puudumise päeval õpilase elukohajärgset valla- või linnavalitsust.

5.6 Puuduja peab esitama klassijuhatajale õpilaspäevikus või e-koolis lapsevanema tõendi kooli tulemise päeval.

5.7 Õpilase lubamine spordivõistlustele ning teistele tundide ajal läbiviidavatele õpilasüritustele toimub aineõpetajate ja klassijuhataja nõusolekul. Tundidest puuduvate õpilaste nimekiri saadetakse kooli töötajate siselisi.

5.8 Nõusoleku õppetöö ajal koolitöövälistel võistlustel, esinemistel osalemiseks annab klassijuhataja lapsevanema või treeneri/juhendaja avalduse alusel.

5.9 Nõusoleku reisi tõttu puudumiseks annab direktor klassijuhataja ja aineõpetajate nõusolekul lapsevanema avalduse alusel.

5.10 Kodustel põhjustel puudumisest teavitab lapsevanem klassijuhatajat võimalikult varakult.

5.11 Spordivõistlustel ja reisil osalemine ei saa üldjuhul toimuda eksamiperioodi ajal ja siis, kui õpilasel on puudulik hinnete seis ühes või mitmes aines.

5.12 Võistluste, reiside ja koduste põhjustega puudumiste korral on õpilane kohustatud iseseisvalt omandama puudunud perioodi õppematerjali.

5.13 Vajadusel tundidest ootamatult lahkumiseks tuleb luba küsida aineõpetajatelt või klassijuhatajalt.

5.14 Puudumine, mida ei ole tõendanud lapsevanem või klassijuhataja, on põhjusega puudumine ja mõjutab õpilase käitumishinnet.

5.15 Õpilase põhjendamata puudumisest informeerib klassijuhataja lapsevanemat ja vajadusel sotsiaalpedagoogi.

5.16 Puudunud tundide arv märgitakse õppeaasta lõpus õpilase tunnistustele.

5.17 Iga seitsme põhjusega puudunud tunni puhul trimestri jooksul taotleb klassijuhataja õpilase mõjutamiseks direktori käskkirja.

5.18 Lapsevanemad võimaldavad, soodustavad ja kontrollivad lapse koolikohustuse täitmist:

- loovad kodus lapsele koolikohustuse täitmist võimaldavad ja õppimist soodustavad tingimused;

- teavitavad kooli õpilase õppetöölt puudumise esimesel päeva hommikul puudumise põhjustest;

- esitavad koolile oma kontaktandmed (sh elukoht) ja teavitavad nende muutusest;

- teavitavad elukohajärgset valda või linna, kui koolikohustuslik laps suundub õppima välisriiki;

- tutvuvad koolielu reguleerivate dokumentidega – kodukord, päevakava jmt ning toetavad last nende järgimisel;

- osalevad arenguveestlustel, individuaalse õppekava koostamisel ja kooli poolt korraldatavatel vestlustel;

- reageerivad ja kasutavad meetmeid, mida neile pakub kool või elukohajärgne vald või linn;

- jälgivad regulaarselt e-koolis last puudutavat infot.

6. KÄITUMINE KOOLIS JA KOOLIGA SEOTUD ÜRITUSTEL.

6.1 Õpilane käitub koolis ja kooliga seotud üritustel viisakalt, järgides üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme sh:

6.1.1 tervitab kooli töötajaid, koolis viibivaid külalisi ja kaasõpilasi,

6.1.2 räägib mõõduka hääletugevusega ja kasutab viisakat sõnavara,

6.1.3 vabandab tundi hilinemise korral,

6.1.4 suhtub lugupidavalt ja heatahtlikult kaasõpilastesse ja kooli töötajatesse,

6.1.5 on salliv inimeste erinevuste suhtes, väärtustab ennast ja teisi,

6.1.6 võtab õppetundidest aktiivselt osa, õpib ise ning laseb teistel õpilastel õppida ja õpetajatel töötada,

6.1.7 liigub vahetundides rahulikult, võib mängida saalis,

6.1.8 lülitab õppetundide ja ürituste ajaks oma mobiiltelefoni ja muud helitekitavad seadmed hääletule režiimile ning paneb need õpetaja korraldusel selleks ettenähtud kohta (kast, korv, taskud, laud, kott).

6.1.9 koputab uksele enne õpetajate tuppa ja teistesse ametiruumidesse sisenemist,

6.1.10 säilitab vaba tunni ajal ja pärast tunde koolimajas vaikuse.

6.2 Õpilane võib viibida enne õppetundide algust ja vahetundides õpetaja loal klassiruumis.

6.3 Õpilane paneb koolikoti vahetunnis järgmisesse ainekabinetti või selle ukse taha nii, et see ei takistaks üldist liikumist.

6.4 Tundi alustab ja lõpetab õpetaja.

6.5 Tunni alguseks on õpilane lauale pannud tunniks vajalikud õppevahendid.

6.6 Õpilane järgib tunnis õpetaja töökorraldusi, annab endast märku käe tõstmisega ja istub õpetaja poolt määratud kohal. Tunni ajal tohib õpilane lahkuda oma kohalt või klassiruumist ainult õpetaja loal.

6.7 Õpilane teeb kodused ülesanded igaks õppetunniks. Koduste ülesannete mittetäitmise põhjustest ja/või õppetunni õppevahendite puudumisest teavitab õpilane õpetajat enne tunni algust.

6.8 Õpilane tohib fotografeerida, salvestada või filmida õppetunnis ainult õpetaja ja kõigi ruumis viibivate õpilaste nõusolekul, vahetundides ja kooli üritustel fotografeerida, salvestada või filmida aga ainult direktori nõusolekul.

6.9 Õpetaja võib tundi segavad asjad õpilaselt ära võtta, neid hoiustada kooli kantseleis ja tagastada need päeva lõpus õpilasele või lapsevanemale.

6.10 Lubamatu on tunnis süüa, juua või närimiskummi närida.

6.11 Õpilased peavad puhtust ja korda koolis, selle territooriumil ja üritustel väljaspool kooli.

6.12 Lõhkumise või vara rikkumise korral hüvitab kahju lapsevanem.

6.13 1.- 4. klassi õpilased lähevad söögivahetunnil sööklasse klassiõpetaja saatel. Sööklas jälgib korda vastava klassi juures klassijuhataja või tunnis olnud aineõpetaja.

6.14 Õpilane peseb enne söömist käsi, peab kinni kokkulepitud lauakommetest ja sööb koolitoitu sööklas. Peale söömist lükkab tooli laua alla ja viib kasutatud toidunõud ettenähtud kohta.

6.15 Vaba tunni ja vahetunni ajal võib õpilane viibida väljaspool kooli territooriumi klassijuhataja või õppealajuhataja või direktori loal.

7. RIETUS JA VÄLIMUS KOOLIS

7.1 Õpilane kannab koolis vahetusjalatseid. Koolipeol võib õpilane koolimajas olla välisjalanõudes. Kevadisel ja sügisel perioodil kuiva ilma korral võib õpilane viibida vahetundide ajal õues sisejalanõudes.

7.2 Üleriideid, välis- ja sisejalatseid hoiab õpilane garderoobis. Üleriiete taskutest võtab õpilane ära oma väärtuslikud esemed (raha, võtmed, dokumendid, telefoni jm).

7.3 Õpilane käib kooliruumides peakatteta.

7.4 Õpilane kannab koolis puhas korrektselt õpilaslikku riietust. Soovituslikult kannab õpilane oma kooli riietuseset (esemeid).

7.5 Õpilane on korrastatud välimusega. Kui õpilane kasutab kosmeetikat ja kannab ehteid, on need tagasihoidlikud.

7.6 Kooli aktustel, ülekoollistel pidudel kannab õpilane pidulikku riietust.

7.7 Kehalise kasvatus tunnis kannab õpilane tunni iseloomu (õue- või saalitund), aastaaega ja ilmastikku arvestavat sobivat spordiriietust. Nõuded spordiriietusele kehtestab kehalise kasvatus õpetaja ja tutvustab õpilastele õppeaasta alguses.

7.8 Peale kehalise kasvatus tundi õpilane peseb, korrastab end ja vahetab spordiriided kooliriide vastu.

7.9 Koolis kogutakse kokku kooli jäetud õpilaste riided ja jalanõud ning hoitakse neid garderoobis nähtaval kohal trimestri jooksul, õppeaasta lõpuni majandusjuhataja juures.

8. ÕPPEVAHENDITE JA VARA KASUTAMINE NING HOIDMINE

8.1 Õpilasel on koolis ja tunnis kaasas ainult õppetöök vajalikud õppe- ja töövahendid.

8.2 Nõuded õppe- ja töövahenditele ja nende hoidmisele kehtestab aineõpetaja õppeaasta alguses.

8.3 Koolivihikud on korrektsed ja vastavad õpetaja kehtestatud nõuetele.

8.4 Õpilaspäeviku kasutamine on kohustuslik. 1.-4. klassi õpilased kasutavad päevikut suurusega 14x20 cm, 5.-9. klassi õpilased kasutavad vabalt valitud suurusega päevikut.

8.5 Kooli poolt antakse õpilasele tasuta kasutada õppekava läbimiseks vajalikud õpikud, tööraamatud, töövihikud ja töölehed. Tööraamatuid, töövihikuid ja töölehti koolile ei tagastata.

8.6 Õppekirjanduse kogust väljastatakse õpikud klassijuhataja koordineerimisel ja allkirja alusel, töövihikud ja tööraamatud kantseleist. Õpilane kirjutab oma nime õpikusse selleks ettenähtud kohta. Õppeaasta lõpus tagastab õpilane talle kasutamiseks antud õpikud määratud päeval klassijuhataja kätte.

8.7 Kooli õppevahenditele õpilase poolt tahtlikult tekitatud ainelise kahju hüvitab õpilane (tema vanemad).

8.8 Õpilane hoiab enda, kaaslaste, töötajate ja kooli vara.

8.9 Õpilane vastutab ise kooli toodud isiklike asjade eest. 1.-3. klassi õpilastel on isiklikud asjad märgistatud nimega.

9. ÜRITUSTE KORRALDAMINE JA LÄBIVIIMINE

9.1 Kooli üritused toimuvad tunniplaaniväliselt või tunni ajal. Kooli ürituste ajana eelistatakse ülekoolilist klassijuhataja tundi. Ürituste korraldamise aluseks on üldjuhul kooli üldtööplaan.

9.2 Ürituste toimumisest teavitab klassijuhataja õpilasi trimestri alguses ja iganädalaselt klassijuhataja tunnis ning ürituse korraldaja õpilasi, lastevanemaid ja töötajaid vähemalt nädal enne üritust. Teavitamise kanalid on kuulutused, meiliaadressid, kooli kodulehekülg, klasside ajaveebid, e-kool.

9.3 Õpilane osaleb õppetöö ajal toimuvatel kooli aktustel ning teistel üritustel.

9.4 Õppetundide ajal toimival üritusel viibib koos klassiga klassijuhataja või vastava tunni aineõpetaja.

9.5 Õhtused üritused koolimajas lõpevad hiljemalt kell 21.00.

9.6 Korra eest vastutavad huvijuht ja klassijuhatajad, kui ei ole otsustatud teisiti.

10. EKSKURSIONIDE, ÕPPEKÄIKUDE, MATKADE, LAAGRITE KORRALDAMINE JA LÄBIVIIMINE

10.1 Ekskursioonide, õppekäikude, matkade, laagrite korraldamise aluseks on kokkulepped klassi õpilaste ja nende vanematega.

10.2 Huvireiside korraldamine toimub koostöös lastevanemate ja klassijuhatajaga. Klassijuhataja ülesandeks võib olla koostöö koordineerimine, reisi algatus. Reisi korraldusliku poole eest vastutavad lapsevanemad.

10.3 Õppekäikude või õppekavaväliste õppekursioonide läbiviimiseks õppetöö ajal kasutatakse enamasti trimestri viimaseid koolipäevi ja õppeaasta lõpupäevi. Klassiekskursioonide läbiviimiseks kasutatakse enamasti koolivaheaegu.

10.4 Õpetaja informeerib direktorit kirjalikult ekskursioonist, matkast või õppekäigust, mis toimub väljaspool Rakveret.

10.5 Enne üritust viib õpetaja vastavalt vajadusele läbi õpilaste instrueerimise ohutustehnikast, liiklusohutusest, loodus- ja tervishoiust ning käitumisreeglitest.

10.6 Välismaale sõidu korral teavitavad lapsevanemad klassijuhatajat nõusolekust lapsel kaasa sõita ning vestlevad lapsega ekskursioonil kohastest käitumisreeglitest.

10.7 Väljasõidul juhtunud intsidentidest teavitab õpetaja kooli juhtkonda pärast üritust, vajadusel koheselt väljasõidu ajal.

10.8 1.-6. kl. saadab väljasõidul vähemalt üks täiskasvanu 10 õpilase kohta, 7.-9. kl. – vähemalt üks täiskasvanu 15 õpilase kohta.

11. ÕPILASTE JA KOOLI TÖÖTAJATE VAIMSE JA FÜÜSILISE TURVALISUSE TAGAMINE

11.1 Juhtkond ja töötajad tagavad õpilaste, pedagoogide ja teiste koolitöötajate vaimse ja füüsilise turvalisuse ning tervise kaitse nende õppetöö ajal.

11.2 Kõik töötajad märkavad ja sekkuvad, nähes vaimset või füüsilist turvalisust ohustavat juhtumit.

11.3 Koolimajas on iga päev korrapidaja–õpetajad. Korrapidamisse võivad olla kaasatud õpilased.

11.4 Õpilane väldib endale või teistele ohtlikke olukordi. Ohtliku olukorra tekkimisel või märkamisel teavitab ta kooli töötajat.

11.5 Probleemide esmane lahendaja on aine- või klassiõpetaja, korrapidaja–õpetaja või klassijuhataja.

11.6 Õpilastevahelise füüsilise vägivalda juhtumi korral on töötajal õigus õpilased füüsiliselt lahutada, kui nad ei allu suulisele korraldusele.

11.7 Võimlas, töö- ja tehnoloogiaklassis, keemiaklassis ja arvutiklassis täidab õpilane nende ruumide kasutamise erinõudeid.

11.8 Alkohoolsete jookide, tubakatoodete, narkootikumide ja teiste meelemürkide ning pürotehniliste ja tulesüütamisevahendite või teiste ennast ja kaaslasi ohustavate esemete omamine ja kasutamine on keelatud.

11.9 Turvalisuse kaalutlusel ei kasuta õpilane saalist teisele korrusele viivat treppi.

11.10 Sõprade ja tuttavatega kohtub õpilane väljaspool koolimaja.

11.11 Kool võib vajadusel kasutada kooli liikmeskonna turvalisust ohustava olukorra ennetamiseks ning olukorrale reageerimiseks vastavaid elektroonilisi vaatlusseadmeid, kontrollida kooli hoonest või territooriumilt sisse-välja liikumist ning kokkuleppel vanematega kontrollida ja piirata õpilaste liikumist koolipäeva jooksul.

12. ÕPILASTE ÕIGUSED

12.1 Õpilasel on õigus tasuta õppele, lähtudes kooli õppekavas ettenähtud mahust ja tasemest ning vajadusel õppida individuaalse õppekava järgi.

12.2 Õpilane võib osaleda õpilasesinduse töös alates 4.klassist.

12.3 Õpilane võib kasutada õppetööga seotud tegevustes tasuta kooli ruume, rajatisi, õppe-, spordi- ja muid tehnilisi vahendeid direktori teadmisel ja nõusolekul.

12.4 Õpilasel on õigus saada meditsiinilist teenindust sotsiaalministeeriumi poolt kehtestatud korras.

12.5 Õpilasel on õigus saada teavet koolikorralduse ja õpilaste õiguste kohta.

12.6 Õpilasel on õigus pöörduda oma õiguste kaitseks õpetajate, õpilasesinduse ja kooli juhtkonna poole.

12.7 Õpilane võib osaleda kooli huviringide töös.

12.8 Õpilasel on õigus saada õpetajatelt teavet hindamise korra, saadud hinnete ja hinnangute kohta.

12.9 Õpilasel on õigus saada õppekava omandamiseks täiendavat õpiabi ja kasutada muid kooli tugimeetmeid.

12.10 Õpilasel on õigus esitada kooli juhtkonnale ideid kooli töö parendamiseks.

12.11 Õpilasel on õigus olla kaitstud füüsilise ja vaimse vägivalla eest.

12.12 Õpilasel on õigus kaasõpilaste, õpetajate ja koolitöötajate väarikale suhtumisele.

12.13 Õpilasel on õigus „puudulike“ (2) hinnete ja tegemata tööde järelevastamisele.

13. ÕPILASTE TUNNUSTAMISE JA MÕJUTAMISE KORD

Kehtestatud direktori kk nr 68, 01.04.2016