

Kehtestatud direktori 04.10.2024 käskkirjaga 1-2/17

Heaks kiidetud õppenõukogus 02.10.2024

Heaks kiidetud hoolekogus 01.10.2024

Heaks kiidetud õpilasesinduses 05.09. 2024



# *Rakvere Põhikool*

**ÕPPEKAVA**

2024

## SISUKORD

ÜLDSÄTTED.....	3
1. KOOLI ERIPÄRA NING ÕPPE- JA KASVATUSTÖÖ RÕHUASETUSED.....	4
1.1. Kooli väärtused ja eripära.....	4
1.2. Kooli õppe- ja kasvatusesmärgid.....	6
1.3. Ainevaldkonnasisesed ja -ülesed lõiminguvõimalused koolis.....	7
1.4. Üldpädevuste kujundamise põhimõtted koolis.....	8
1.5. Õppekava läbivad teemad, nende käsitlemise põhimõtted.....	14
1.6. Liikluskasvatuse korraldus koolis.....	16
2. ÕPPEKORRALDUS.....	17
2.3. Rakvere Põhikooli tunnijaotusplaan õppeaineti ja klassiti.....	18
2.4. Vaba tunnimahu kasutamine, valikained ja võõrkeelte valik.....	20
2.5. Eesti keelest erinevate õppekeelte kasutamine õppeaineti.....	22
3. ÕPPEKESKKONNA MITMEKESISTAMISEKS KAVANDATUD TEGEVUSED, SH ÕPPEKAVA RAKENDAMIST TOETAVAD TEGEVUSED.....	23
4. III KOOLIASTME LOOVTÖÖ TEMAATIKA VALIKU, JUHENDAMISE, TÖÖ KOOSTAMISE JA HINDAMISE KORD.....	25
5. ÕPILASTE ARENGU JA ÕPPIMISE TOETAMISE NING HINDAMISE KORRALDUS.....	26
5.1. Hindamise alused.....	26
5.2. Hindamise eesmärk.....	26
5.3. Kujundav hindamine ja selle korraldus.....	26
5.4. Numbriline hindamine.....	27
5.5. Teadmiste ja oskuste hindamine kui kokkuvõtivate hinnete alus.....	27
5.6. Kokkuvõttev hindamine põhikoolis.....	28
5.7. Õpilase üleviimine järgmisse klassi.....	29
5.8. Käitumise hindamine.....	30
5.10. Tervislikel põhjustel vabastatud õpilaste hindamine kehalise kasvatuse tunnis.....	30
5.11. Hinde ja hinnangu vaidlustamine.....	30
5.12. Järelevastamise ja järeltööde sooritamise kord.....	31
5.13. Hindamisest teavitamine.....	31
5.14. Põhikooli lõpetamine.....	32
6. HARIDUSLIKE ERIVAJADUSTEGA ÕPILASTE TOETAMINE.....	32
7. ÕPILASE KARJÄÄRIVALIKUTE TOETAMINE.....	34
8. ÕPILASTE JA LASTEVANEMATE TEAVITAMINE JA NÕUSTAMINE.....	34
9. ÕPETAJATE KOOSTÖÖ JA TÖÖ PLANEERIMISE PÕHIMÕTTED.....	36
10. KOOLI ÕPPEKAVA UUENDAMISE JA TÄIENDAMISE KORD.....	37
LISAD.....	38

## ÜLDSÄTTED

### Õppekava koostamise alused ja ülesehitus

Rakvere Põhikooli (edaspidi "Kooli") õppekava kehtestatakse "Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse" ja Vabariigi Valitsuse määruse „Põhikooli riikliku õppekava“ alusel direktori käskkirjaga.

- 1) Rakvere Põhikooli õppekava on kooli õppe- ja kasvatustegevuse alusdokument, mille alusel on korraldatud kooli õppe- ja kasvatustegevus. Rakvere Põhikooli õppekava on koolipere ühine kokkulepe.
- 2) Kooli õppekavas käsitletakse õppimist väljundipõhiselt. Väljundipõhise õppekava kõrgeim õpiväljund on omandatud üldpädevused, so suutlikkus asjatundlikult, loovalt, ettevõtlikult ja paindlikult toimida teatud tegevusalal või –valdkonnas, perekonnas, tööl, avalikus elus, kultuurikandjana. Põhikooli lõpuks kujunevad üldpädevused on kirjeldatud põhikooli riiklikus õppekavas.
- 3) Koolis rakendatakse nüüdisaegse õpikäsituse põhimõtteid:
  - konstruktivistlikku lähenemist õppimisele, kus rõhk on individuaalsel, aktiivsel ja tegevuspõhisel õppimisel, arvestades õppija arengutaset ja õpipsühholoogiat;
  - koostööist õpet, mis keskendub ühise eesmärgi nimel koostegutsemisele ja iga õppija arengu maksimeerimisele;
  - autonoomiat, suunates nii õpetajaid kui ka õppijaid suurema otsustusõiguse ja iseseisvama-ennastjuhtivama tegutsemise poole.

Peame oluliseks tugevaid ainealaseid teadmisi koos elulise, praktilise ja rakendusliku seostamisoskusega läbi projektide, lisaks toetame õpi-, koostöö ja enesejuhtimisoskuse kujunemist ning subjektiivset heaolu.

- 4) Kooli õppekava koosneb üldosast ja lisadest. Lisades esitatakse ainekavad ainevaldkondade kaupa. Ainevaldkonnakavas kirjeldatakse ainevaldkonna rakendamise üldalused ja ainevaldkonna kohustuslike õppeainete ainekavad. Õppeainete õpitulemused ja õppesisu ja õpitegevused esitatakse õppeainete kaupa klassiti. Ainekavades kirjas olev õppesisu on vahend õpiväljundite saavutamiseks. Ainekavadesse on integreeritud üldpädevuste ja läbivate temade õpetamise kirjeldus, õppeainete lõimimise viisid.
- 5) Õppekava on kestvas arengus, seda muudetakse vastavalt vajadusele iga-aastaselt. Kooli õppekava ja selle muudatused esitatakse enne kehtestamist arvamuse avaldamiseks kooli hoolekogule, õpilasesindusele ja õppenõukogule.

# 1. KOOLI ERIPÄRA NING ÕPPE- JA KASVATUSTÖÖ RÕHUASETUSED

## 1.1. Kooli väärtused ja eripära

Kõik kooli töötajad lähtuvad oma tegevuses põhikooli riikliku õppekava sätestatud üldnimlikest ja ühiskondlikest alusväärtustest.

Paikkondlike väärtuste ja eripäradega arvestamine õppetegevuses on esitatud ainekavades. Kooli eripära kajastavad personali ja õpilaste osavõtul arutatud ja sõnastatud kooli missioon ja põhiväärtused.

### **Kooli missioon:**

Meie koolis on hea õppida ja hea töötada.

### **Kooli põhiväärtused:**

Üksteist **austades** ja **sõbralikes suhetes** loome omavahelise **usalduse**, mille põhjal teeme **koostööd**, olles **aktiivsed, uudis(õpi)himulised** ja **töökad**. Koolis on koos **traditsioonid** ja **kaasaegne õpetamine**.)

- **Austus** on endast ja teistest lugupidamine, teistega arvestamine, eeskujuks olemine.
- **Õppimine** algab huvist maailma vastu. Püstitame pingutust nõudvaid eesmärke, saame aru, et vigadest õppimine viib edasi. Õppides on oluline olla püüdlik ja järjepidev. Hea haridus on vahend unistuste elluviimiseks.
- **Koostöösuhete** aluseks on märkamine, sõbralikkus, avatus ja abivalmidus, teeme ettepanekuid, jagame infot ja kogemusi ning oleme paindlikud.
- **Turvalisuse** tagab kinnipidamine kokkulepitud reeglitest. Märkamine ja vajadusel sekkumine on tavapärane. Koolis on toetav õpi- ja töökeskkond.
- **Ettevõtlikkus** on algatamine, toetamine, elluviimine. Oleme loovad ja uuendusmeelsed, muudame mõtted tegudeks.

Rakvere Põhikool on asutatud 1909. aastal ja taasavatud 1994. aastal. Koolil on **hea asukoht**- linna piires on mugav tulla kooli jalgsi või jalgrattaga. Kooli kasutuses on ligikaudu 2000 m<sup>2</sup> suurune sisehoov, mida kasutatakse aktiivseteks õuevahetundideks, esimese kooliastme suusatundideks, pikapäevarühma õuetegevusteks, õuesõppeks. Õuesõpet rakendatakse läbi õppeaasta. Õuealal on madalseiklusrada ning lauad ja pingid. Kooli hoov on autovaba, õpilaste ja kogukonna päralt. Kooli hoovis asub tänavaraamatukogu, mida kasutavad nii koolipere kui kogukond. Ümbruskonnas on piisavalt sportimise, liikumise ja õuesõppe võimalusi: Palermo mets ja terviserada, Tammiku maastikukaitseala, Supeluse park. Kehalise kasvatuse tundideks ja spordiüritusteks kasutatakse Rakvere Spordikeskuse Rahu halli ja Rakvere Spordikeskuse staadionit, Aqva spordihoonet. Ujumise algõpetuseks kasutatakse Aqva veekeskuse ujulat. 4.-9. klassi

õpilaste tehnoloogiavaldkonna ained toimuvad Rakvere töö- ja tehnoloogiamaajas. Kool on linna munitsipaalkoolidest õpilaste arvu poolest kõige väiksem. **Väike kogukond** võimaldab kiiret infoliikumist, kogukonna kaasamist, kõigi õpilaste märkamist ning õpilastele võimaluse andmist esinemisteks ja kooli esindamisteks.

Kooli partneriteks on linna haridusasutused ja teised õppekava toetavate tegevuste läbiviimisega seotud allasutused ning programmide meeskonnad, millega kool on liitunud.

Pakume **konkurentsivõimelist haridust**. Kool tähtsustab tugeva baashariduse saamise võimalust ja seepärast on kooli õppekavas vaba tunniressursi arvelt määratud lisatunde põhiainetesse. Kool osaleb riiklikult korraldatud tasemetöodes (ka katselistes), vastame küsitlustele- panustame omalt poolt haridussüsteemi arengusse ja saame tõendus põhised tagasisidet koolile. Liikuma Kutsuva Koolina peame oluliseks, et liikumispausid rikastavad kõiki ainetunde. Paljud õpetajad kasutavad VEPA metoodika elemente. Pakume mitmekülgset huvitegevust. Koolis on palju erinevaid muusikaga seotud huviringe.

Toetame õpetajate ja koolitöötajate enesetäiendamist- toimuvad koolisisesed sisekoolitused, õpetajate õpiringid, täiendõppes ja tasemeõppes osalemine.

Tuge vajavatele õpilastele on tagatud tugisüsteem, püüame arvestada õpilaste erisustega. Koolis on eriklassid eritoe otsusega õpilastele. Kõikides eriklassides on ainetunde, kus õpe on korraldatud integreeritult.

Koolis on väljakujunenud **traditsioonid**, mis annavad koolile oma näo: õpetajate ja õpilaste hommikutervitused, õpilaste ja õpetajate, lapsevanemate tunnustamine kogunemistel, koolilaadad jm ühiselt korraldatud ettevõtmised. Kooli üritused on suuremas osas ülekoollised- kaasatud on terve koolipere korraga.

Lastevanemate poolt hinnatakse kooli **turvalist õpikeskkonda**.

### **Kooli visioon:**

Rakvere Põhikool on mainekas kool, kus õppimine on huvitav, rõõmutoov ja väärtusi toetav. Meie koolis on hea õppida, hea töötada. Tegutseme selle nimel, et meie õpilane ja töötaja on ennastjuhtiv, koostöine, loov, ettevõtlik ja selge eneseväljendusega.

- Õpetajad ja õpilased on ettevõtlikud, rõõmsameelsed ja loovad.
- Õppimiseks kasutatakse erinevaid viise ja keskkondi.
- Kool teeb koostööd paljude partneritega.

## 1.2. Kooli õppe- ja kasvatuseesmärgid

- 1) Kooli lõpetanud õpilane on omandanud üld-, kooliastme- ja ainevaldkonna pädevused.
- 2) Kooli lõpetades on õpilane saavutanud riiklikus õppekavas esitatud õpitulemused.
- 3) Koolil on nii hariv kui kasvatav ülesanne. Kool toetab iga õpilase individuaalset arengut. Põhikooli lõpetaja on oma elu, õppimise ja tööga toimetulev ning arengule suunatud inimene.
- 4) Koolis on loodud põhikooli õpilasele eakohane, turvaline, positiivselt mõjuv ja arendav õppekeskkond, mis toetab tema õpihimu ja õpioskuste, teadmiste ja tahteliste omaduste arengut, loovat eneseväljendust ning sotsiaalse ja kultuurilise identiteedi kujunemist.
- 5) Õppetegevus on õpetajal kavandatud õpilastele sobilikult, arvestades õpilase ealisi iseärasusi, eelnevaid teadmisi ja kogemusi ning õpilasele antakse valikuvõimalusi ning aega arutelule. Peetakse oluliseks eesmärkide püstitamist ja eneserefleksiooni, kriitilist mõtlemist. Arvestatakse, et loovus, emotsionaalsus ja kehaline aktiivsus toetavad õppimist ning korrektne kirjalik ja suuline eneseväljendus tagab igapäevase toimetuleku.
- 6) Õppesisu käsitluses teeb valiku aineõpetaja, arvestusega, et klassiti ja õppeaineti kirjeldatud õpitulemused, üld- ja valdkonnapädevused oleksid saavutatud.
- 7) Õpilasele pakutakse mitmekesiseid kogemusi erinevatest kultuurivaldkondadest, rakendades teadmisi ja oskusi igapäeva eluga seotud õppetegevuste kaudu. Kasutatakse mitmekesist õppemetoodikat, -viise ja -vahendeid, sealhulgas suulisi ja kirjalikke tekste, audiovisuaalseid vahendeid, aktiivõppemeetodeid, õppekäike, õues- ja muuseumiõpet. Hindamine ja õpiülesanded diferentseeritakse, et võimaldada õpilastel õppida sobiva pingutusastemega, arvestades igaühe individuaalsust.
- 8) Kool aitab kaasa põhiliste väärtushoiakute kujunemisele. Õpilane mõistab oma tegude aluseks olevaid väärtushinnanguid ja tunneb vastutust tegude tagajärgede eest.
- 9) Kool aitab õpilasel jõuda selgusele oma huvides ja võimetes ning tagab valmisoleku õpingute jätkamiseks järgneval haridustasemel ja elukestvaks õppeks.
- 10) Teadmiste, väärtushinnangute ja praktiliste oskuste omandamine ja arendamine toimub kogu kooli õppe- ja kasvatusprotsessi, kodu ja kooli koostöö tulemusena.
- 11) Kool seisab eesti rahvuse, keele ja kultuuri säilimise ja arengu eest, oma maakonna ja linna kultuurilise eripära säilimise ja arengu eest.
- 12) Kokkuleppel kooliga võib kool õpilase individuaalse arengu toetamiseks arvestada tema varasemat õpi- või töökogemust ning teha muudatusi või kohandusi õppesisus, õppekorralduses ja õppekeskkonnas, kui sellega ei kaasne õppeaja muutumist võrreldes nominaalse õppeajaga ega riiklikes õppekavades sätestatud õpitulemuste vähendamist või asendamist. Kokkulepe vormistatakse

kooli ja õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul vanema vahel õpilase individuaalse arengu jälgimise kaardil.

### **1.3. Ainevaldkonnasisesed ja -ülesed lõiminguvõimalused koolis**

- 1) Õppetegevus ja selle tulemused kujundatakse tervikuks lõimingu kaudu. Lõimingu mõte avaldub selles, et ühel või teisel moel seostades eraldiseisvaid õpetatavaid teadmisi, oskusi, õppemeetodeid ja asetades need reaalse elu konteksti ning aidates õpilastel neid mõtestada ning seostada üheks tervikuks.
- 2) Lõimingu saavutamist kavandatakse kooli õppekavas, üldtööplaanis ja õpetajate töökavades.
- 3) Lõimingu kavandamisel lähtutakse õppekavas esitatud üld-, valdkonna- ja ainepädevustest. Õpetaja poolt valitud õppetegevused on hariduslikult tähenduslikud ja soodustavada iga aine õpitulemuste saavutamist ka siis, kui nad ei sisalda endas lõimingut.
- 4) Koolisisesed ja -väliseid õppetööd täiendavaid tegevusi ning projekte seostatakse läbivate teemadega, integreerides need õppeülesannete ja ühistegevuste kaudu nii tundidesse kui ka ülekoolilistes üritustesse.
- 5) Rakendatakse erinevaid õppeviise (individuaalne, paaris- ja rühmatöö, diskussioon, ajurünnak, probleemõpe, õppekäik, ekskursioon, matk), mis aitavad õpilasel omandada erinevaid töövõtteid ja saada kogemusi; - erinevad õppeülesanded (projekt, referaat, uurimistöö, loovtöö, essee), mis täidavad olulist rolli lõimingu saavutamisel.
- 6) Koolis püüeldakse selles suunas, et õpilasel tekiks suutlikkus ühe õppeaine teadmisi ja oskusi teise õppeainesse üle kanda, ning koolis õpitut seostada ka argielu teadmiste ja oskustega.
- 7) Lõimingu viisi valikul on õpetaja vaba ning valik sõltub sellest, mida tahetakse lõimimisega saavutada: kas luua seoseid üksikute õpitulemuste vahel, ainevaldkondade sees ja ainevaldkondade vahel või soovitakse lõiminguga saavutada kooliastme pädevusi, üldpädevusi või valdkonnapädevusi. Õpetajal on kasutada järgmised lõiminguviisid: ainetevahelised seosed, ajaline kooskõla, ainete kombineerimine, teemakeskne lõiming jms.
- 8) Koolis loodud võimalused õpetajate oma vaheliseks koostööks ning toetatakse õpetajate professionaalset arengut.
- 9) Valdkonnasisesed ja õppeainete lõimingu võimalused teiste ainevaldkondadega on kirjeldatud riikliku õppekava ja kooli valikainete ainevaldkondade kavades. Õpetaja arvestab nende võimalustega õppetöö planeerimisel ja läbiviimisel.

#### 1.4. Üldpädevuste kujundamise põhimõtted koolis

Kool korraldab õppe- ja kasvatustegevuse lähtuvalt üld-, õppeaine- ja valdkonnapädevustest, mis viiakse ellu õppekava rakendamise, koolipere ühistegevuste ning õppekeskkonna kujundamise kaudu, kooli ning kodu koostöös. Peamisteks tegevusteks üldpädevuste kujundamisel ja õppekeskkonna mitmekesistamisel on ülekoolilised üritused, traditsioonilised ettevõtmised ning erinevad õpitegevused, valikained ja õpiprojektid, ringitunnid, õppekäigud, kohtumised erinevate valdkondade spetsialistidega, tegevused klassijuhataja eestvedamisel, osalemine uuringutes, õpilaste nõustamine, uurimuste ja praktiliste tööde läbiviimine, õpilasesinduse tegevus, koostööprojektid koolidega, õpilasvõistlused, õpilaste korraldatud sündmused, osalemine piirkondlikes, riiklikes ja rahvusvahelistes projektides, kogukonna tegevustes osalemine, koostöö erinevate partneritega jne.

Üldpädevuste kujunemisel on oluline tagasiside andmine õpilasele õpetaja ja teiste kooli töötajate ning kaasõpilaste poolt. Üldpädevuste kujunemisel on oluline roll ka enesehindamisel. Tagasisidet üldpädevuste kujunemise kohta antakse õpilasele arenguestlusel.

Kooliastmetes taotletavad pädevused kirjeldavad kokkuvõtvalt õpilase arengut eakohaste üldpädevuste ja valdkonnapädevuste ning õpitulemuste omandatuse kaudu. Ainekavades esitatakse osaoskuste või õppeteemade kaupa taotletavad õpitulemused, mis toetavad kooliastmete õppe- ja kasvatuseesmärkide saavutamist ja valdkonnapädevuste kujunemist.

Ainevaldkondade õppeainete kaudu kujundatavate üldpädevuste arengu toetamise ja rakendamise viisid esitatakse kõigi valdkonda kuuluvate õppeainete kohta tervikuna ainevaldkonnakavas.

Üldpädevuste ja väärtushoiakute saavutatuse kohta antakse õpilasele kirjeldavat tagasisidet suuliselt, arenguestluse käigus ja kirjalikult päeviku ehk õppeinfosüsteemi kaudu.

Kool lähtub üldpädevustest, mis on sätestatud Põhikooli riiklikus õppekavas. Koolis toimub üldpädevuste rakendamine järgnevalt:

- 1) **Kultuuri- ja väärtuspädevus** – suutlikkus hinnata inimsuhteid ning tegevusi üldkehtivate moraalinormide seisukohast; tajuda ja väärtustada oma seotust teiste inimestega, loodusega, oma ja teiste maade ning rahvaste kultuuripärandiga ja nüüdisaegse kultuurisündmustega, väärtustada loomingut ja kujundada ilumeelt; hinnata üldinimlikke ja ühiskondlikke väärtusi, väärtustada inimlikku, kultuurilist ja looduslikku mitmekesisust; teadvustada oma väärtushinnanguid;

	Pädevuste kujunemine protsessis
Suutlikkus hinnata inimsuhteid ning tegevusi üldkehtivate moraalinormide seisukohast.	Koolis toimivad üritused ja aktused riiklike ja kooliga seotud tähtpäevade tähistamiseks, kus tunnustatakse silmapaistnud õpilasi. Kooli töötajad ja õpilased peavad



	kinni kodukorra reeglitest, mis on sõnastatud oodatava käitumise kirjeldusena.
Tajuda ja väärtustada oma seotust teiste inimestega.	Õppeaasta alguses ja trimestrite kaupa planeeritakse ja korraldatakse klassides tunniväliseid ühisüritusi, õppekäike ja osaletakse ülekoolilistes ettevõtmistes, kaasates ka lapsevanemaid ning kogukonda. Koolivälistel üritustel ja ka koolisisestel on koos nii tavaklassid kui eriklassid. Eriklasside õpilaste integreerimine tavaklassi tundidesse vastavalt võimalustele.
Tajuda ja väärtustada oma seotust loodusega.	Korraldatakse õppekäike loodusesse, matkapäevi, loodusvaatlusi. Osaletakse loodusteemalistes projektides. Korraldatud on prügi sorteerimise võimalus koridorides.
Tajuda ja väärtustada oma seotust oma ja teiste maade ning rahvaste kultuuripärandiga ja nüüdisaegse kultuurisündmustega.	Vähemalt üks kord aastas esinevad koolis professionaalsed muusikud. Vähemalt kaks korda aastas, jõulude ajal ja kevadel, toimuvad õpilaskontserdid. Toimuvad rahvakalendriga seotud üritused. Õpilastel on võimalus osaleda mudilaskooris ja erinevates muusikaringides. Klassid külastavad etendusi ja muusikaüritusi väljaspool kooli.
Väärtustada loovust ja kujundada ilumeelt.	Kantakse hoolt kooliruumide esteetilise väljanägemise eest. Toimuvad õpilaste loovtööde väljapanekud ja näitused. Kooliruumid on tähtpäevade puhul kaunistatud.

- 2) **Sotsiaalne ja kodanikupädevus** – suutlikkus ennast teostada; toimida aktiivse, teadliku, abivalmi ja vastutustundliku kodanikuna ning toetada ühiskonna demokraatlikku arengut ja Eesti riikliku iseseisvust; teada ja järgida ühiskondlikke väärtusi ja norme; austada erinevate keskkondade reegleid ja ühiskondlikku mitmekesisust, religioonide ja rahvaste omapära; teha koostööd teiste inimestega erinevates situatsioonides; aktsepteerida inimeste ja nende väärtushinnangute erinevusi ning arvestada neid suhtlemisel;

	<b>Pädevuste kujunemine protsessis</b>
Suutlikkus ennast teostada, toimida teadliku ja vastutustundliku kodanikuna.	Õpilaste osalus kooli üritustel on aktiivne. Neid innustatakse esinema konkurssidel, olümpiaadidel ja

	spordivõistlustel. Õpilased korraldavad ja viivad läbi üritusi.
Toetada ühiskonna demokraatlikku arengut.	Iga õppeaasta esimesel trimestril toimub õpilasesinduse valimine. Õpilasesindus on kaasatud õpilastega seotud otsuste tegemisse. Kooli õpilaskonna hulgas viiakse läbi rahuloluküsitlusi.
Teada ning järgida ühiskonnas kehtivaid väärtusi ja norme ning erinevate keskkondade reegleid.	Koolis toimub igal aastal evakuatsiooniõppus. 10-aastastele õpilastele korraldatakse liiklusalane koolitus ja võimaldatakse saada jalgrattaload. Koolis on jalgrattaring kolmanda klassi õpilastele.
Teha koostööd teiste inimestega erinevates situatsioonides.	Koolis korraldatakse ühistegevusi koostöös linna teiste asutustega, lasteasutuste ja koolidega. Õpilastele korraldatakse esmaabikoolitusi.
Aktsepteerida inimeste erinevusi ning arvestada neid suhtlemisel.	Kooli kutsutakse külalisesinejaid erinevatest valdkondadest. Koolil on klassid erituge vajavatele õpilastele.

- 3) **Enesemääratluspädevus** – suutlikkus mõista ja hinnata iseennast, oma nõrku ja tugevaid külgi; analüüsida oma käitumist erinevates olukordades; käituda ohutult ja järgida tervislikke eluviise; lahendada suhtlemisprobleeme;

	<b>Pädevuste kujunemine protsessis</b>
Suutlikkus mõista ja hinnata iseennast, oma nõrku ja tugevaid külgi.	Õpilaste seas viiakse läbi rahuoluküsitlusi, eneseanalüüse ja arenguveestlusi koos vanematega.
Järgida terveid eluviise.	Õppeaasta jooksul toimub koolis 1-2 ülekoollist liikumisüritust. Sobiva ilma korral võimaldatakse õpilastel viibida vahetundide ajal ja pikapäevarühmas õues. Koolisööklas on õpilastele iga päev puu- ja köögivilju ning valik värskaid salateid. Kool on liitunud programmidega Tervist Edendav Kool, Liikuma Kutsuv Kool.

Lahendada iseendaga, oma vaimse ja füüsilise terviseiga seonduvaid ning inimsuhetes tekkivaid probleeme.	Klassijuhatajad ja sotsiaalpedagoog nõustavad õpilasi ja nende vanemaid. Võimalik on pöörduda koolipsühholoogi poole.
--	---

- 4) **Õpipädevus** – suutlikkus organiseerida õppekeskkonda individuaalselt ja rühmas ning hankida õppimiseks, hobideks, tervisekäitumiseks ja karjäärivalikuteks vajaminevat teavet; planeerida õppimist ja seda plaani järgida; kasutada õpitut erinevates olukordades ja probleeme lahendades; seostada omandatud teadmisi varemõpituga; analüüsida oma teadmisi ja oskusi, motiveeritust ja enesekindlust ning selle põhjal edasise õppimise vajadusi;

	<b>Pädevuste kujunemine protsessis</b>
Suutlikkus organiseerida õpikeskkonda ja hankida õppimiseks vajaminevat teavet.	Õpilased võivad vabalt valida päeviku formaati. I kooliastmes soovitame A5. III kooliastmes päeviku kasutamise kohustust ei ole, kuid kõik õpilased peavad kodused ülesanded üles märkima vabalt valitud viisil. Arendatakse oskust kasutada digivahendeid ja e-keskkondi.
Planeerida õppimist ning seda plaani järgida.	Algklassides õpetatakse koostama ja järgima päevaplaani/ nädalaplaani. Pikemaajalise töö planeerimise oskust rakendatakse loovtöö sooritamisel. Õpilased võtavad ise vastutuse osaleda ainekonsultatsioonidel, uurivad võimalusi puudulike hinnete parandamiseks. Õpilasel on kohustus jälgida teavitusi õppeinfosüsteemis.
Kasutada õpitut, sealhulgas õpioskusi ja -strateegiaid, erinevates kontekstides ning probleeme lahendades.	Koolis toimuvad mälumängud Nupukate Nagin, õpilaskonverents (loovtööde esitus). Osaletakse veebipõhistes viktoriinides, projektides.
Analüüsida enda teadmisi ja oskusi, tugevusi ja nõrkusi ning selle põhjal edasiõppimise vajadust.	9.klassi õpilasi nõustatakse valiku tegemisel õpingute jätkamiseks koostöös Töötukassa spetsialistidega.

- 5) **Suhtluspädevus** – suutlikkus ennast selgelt ja asjakohaselt väljendada nii emakeeles kui ka võõrkeeltes, arvestades olukordi ja mõistes suhtluspartnereid ning suhtlemise turvalisust; ennast esitleda, oma seisukohti esitada ja põhjendada; lugeda ning eristada ja mõista teabe- ja tarbetekste

ning ilukirjandust; kirjutada eri liiki tekste, kasutades korrektset viitamist, kohaseid keelevahendeid ja sobivat stiili; väärtustada õigekeelsust ja väljendusrikast keelt ning kokkuleppel põhinevat suhtlemisviisi;

	<b>Pädevuste kujunemine protsessis</b>
Suutlikkus ennast selgelt ja asjakohaselt väljendada, arvestades olukordi ja suhtluspartnereid, oma seisukohti esitada ja põhjendada.	Osaletakse konkurssidel, õpilaskonverentsidel. Õpilased esinevad kooli üritustel ja aktustel, väljaspool kooli. Klassiõhtud ja koolipeod pakuvad õpilastele erinevaid võimalusi arendada väljendusoskust, esitada ja põhjendada seisukohti. Tundides valminud ühistööd on välja pandud kogu koolile vaatamiseks/lugemiseks.
Lugeda ning mõista teabe- ja tarbetekste ning ilukirjandust.	Õpilased loevad igale klassile väljatöötatud kohustuslikku ja soovituslikku tunnivälisest lugemisvara. Kooli stendidele, infoseinale pannakse üles õpilastele suunatud teabe – ja tarbetekstid. Koolimajas on õpilastele vabalt kasutamiseks pakutavalt raamatuid ja ajakirju nii eesti kui inglise keeles.
Kirjutada eri liiki tekste, kasutades kohaseid keelevahendeid ja sobivat stiili.	Koolis järgitakse korrektset keelekasutust: ainetundides ja tunnivälises tegevuses, omaloomingu töodes, stendidel, kooli kodulehel ja kooli dokumentatsioonis.
Väärtustada õigekeelsust ning väljendusrikast keelt.	Koolis tähistatakse emakeelepäeva. Koolis viiakse läbi kirjandivõistlusi ja loomekonkursse.

- 6) **Matemaatika -, loodusteaduste ja tehnoloogiaalane pädevus** – suutlikkus kasutada matemaatikale omast keelt, sümboleid, meetodeid koolis ja igapäevaelus; suutlikkus kirjeldada ümbritsevat maailma loodusteaduslike mudelite ja mõõtmisvahendite abil ning teha tõenduspõhiseid otsuseid; mõista loodusteaduste ja tehnoloogia olulisust ja piiranguid; kasutada uusi tehnoloogiaid eesmärgipäraselt;

	<b>Pädevuste kujunemine protsessis</b>
Suutlikkus kasutada matemaatikale omast keelt, sümboleid ning meetodeid erinevaid ülesandeid lahendades kõigis elu- ja tegevusvaldkondades	Võetakse osa erinevatest veebipõhistest viktoriinidest ja võistlustest. Osalemine maakondlikel olümpiaadidel ja viktoriinidel. Toimub tüdrukutele suunatud tehnoloogiaring Unicorn Squad.

	Aastaid on toimunud malering.
--	-------------------------------

- 7) **Ettevõtlikkuspädevus** – suutlikkus ideid luua ja ellu viia, kasutades omandatud teadmisi ja oskusi erinevates elu- ja tegevusvaldkondades; näha probleeme ja neis peituvaid võimalusi, aidata kaasa probleemide lahendamisele; seada eesmärged, koostada plaane, neid tutvustada ja ellu viia; korraldada ühistegevusi ja neist osa võtta, näidata algatusvõimet ja vastutada tulemuste eest; reageerida loovalt, uuendusmeelselt ja paindlikult muutustele; võtta arukaid riske; rakendada finantskirjaoskust;

	Pädevuste kujunemine protsessis
Suutlikkus ideid luua ja neid ellu viia, kasutades omandatud teadmisi ja oskusi erinevates elu- ja tegevusvaldkondades.	Vähemalt kord õppeaastas toimub laad, kus õpilased müüvad ja vahetavad ise valmistatud esemeid. Kool on liitunud projektiga "Ettevõtlik kool".
Näha probleeme ja neis peituvaid võimalusi.	Õpilased teevad õpilasesinduse kaudu ettepanekuid koolitöö korraldamiseks.
Seada eesmärged ja neid ellu viia.	Arenguestlustel õpilaste ja nende vanematega püstitatakse eesmärged ja arutatakse nende täitmist.
Korraldada ühistegevusi, näidata initsiatiivi ja vastutada tulemuste eest.	Klasside vahel on ära jagatud üritused, mida üks või teine klass traditsiooniliselt organiseerib.
Reageerida paindlikult muutustele ning võtta arukaid riske.	Osaletakse võistlustel ja olümpiaadidel.

- 8) **Digipädevus** – suutlikkus kasutada uuenevat digitehnoloogiat toimetulekuks kiiresti muutuvast ühiskonnas nii õppimisel, kodanikuna tegutsedes kui ka kogukondades suheldes; leida ja säilitada digivahendite abil infot ning hinnata selle asjakohasust ja usaldusväärsust; osaleda digitaalses sisuloomes, sh tekstide, piltide, multimeediumide loomisel ja kasutamisel; kasutada probleemilahenduseks sobivaid digivahendeid ja võtteid, suhelda ja teha koostööd erinevates digikeskkondades; olla teadlik digikeskkonna ohtudest ning osata kaitsta oma privaatsust, isikuandmeid ja digitaalset identiteeti; järgida digikeskkonnas samu moraali- ja väärtuspõhimõtteid nagu igapäevaelus.

	Pädevuste kujunemine protsessis
--	---------------------------------

Suutlikkus kasutada uuenevat digitehnoloogiat toimetulekuks kiiresti muutuvas ühiskonnas nii õppimisel, kui suheldes.	Vähemalt kord trimestris on õpilastel e-õppepäev erinevates vormides. Õpilased kasutavad õppetöös süle- ja tahvelarvuteid.
Leida ja säilitada digivahendite abil infot ning hinnata selle asjakohasust ja usaldusväärsust.	Erinevad IKT alalased üritused, projektid.
Osaleda digitaalses sisuloomes, sh tekstide, piltide, multimeediumide loomisel ja kasutamisel.	Robootikaring, IT-Nuti ring I kooliastmes. Loovtööde koostamist ja esitlust toetab loovtööde ring. Loovtööd on sageli digitaalse sisuloomega.
Olla teadlik digikeskkonna ohtudest ning osata kaitsta oma privaatsust, isikuandmeid ja digitaalset identiteeti; järgida digikeskkonnas samu moraali- ja väärtuspõhimõtteid nagu igapäevaelus.	Internetiturvalisuse loengud.

### 1.5. Õppekava läbivad teemad, nende käsitlemise põhimõtted

Läbivad teemad on üld- valdkonna- ja arenguperioodide pädevuste, õppeainete lõimingu vahendiks. Läbivad teemad on aineülesed ja ühiskonnas tähtsustatud ning võimaldavad luua ettekujutuse ühiskonna kui terviku arengust, toetades õpilase suutlikkust oma teadmisi erinevates olukordades rakendada. Läbivad teemad puudutavad õpilase isiksuse ja sotsiaalse arengu seisukohalt olulisi eluvaldkondi ja need on integreeritud kõigisse õppeainetesse ja koolielu aspektidesse.

Läbivate teemade käsitlemine koolis realiseerub:

- õppekeskkonna korralduses – kooli vaimse, sotsiaalse ja füüsilise õppekeskkonna kujundamisel arvestatakse läbivate teemade sisu ja eesmäärke;
- aineõppes – läbivatest teemadest lähtudes tuuakse aineõppesse sobivad teemakäsitlemised, näited ja meetodid, viiakse koos läbi aineüleseid, klassidevahelisi ja ülekoolilisi projekte. Õppeainete roll läbiva teema õppes on lähtuvalt õppeaine taotlustest ja õppesisust erinev, olenevalt sellest, kui tihe on ainevaldkonna seos läbiva teemaga;

- läbivatest teemadest lähtuvas või õppeaineid lõimivas loovtöös – õpilased võivad läbivast teemast lähtuda selle loovtöö valikul, mida tehakse kas iseseisvalt või rühmatööna;
- valikainete valikul- valikained toetavad läbivate teemade taotlusi;
- klassivälises ja huviringide õppetegevuses projekti- ning partnerlustegevuste kaudu- korraldatakse võimaluse korral koostöös kooli pidaja, paikkonna asutuste ja ettevõtete, teiste õppe- ja kultuuriasutuste ning kodanikuühendustega klassivälist õppetegevust ning osaletakse maakondlikes, üle-eestilistes ja rahvusvahelistes projektides.
- Ühised klassijuhatajatunnid kooliastmeti üks kord trimestris: käsitletakse läbivaid teemasid koos külalisega või õpetaja(te) eestvedamisel. Läbiviijateks aineõpetajad, klassijuhatajad, huvijuht vastavalt tegevusplaanile.

### **Õpetuses ja kasvatuses käsitletavad läbivad teemad on:**

1) elukestev õpe ja karjääri kujundamine – taotletakse õpilase kujunemist isiksuseks, kes on valmis õppima kogu elu, täitma erinevaid rolle muutuvast õpi-, elu- ja töökeskkonnas ning kujundama oma elu teadlike otsuste kaudu, sealhulgas tegema sobivaid haridus- ja tööalaseid valikuid;

2) keskkond ja jätkusuutlik areng – taotletakse õpilase kujunemist sotsiaalselt aktiivseks, vastutustundlikuks ja keskkonnateadlikuks inimeseks, kes hoiab ja kaitseb keskkonda ning väärtustades jätkusuutlikkust, on valmis leidma lahendusi keskkonna- ja inimarengu küsimustele;

3) kodanikualgatus ja ettevõtlikkus – taotletakse õpilase kujunemist aktiivseks ning vastutustundlikuks kogukonna- ja ühiskonnaliikmeks, kes mõistab ühiskonna toimimise põhimõtteid ja mehhanisme ning kodanikualgatuse tähtsust, tunneb end ühiskonnaliikmena ning toetub oma tegevuses riigi kultuurilistele traditsioonidele ja arengusuundadele;

4) kultuuriline identiteet – taotletakse õpilase kujunemist kultuuriteadlikuks inimeseks, kes mõistab kultuuri osa inimeste mõtte- ja käitumislaidi kujundajana ning kultuuride muutumist ajaloo vältel, kellel on ettekujutus kultuuride mitmekesisusest ja kultuuriga määratud elupraktikate eripärast ning kes väärtustab omakultuuri ja kultuurilist mitmekesisust ning on kultuuriliselt salliv ja koostööaldis;

5) teabekeskond ja meediakasutus – taotletakse õpilase kujunemist teadlikuks ja analüüsivaks inimeseks, kes tajub ja teadvustab adekvaatselt ümbritsevat teabekeskonda, suudab meediamailma sisu ja allikaid kriitiliselt analüüsida ja kasutada, tunnustab autorlust, oskab luua kvaliteetset meediasisu, arvestades oma eesmärke ja ühiskonnas omaksvõetud suhtlemise norme, ning toimib turvaliselt ja vastutab oma käitumise eest end ümbritsevas teabekeskonnas;

6) tehnoloogia ja innovatsioon – taotletakse õpilase kujunemist uuendusaltiks ja nüüdisaegseid tehnoloogiaid eesmärgipäraselt kasutada oskavaks inimeseks, kes tuleb toime kiiresti muutuvast tehnoloogilises elu-, õpi- ja töökeskkonnas;

7) tervis ja ohutus – taotletakse õpilase kujunemist vaimselt, emotsionaalselt, sotsiaalselt ja füüsiliselt terveks ühiskonnaliikmeks, kes on võimeline järgima tervislikku eluviisi, käituma turvaliselt ning kaasa aitama tervist edendava turvalise keskkonna kujundamisele;

8) väärtused ja kõlblus – taotletakse õpilase kujunemist kõlbeliselt arenenud inimeseks, kes tunneb ühiskonnas üldtunnustatud väärtusi ja kõlbluspõhimõtteid, järgib neid koolis ja väljaspool kooli, ei jää ükskõikseks, kui neid eiratakse, ning sekkub vajaduse korral oma võimaluste piires.

Läbivate teemade käsitlemine toimub õppetöö käigus ning detailsem kirjeldus on ainekavades.

## **1.6. Liikluskasvatuse korraldus koolis**

- 1) Liikluskasvatuse eesmärk kujundada üksteisega arvestavaid liiklejaid, kellel on:
  - ohutu liiklemise harjumused ja kes tajuvad liikluskeskkonda ning hoiudvad käitumast teisi liiklejaid ohustavalt ja liiklust takistavalt;
  - teadmised ja oskused, mis toetavad nende endi ja teiste liiklejate toimetulekut ja ohutust mitmesugustes liiklusolukordades nii jalakäija, sõitja kui ka juhina.
- 2) Kooli rolliks on viia läbi laste liikluskasvatust ja valmistada neid ette ohutuks liiklemiseks.
- 3) Liikluskasvatuse teemad planeeritakse õpetajate poolt õppe- ja kasvatustegevust kavandades ja seda viiakse läbi ainetundide raames ja jalgrattakoolituse ringitundides..

### **Liikluskasvatuse teemad kooliastmeti:**

- **I kooliaste:** Õpetatakse jalakäija ja jalgratturi ohutut liiklemist, arvestades lapse koduümbruse liikluskeskkonda. Õpitakse turvavöö, helkuri, kiivri ja muude kaitsevahendite kasutamist ning ohutu teekonna valikut.
- **II kooliaste:** Käsitletakse erinevaid liiklusolukordi ning ohutu liiklemist linnas ja maapiirkonnas. Arendatakse sõiduki liikumise hindamise oskust, liiklusseaduse tundmist ja ohtude ennetamist.
- **III kooliaste:** Keskendutakse ohuolukordade analüüsile, lahendustele ja liiklustraumade ennetamisele. Arendatakse oskust hinnata liiklusseadust, kasutada kaitsevahendeid ning teha ohutumaid valikuid liikluses.

**Jalgratturite koolitus:** 3. klassis viiakse läbi jalgratturite koolitust juhilubade taotlemise eesmärgil huviringina.

Tegevusi viiakse läbi ainetundide raames, õpetajate kavandatud õppe- ja kasvatustegevuste kaudu.



## 2. ÕPPEKORRALDUS

- 1) Koolis ja väljaspool kooli toimuva õppe ja kasvatus korraldamisel lähtub kool riiklikes õppekavades ja teistes õigusaktides õppekeskkonnale sätestatud nõuetest.
- 2) Õppeaasta kestab 1. septembrist järgmise aasta 31. augustini. Õppeaasta koosneb kolmest trimestrist ja viiest koolivaheajast. Õppeaastas on vähemalt 175 õppepäeva.
- 3) Õppepäev on kalendripäev, mil õpilane on päevakava või individuaalse õppekava alusel kohustatud õppes osalema. Ühes nädalas on kuni viis õppepäeva.
- 4) Lõpueksami toimumise päeval ja vähemalt kahel koolipäeval enne seda õppetunde ei toimu, kuid arvestatakse õppepäevade hulka.
- 5) Igapäevase koolitöö korralduse põhialus on tunniplaan, millega on määratletud õpilase nädala õppekoormus õppeaineti ja õppetundide järjekord õppepäevas.
- 6) Õppe- ja kasvatustöö põhivormiks on õppetund, mis on kooli päevakavas või õpilasele koostatud individuaalses õppekavas juhendatud õppeks ettenähtud ajavahemik. Õppetunni arvestuslik pikkus on 45 minutit. Õppetunni võib jagada mitmeks osaks ning kuni kaks õppetundi võib toimuda järjest, ilma vahetunnita. Ainetunnid võivad toimuda liidetud õpirühmades (tava- ja eriklassid koos).
- 7) Vahetunni pikkus on vähemalt kümme minutit iga õppetunni kohta.
- 8) Juhendatud õppeks on koolis aine- või individuaaltund, konsultatsioon, digilahendusi kasutatav õpe, õppekäik, külalisloeng jne, mis on suunatud teadmiste ja oskuste omandamisele ning toimub õppekeskkonnas, milles osalevad nii õpilane kui ka õpetaja. Õppetunni või mõne teema käsitlemise võib läbi viia ka õppekäiguna, õuesõppe või külastusena asutusse. Õppetööd toetavad ainepäevad, aktiivõppepäevad, osalemine projektides, väljasõidud ja ekskursioonid, aga ka ringitöö.
- 9) Kooli päevakavas kajastub õppetegevuste ning kooli õppekava toetavate õppekavaväliste tegevuste järjestus ja ajaline kestvus.
- 10) Õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul vanema ja direktori või direktori volitatud pedagoogi kokkuleppel võib kool arvestada kooli õppekava välist õppimist või tegevust, sealhulgas õpinguid mõnes teises üldhariduskoolis koolis õpetatava osana, tingimusel, et see võimaldab õpilasel saavutada kooli või individuaalse õppekavaga määratletud õpitulemusi.

### **Põhikooli õpilase suurim lubatud nädala õppekoormus õppetundides on:**

1. klassis 20;
2. klassis 23;
3. ja 4. klassis 25;
5. klassis 28;
6. ja 7. klassis 30;
8. ja 9. klassis 32.

### 2.3. Rakvere Põhikooli tunnijaotusplaan õppeaineti ja klassiti

ÕPPEAINE	I	II	III	1. kooliaste		IV	V	VI	2. kooliaste		VII	VIII	IX	3. kooliaste	
				riiklik	RPK lisa				riiklik	RPK lisa				riiklik	RPK lisa
eesti keel	7	6+1	6+1	19	+2	5+1	3+1	3	11	+2	2	2	2	6	
kirjandus							2+1	2	4	+1	2	2	2	6	
A-võõrkeel / inglise keel			3	3		3	3	3	9		3	3	3	9	
B võõrkeel/ vene ja saksa keel								3	3		3	3	3	9	
matemaatika	3+1	3+2	4+1	10	+4	4+1	4+1	5	13	+2	5	4+1	4+1	13	+2
loodusõpetus	1	1+1	1	3	+1	2	2	3	7		2			2	
bioloogia											1	2	2	5	
geograafia											1+1	2	2	5	+1
füüsika												2	2	4	
keemia												2	2	4	
ajalugu							1+1	2	3	+1	2	2	2	6	
ühiskonnaõpetus								1	1				2	2	
inimeseõpetus		1	1	2			1	1	2		1	1		2	
kunst	2	1	2/1	4,5		1	1	1	3		1	1	1	3	
muusika	2	2	2	6		2	1	1	4		1	1	1	3	
kehaline kasvatus	2+1	3*	3	8	+1	3	3	2+1	8	+1	2	2	2	6	
tööõpetus, käsitöö ja kodundus, tehnoloogiaõpetus	1	2	1/2	4,5		1+1	2	2	5	+1	2	2	1	5	
koolipoolne valikõppeaine: informaatika						1	1			+2	1				+1
<b>LUBATUD KOORMUS</b>	<b>20</b>	<b>23</b>	<b>25</b>			<b>25</b>	<b>28</b>	<b>30</b>			<b>30</b>	<b>32</b>	<b>32</b>		



- kunstis ja tehnoloogias 3. klassis I poolaastal ja II poolaastal tundide mahud muutuvad;
- \* 2. klassis kehalise kasvatus aine raames toimub õpilastel 1 tund rütmika tunнина;
- A-võõrkeeles, B-võõrkeeles, liikumisõpetuses, käsitöös ja kodunduses ning töö- ja tehnoloogiaõpetuses toimuvad grupitunnid (õpilased jagatakse soovi või õppimise tempo alusel gruppidesse). Nimekirjad täpsustatakse õppeaasta algul. Koostöös lapsevanema, aineõpetaja, kooli ja õpilasega on võimalik grupe vahetada erandkorras või õpetaja kaalutletud hinnangu alusel.
- Tehnoloogiavaldkonna ainetes 4.-9. klassides korraldab õppetööd Rakvere Vabaduse kool ja õppetegevust viiakse läbi Töö- ja Tehnoloogia Keskusehoones aadressil Vabaduse 1. Õpe on korraldatud õpperühmades. Õpilaste jagunemine õpperühmadesse on sooneutraalne. Sõltumata õpperühmast on kõigil õpilastel võimalus omandada taotletavad teadmised, oskused ja pädevused nii käsitöös, kodunduses kui ka tehnoloogiaõpetuses. Õppeaasta jooksul vahetatakse valdkondlike õpitulemuste saavutamiseks õpperühmi üheks trimestriks. Nimetatud klasside ainevaldkonnakava ja hindamise korraldus on leitav Rakvere Vabaduse kooli õppekavast.
- 9. klassis on 2 tundi tehnoloogiaõpetust nädalas alates septembrist kuni ainekursuse (35 tundi) lõpuni ning seejärel 2 tundi muusikaõpetust nädalas kuni ainekursuse (35 tundi) lõpuni. Tehnoloogiaõpetuses pannakse välja kaks kokkuvõtvat hinnet: I trimestri hinne ja II trimestri hinne ainekursust lõpetava hindena (pärast 35 ainetundi). Kahe trimestri hinde põhjal pannakse välja aastahinne. Muusikaõpetuses pannakse välja kaks kokkuvõtvat hinnet: II trimestri hinne ja III trimestri hinne ning nende põhjal aastahinne.
- 1.- 4. klassides on õpetajal õigus kasutada üldõpetuslikku õpet, mille puhul keskendutakse teemadele, eristamata tavapäraseid ainetunde.

#### 2.4. Vaba tunnimahu kasutamine, valikained ja võõrkeelte valik

Kooli õppekava tunnijaotusplaanis on toodud lisaks riikliku õppekava kohustuslikele tundidele lisatunnid vaba tunniressursi arvelt õppeainete süvendatud õpetamise eesmärgil, et toetada riiklikus õppekavas nimetatud üld- ja ainepädevuste saavutamist. Lisatundidega ei kaasne riiklikus õppekavas esitatud õpitulemustele ja õppesisule täiendavaid õpitulemusi ja õppesisu. Lisatunnid võimaldavad klassi- või aineõpetajal õpitulemuste saavutamiseks sobivate meetodite valiku kaudu pöörata süvendatud tähelepanu üld- ja valdkonnapädevuste saavutamiseks.

- 1) I kooliastmes kaheksa, II kooliastmes kümne ja III kooliastmes nelja nädalatunni kasutamine kooli õppekavas:

<b>Õppeained</b>	<b>Klassid</b>
------------------	----------------

	1.	2.	3.	I KA	4.	5.	6.	II KA	7.	8.	9.	III KA
eesti keel		1	1	2	1	1		2				
kirjandus						1		1				
matemaatika	1	2	1	4	1	1		2		1	1	2
loodusõpetus		1		1								
geograafia									1			1
ajalugu						1		1				
tehnoloogia					1							
kehaline kasvatus	1						1					
informaatika					1	1		2	1			1
	2	4	2	8	4	5	1	10	2	1	1	4

- eesti keel- 3. klassi eesti keeles on suuline keelekasutus, lugemine ja kirjutamine kolm olulist õpitulemust. Et iga asjaga saaks rahulikult, põhjalikult tegeletud, siis on 7 tundi piisav. Mida tugevam põhi on lugemises, kirjutamises ja suulises eneseväljenduses, seda lihtsam on ka teistes õppeainetes hakkama saada. Lisatund annab võimaluse loovülesannete läbiviimiseks, jutukeste kirjutamiseks. Saame käia arvutiklassis, õppida arvutis jutukesi, kirju, luuletusi trükkima. Seostada oma ainet ITga. Rohkem aega keskenduda kirjatehnikale, vihikute vormistamisele, vihiku täitmisele. Funktsionaalset lugemist rohkem teha. Jutustamise õppimine. Loovkirjutamine. Kakskeelsus (inglise keele mõju) sunnib tegema tööd sõnavaraga- inglise keeles oskab ütelda, eesti keeles ei oska. Eesti keel 5. klass- eesti keele õppimisel laome vundamendi järgmistes klassides hästi õppimiseks. See on hindamatu võimalus õpetada lapsi õppima, omandades teemasid rahulikus tempos ja tulemuslikult.
- kirjandus- 5. klassi lisatund kirjanduses on tegelikult kirjandiõpetus, mis võimaldab tutvuda kirjandite kirjutamise täpsemate nõuetega (ülesehitus, sissejuhatus, teemaarendus ja lõppsõna). Samuti õpime kirjutama kõiki tekstiliike. Sellised oskused on vajalikud igas klassis hästi hakkama saamiseks. Tunnis kirjutame valmis kogu töö, kodus jääb puhtandi vormistamine.
- matemaatika- 1. klassi matemaatikas tuleb palju mõisteid selgitada läbi mängu, nii kinnistub aine paremini. Mängud võtavad rohkelt aega, lisatund võimaldab seda. 3. klassi matemaatikas on aega, võimalus sisse tuua elulisi näiteid, seoseid, ülesandeid. On aega teemade kinnistamiseks, kordamiseks. Võimalus koostada matemaatilisi jutukesi. Lahendada probleemülesandeid. Teha lõimingu erinevate õppeainetega. Matemaatika 8. ja 9. klass- uute teadmiste ja oskuste omandamine on tulemuslikum, kui õppetöös on rohkem võimalusi ülesannete sidumiseks praktilise eluga. 9. klassi

programm tuleb uue eksamikorralduse tõttu läbida varasemaks kuupäevaks, mis jätkaks kordamiseks liiga vähe aega.

- loodusõpetus- õuesõpe, õppekäigud, lõiming teiste õppeainetega.
  - geograafia- 7. klassi geograafia paneb aluse edasisele geograafia õppele. Lisatund võimaldab läbi viia õppekäike, mis on eelduseks orienteerumisele ajas ja ruumis. Geograafias on palju praktilisi ülesandeid, mis võtavad rohkem aega (töö kaardiga, orienteerumine, plaani koostamine, geograafiliste koordinaatide määramine).
  - ajalugu- lisaülesanded, mis arendavad õpilaste kujutlusvõimet nagu plakatid ning erinevad digipädevusega seotud harjutused võtavad tihtipeale rohkem aega. Lisatund võimaldab ka perioodiga seotud meediamaterjali õpilastele tutvustada.
  - kehaline kasvatus- regulaarne kehaline aktiivsus on oluline füüsilise ja vaimse tervise jaoks. Tunnimahu suurendamine aitab õpilastel omandada tervislikke liikumisharjumusi, arendab tiimitööd ja sotsiaalseid oskusi läbi mitmesuguste liikumismängude ja spordialade. Suurenenud füüsiline aktiivsus toetab ka vaimset heaolu ja aitab kaasa paremale emotsionaalsele tasakaalule. Lisaks soodustab kehaline aktiivsus paremaid õpitulemusi.
  - tehnoloogia – kõigi osaoskuste arendamiseks. Käeline tegevus soodustab peenmotoorika arengut ja aju tegevust. Soodustab töövõtete õppimist ja kinnistamist.
- 2) Valikaine informaatika on kooli valik ja on õpilastele kohustuslik 4., 5. ja 7. klassis. Õppetegevus toetab läbiva teema „Teabekeskond“ ja „Tehnoloogia ja innovatsioon“ rakendamist ja digipädevuste arendamist, valmistamaks õpilasi ette loovtööde vormistamiseks 8. klassis. Informaatika valikkursusel osalevad kõik antud klasside õpilased.
  - 3) Koolis õpetatakse A-võõrkeelena inglise keelt alates 3. klassist ja B-võõrkeelena vene või saksa keelt alates 6. klassist. Õpilasele pakutakse B-võõrkeele õppima asumisel võimalust valida kahe võõrkeele vahel. B- võõrkeele valikul 5. klassis komplekteeritakse võrdsete õpilaste arvuga grupid- õpilased jagatakse erinevatesse gruppidesse vastavalt registreerumise järjekorrale.
  - 4) B-võõrkeele pakkumisel küsitakse õpilaste soove ja arvestatakse kooli võimalusi. Kool ei ole kohustatud avama kahte erinevat B-võõrkeele gruppi, kui üht kahest võõrkeelest õppida soovijaid on alla poolte õpilasest. Sel juhul avatakse kaks gruppi ühes ja samas B- võõrkeeles.

## **2.5. Eesti keelest erinevate õppekeelte kasutamine õppeaineti**

- 1) Õpetaja valikul ja algatusel võib lõimida kõiki õppeaineid erinevate keeltega. Õppeaines, kus õpetaja kasutab aine või õppekeelest erinevat keelt, ei muuda aine õppekeelt. Õpetaja võib, kui see on õpitulemuse saavutamiseks vajalik, õppetunni tasandil kasutada õppekeelest erinevas keeles õppematerjale.

- 2) Kui põhikoolis õpib eesti keelest erineva emakeelega õpilane või välisriigist saabunud õpilane, kelle eestikeelse õppe kogemus põhikoolis on olnud lühem kui kuus õppeaastat, võib kool õpilase vanema nõusolekul eesti keele õpet korraldada „Eesti keel teise keelena” ainekava alusel.
- 3) Eestis vähem kui kolm aastat elanud õpilase puhul võib õpilase vanema taotlusel loobuda B-võõrkeele õppes. Õpilase õppe toetamiseks võib kasutada vaba tunniressurssi.

### **3. ÕPPEKESKKONNA MITMEKESISTAMISEKS KAVANDATUD TEGEVUSED, SH ÕPPEKAVA RAKENDAMIST TOETAVAD TEGEVUSED**

Õppekeskkond hõlmab õpilasi ümbritsevat vaimset, sotsiaalset ja füüsilist keskkonda, mis kõik koos mõjutavad õpilaste õppimist ja arengut. Eesmärk on toetada iga õpilase isiksuslikku ja akadeemilist kasvu, pakkudes turvalist, tervist edendavat ja õppimist soodustavat keskkonda.

- 1) Sotsiaalse ja vaimse keskkonna kujundamisel osaleb kogu koolipere. Suhted õpilaste, vanemate, õpetajate ja koolitöötajate vahel põhinevad vastastikusel austusel, koostööl ja kokkulepete järgimisel. Need suhted loovad keskkonna, kus kõik osapooled— õpilased, õpetajad, vanemad ja koolitöötajad— tunnevad end väärtustatuna ja aktiivselt kaasatuna.
- 2) Kujundatakse õppijakeskne õhkkond, mis edendab õpilaste enesekindlust ja motivatsiooni, soodustades avatud suhtlemist ja kriitilist mõtlemist. Märgatakse ja tunnustatakse igal tasandil õpilaste pingutusi ja saavutusi. Kiusamist ja vägivalda välditakse kindlalt.
- 3) Peame silmas, et kooli füüsiline keskkond oleks turvaline, esteetiline ja õppetööle suunatud. Õpperuumide sisustamisel peetakse silmas, et see toetab erinevate õppeviiside rakendamist, võimaldades kaasaegsete õppematerjalide ja -vahendite kasutamist, sealhulgas info- ja kommunikatsioonitehnoloogiat.
- 4) Kool arvestab õpilaste individuaalsete vajaduste ja eripäradega. Vajadusel kohandatakse ruume ja õppematerjale, et need vastaksid õpilaste eriomadustele, sealhulgas neile, kellel on hariduslikud erivajadused. Õpilastele pakutakse tuge ja ressursse, et nad saaksid osaleda õppetöös võimalikult parimal viisil.
- 5) Õppetöö võib toimuda ka väljaspool traditsioonilisi kooliruume, sealhulgas looduses, kultuuriasutustes või virtuaalses keskkonnas, tagades õpilaste vaimse ja füüsilise turvalisuse ning tervise kaitse.
- 6) Iga õppeaasta alguses kavandatakse ülekoolilised ja koolidevahelised projektid (üritused) kooli üldtööplaanis. Ettepanekuid ülekooliliste, koolidevaheliste ja rahvusvaheliste projektide koostamiseks ja läbiviimiseks või nendes osalemises võivad teha kõik kooli töötajad, lapsevanemad ja õpilased.

- 7) Õpilastele antakse võimalusi initsiatiivi näitamiseks ning osalemiseks otsustusprotsessides. Kujundatakse abivalmis ja toetav keskkond, kus keegi ei jää oma õpi- või eluraskustega üksi. Koolis valitseb usalduslik, sõbralik ja heatahtlik õhkkond, mis toetab kõigi heaolu.

### 3.1. Õppekava mitmekesistamiseks rakendatavad tegevused

- 1) Kool suunab ja toetab õpilaste ettevalmistust aineolümpiaadidel ja -võistlustel osalemiseks.
- 2) Koolis on traditsiooniks, et:
  - 5. klass käib kooli esindamas 24. veebruaril Ausambamäel;
  - 6. klass korraldab ülekooolilised advendihommikud;
  - 7. klass seab saalis ürituste jaoks toolid valmis ja korjab kokku;
  - 8. klass (koos 1. klassiga) korraldab 9.klassi viimase koolikella ürituse;
  - 9. klass korraldab õpetajate päeva, 5.-9. klasside jõulupeo ning ehib koos 1. klassiga jõulukuuse.
- 3) Kooli õppekava toetuseks ja õpilaste vaba aja sisustamiseks toimuvad koolis huvialaringid. Huviringide arv ja valik võib õppeaastati erineda. Enamus huviringe on suunatud I - II kooliastme õpilastele. Ringijuhtideks on enamasti koolitöötajad.
- 4) Kasutatakse VEPA metoodikat, mida rakendatakse koolis tavapärase õppetöö käigus. VEPA aitab lihtsate ning mänguliste klassi juhtimistehnikate abil luua toetavat õpikeskkonda.
- 5) Õppetöösse toovad vaheldust nii traditsioonilised kui ka uued põnevad üritused. Parima õppeedukusega klasse tunnustatakse rändkarikaga „Aasta Aare“. Aktiivselt osaletakse konkurssidel, võistlustel, külastatakse teatrietendusi, kontserte ja muuseume.
- 6) Oleme programmide Ettevõtlik kool, Tervist edendav kool, Liikuma Kutsuv kool, VEPA, BSB kool, T.O.R.E. liikmed.
- 7) Koolil on õpilasesindus, mille liikmed osalevad kooliürituste korraldamises ja teevad koolikorralduslikke ettepanekuid.



#### **4. III KOOLIASTME LOOVTÖÖ TEMAATIKA VALIKU, JUHENDAMISE, TÖÖ KOOSTAMISE JA HINDAMISE KORD**

- 1) Kool korraldab III kooliastmes õpilastele läbivatest teemadest lähtuva või õppeaineid lõimiva loovtöö, milleks on uurimus, projekt, kunstitöö või muu taoline.
- 2) Loovtöö teema valib õpilane oma huvidest lähtuvalt koostöös potentsiaalse juhendajaga kooli poolt pakutud teemavaldkondadest või pakub välja enda teema, mis lähtub õppekava läbivatest teemadest.
- 3) Loovtöö juhendajaks on koolitöötaja ning kaasjuhendajaks võib olla täiskasvanu väljastpoolt kooli.
- 4) Loovtööd võib teha nii individuaalselt kui ka rühmatööna, mis kooskõlastatakse eraldi.
- 5) Üldjuhul 8. klassis sooritatava loovtöö täpsema teemavaliku teevad õpilased koostöös juhendava õpetajaga I trimestri lõpuks. Selle kohta esitab õpilane õppealajuhatajale kinnituslehe töökavana (kindel vorm), millel on kirjas, millise töö õpilane teeb, kes on juhendaja ja kuupäevaline tegevuskava. Direktor kinnitab loovtööde nimekirja ja juhendajad.
- 6) Igal loovtööl on hinnangu andja koolitöötajate seast, kes annab sellele enne loovtöö esitlust kirjaliku tagasisidet.
- 7) Loovtöö valmib III trimestriks ja kaitstakse kaitsmiskomisjoni ees.
- 8) Kaitsmiskomisjoni koosseisu ja kaitsmise aja määrab kooli direktor oma käskkirjaga.
- 9) Loovtööd hinnatakse "Arvestatud" või "Mittearvestatud". Loovtöö teema märgitakse põhikooli lõputunnistusele - põhikooli riikliku õppekava järgi õppivale õpilasele on see üks lõpetamise tingimus.
- 10) Loovtööna on võimalik arvestada ka tööd, mis on esitatud, hinnatud kooliväliste ekspertide poolt ja äramärkimist leidnud vabariiklikul õpilasuurimistööde konkursil või õpilane on osalenud üleriigilisel või rahvusvahelisel aineolümpiaadil.
- 11) Kui loovtöö ja selle kaitsmine hinnatakse hindega "mittearvestatud", siis antakse õpilasele samal õppeaastal võimalus töö täiendamiseks ja selle uuesti esitamiseks õppenõukogu ees.
- 12) Praktilisel kujul loodud loovtöö tagastatakse üldjuhul autoritele. Kool jäädvustab tööd digitaalsel kujul (teksti-, pildi-, heli- või videofailidena) ja/või need säilitatakse kooli arhiivis. Õpilaste loovtöödega seonduvaid materjale võib kasutada kooli õppetegevuses, kooli tutvustavates trükistes, kooli õppematerjalina jne, viidates korrektselt autorile.
- 13) Hariduslike erivajadustega õpilastele võib juhendaja ettepanekul ja direktori otsusega võimaldada erivajadusest tulenevaid eritingimusi loovtöö tegemisel, vormistamisel, kaitsmisel ja hindamisel. Eritingimuste arvestamise ettepaneku teeb juhendaja õppealajuhatajale kirjalikku tööd üle andes.
- 14) Loovtöö valmimise protsessi reguleerib direktori poolt käskkirjaliselt kinnitatud loovtööde juhend, mis on kättesaadav kooli kodulehel.

## **5. ÕPILASTE ARENGU JA ÕPPIMISE TOETAMISE NING HINDAMISE KORRALDUS**

### **5.1. Hindamise alused**

- 1) Rakvere Põhikooli hindamise korraldus lähtub Põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest, Põhikooli riikliku õppekavast ja selle alusel koostatud kooli õppekavaga või individuaalse õppekavaga nõutavatest teadmistest ja oskustest ning Rakvere Põhikooli kodukorra nõuetest.
- 2) Õpitulemuste hindamine on osa õppe- ja kasvatusprotsessist. Hindamine on õppimise ja õpetamise lahutamatu osa, mille abil toimub süstemaatiline teabe kogumine õpilase arengu kohta, selle teabe analüüsimine ja tagasiside andmine. Hindamine on aluseks õppe edasisele kavandamisele.

### **5.2. Hindamise eesmärk**

- 1) Hindamise eesmärk on:
  - toetada õpilase arengut – anda tagasisidet õpilase arengu kohta, innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima, suunata õpilase enesehinnangu kujunemist ja suunata õpilast edasise haridustee valikule;
  - suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamiseks;
  - anda alus õpilase järgmise klassi üleviimiseks ning põhikooli lõpetamise otsuse tegemiseks.

### **5.3. Kujundav hindamine ja selle korraldus**

- 1) Kujundav hindamine kui õppimist toetav hindamine on õppe kestel toimuvat hindamist, mille käigus analüüsitakse õpilase teadmisi, oskusi, hoiakuid, väärtushinnanguid ja käitumist, antakse tagasisidet õpilase seniste tulemuste ning vajakajäämistele kohta, innustatakse ja suunatakse õpilast edasisel õppimisel ning kavandatakse edasise õppimise eesmärgid ja teed.
- 2) Kujundav hindamine keskendub eelkõige õpilase arengu võrdlemisele tema varasemate saavutustega. Tagasiside kirjeldab õigel ajal ja võimalikult täpselt õpilase tugevaid külgi ja vajakajäämisi ning sisaldab ettepanekuid edaspidisteks tegevusteks, mis toetavad õpilase arengut.
- 3) Õppetunni vältel saab õpilane enamasti suulist või kirjalikku sõnalist tagasisidet õppeainet ja ainevaldkonda puudutavate teadmiste ja oskuste (sealhulgas üldpädevuste, kooliastme lõpuks taotletavate teadmiste, oskuste ja hoiakute ja läbivate teemade) kohta.
- 4) Kogu õppepäeva vältel annavad õpetajad ja teised õppe- ja kasvatusalal töötavad isikud õpilasele tagasisidet, et toetada õpilase käitumise, hoiakute ja väärtushinnangute kujunemist. Põhikool reageerib juhtumitele, mis on vastuolus üldtunnustatud väärtuste ning heade tavadega.

- 5) Õpilane kaasatakse enese ja kaaslaste hindamisse, et arendada tema oskust eesmärgke seada ning oma õppimist ja käitumist eesmärkide alusel analüüsida ning tõsta õpimotivatsiooni.

#### **5.4. Numbriline hindamine**

- 1) Rakvere Põhikoolis kasutatakse hindamisel 1. klassis I trimestril kujundavat hindamist ning alates II trimestrist ja 2.- 9. klassis numbrilist hindamist nelja palli süsteemis (2-5) ja kujundavat hindamist.
- 2) Numbrilisel hindamisel trimestrite jooksul ja kokkuvõtval hindamisel hinnatakse õpilase teadmisi, oskusi ja vilumusi järgmiselt:
  - hindegaga „5“ („väga hea“) hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava teematika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad õpilase õppe aluseks olevatele taotlevatele õpitulemustele täiel määral ja ületavad neid;
  - hindegaga „4“ („hea“) hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava teematika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad üldiselt õpilase õppe aluseks olevatele taotlevatele õpitulemustele;
  - hindegaga „3“ („rahuldav“) hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava teematika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused võimaldavad õpilasel edasi õppida või kooli lõpetada ilma, et tal tekiks olulisi raskusi hakkamasaamisel edasisel õppimisel või edasises elus;
  - hindegaga „2“ („puudulik“) hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava teematika õpitulemuste saavutatust, kui õpilase areng nende õpitulemuste osas on toimunud, aga ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus.
- 3) Nelja palli süsteemis hinnatavate kirjalike tööde koostamisel ja hindamisel lähtutakse põhimõttest, et kui kasutatakse punktiarvestust ja õpetaja ei ole andnud teada teisiti, koostatakse tööd nii, et hindegaga „5“ hinnatakse õpilast, kes on saavutanud 90–100% maksimaalsest võimalikust punktide arvust, hindegaga „4“ 75–89%, hindegaga „3“ 50–74%, hindegaga „2“ 0–49%.
- 4) AR (arvestatud) on protsessihinne, mis pannakse tööle, mis ei kuulu numbrilisele hindamisele. Arvestatud töö tulemus on 50%-100%. MA (mittearvestatud) on protsessihinne, mis pannakse tööle, mille tulemus on alla 50%. AR/MA protsessihinnet arvestatakse kokkuvõtivate trimestrihinnete panekul.

#### **5.5. Teadmiste ja oskuste hindamine kui kokkuvõtivate hinnete alus**

- 1) Õpilase ainealaseid teadmisi ja oskusi võrreldakse ainekavas toodud oodatavate õpitulemustega ja tema õppele püstitatud eesmärkidega. Ainealaseid teadmisi ja oskusi võib õpetaja hinnata nii õppe käigus kui ka õppeteema lõppedes õpilase suuliste vastuste (esituste) ja kirjalike tööde ning

praktiliste tegevuste alusel, arvestades õpilase teadmiste ja oskuste vastavust kooli õppekavas esitatud nõuetele. Juhul kui õpilasele on rakendatud individuaalne õppekava, toimub hindamine vastavalt individuaalses õppekavas esitatud nõuetele.

- 2) Päevikusse tehakse märke, kui õpilane ei esita hindamisele kuuluvat kodust tööd või kui õpilane puudub koolist hindelise töö või hindelise õppeülesande tegemise ajal. Tegemata töö märk õppeinfosüsteemi päevikus on „T“. Kui õpilane ei ole esitanud või järele vastanud hindelist tööd kümne õppepäeva jooksul pärast hinde teatavaks tegemist või haigusega seotud juhtudel õpetajaga kokkulepitud tähtajaks, loetakse märke „T“ hindeks „2“ ilma märgi muutmata.
- 3) Õpetaja võib kasutada teadmiste ja oskuste hindamisel numbrilise hinde järel miinusmärki („-“) ja plussmärki (+) kui peab vajalikuks rõhutada hinde kaalu. Kokkuvõtvates hinnetes miinusmärki („-“) ja plussmärki (+) ei kasutata.
- 4) Riiklikke põhikooli lõpueksameid hinnatakse vastavalt põhikooli lõpueksamite hindamise juhenditele.
- 5) Õppetöö diferentseerimise, individualiseerimise ja IÕK korral on õpetajal võimalus hinnata õpilast diferentseeritult. Hindele lisatakse päevikus märke „!“ ja selgitus, miks hinnati diferentseeritult. Klassi- ja lõputunnistusele märgitakse hinne täiendavate kommentaarideta.

## 5.6. Kokkuvõttev hindamine põhikoolis

- 1) Kokkuvõttev hindamine on hinnete koondamine trimestrihinneteks ja trimestrihinnete koondamine aastahinneteks.
- 2) Kokkuvõttev trimestrihinne pannakse välja vähemalt kolme trimestri jooksul saadud hinde põhjal. Kokkuvõttev hinne ei pea olema perioodi jooksul saadud hinnete aritmeetiline keskmine.
- 3) Kokkuvõttev aastahinne pannakse välja vähemalt kahe trimestrihinne alusel 1. klassis ja 2.-9. klassis üldjuhul kolme trimestrihinne alusel enne õppeperioodi lõppu.
- 4) Kui õppeaine trimestrihinne jääb välja panemata näiteks sooritamata tööde või puudumiste tõttu tähistatakse see päevikus märgiga „T“ ja õpilane ei ole kasutanud võimalust kahe nädala jooksul uue trimestri algusest või õpilase kooli tulekust järele vastata, loetakse aastahinde väljapanekul antud trimestri vältel omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindele „2“ („puudulik“).
- 5) Õpilasele, kelle trimestrihinne on „puudulik“ või on jäetud hinne välja panemata (märgitakse „T“), koostatakse selles õppeaines individuaalne õppekava või määratakse mõni muu tugisüsteem (konsultatsioon, õpiabirühm, tugispetsialisti abi), et aidata omandada nõutavad teadmised ja oskused.
- 6) Kui õpilane jäetakse täiendavale õppetööle, pannakse õppeaine aastahinne välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi.
- 7) Üheksanda klassi õpilasele pannakse aastahinded välja enne lõpueksamite toimumist, välja arvatud õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle.

- 8) Kokkuvõtva hindamisega seotud erijuhtumid arutatakse läbi pedagoogilisel töökoosolekul, kus tehakse rakendatavate meetmete osas ettepanekud direktorile.

### 5.7. Õpilase üleviimine järgmisse klassi

- 1) Õpilase järgmisse klassi üleviimise otsustab õppenõukogu.
- 2) Õpilase järgmisse klassi üleviimise või täiendavale õppetööle jätmise otsus tehakse enne õppeperioodi lõppu.
- 3) Õpilane jäetakse kooli õppenõukogu otsusega täiendavale õppetööle nendes õppeainetes, kus ta ei ole õppeperioodi jooksul omandanud õppekavas nõutud teadmisi ja oskusi ja tema aastahindeks tuleks välja panna „2“ („puudulik“).
- 4) Individuaalse õppekava rakendamise korral on õpilase järgmisse klassi üleviimise tähtajad ja erisused vajadusel sätestatud individuaalses õppekavas. Õppenõukogu otsustab üleviimise, arvestades neid tähtaegu ja erisusi.
- 5) Täiendav õppetöö viiakse läbi pärast kolmanda trimestri lõppu.
- 6) Täiendava õppetöö toimub täiendava õppetöö kava alusel, mille koostab aineõpetaja ning kool annab sellest teada õpilasele ning tema vanemale õpilasele ja lapsevanemale tutvumiseks.
- 7) Täiendaval õppetööl täidab õpilane õpetaja vahetul juhendamisel spetsiaalseid õpiülesandeid. Õpetaja kontrollib ja hindab täiendava õppetöö tulemusi.
- 8) Täiendava õppetöö lõpus pannakse õpilasele täiendava õppetöö hinne.
- 9) Pärast täiendava õppetöö lõppu pannakse välja aastahinne, arvestades täiendava õppetöö tulemusi.
- 10) Õpilane, kes jäeti täiendavale õppetööle, kuid keda ei jäeta klassikursust kordama, viiakse järgmisse klassi üle hiljemalt 30. augustiks.
- 11) Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib erandjuhul jätta õpilase klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enamas õppeaines aastahinne „2“ („puudulik“), täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud ning õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme. Otsuse tegemiseks esitab klassijuhataja õppenõukogule põhjendused kirjalikus vormis, kus on ära toodud varasemalt rakendatud tugimeetmed ja nende tulemuslikkus. Õppenõukogu otsuses peavad olema esile toodud kaalutlused, mille põhjal peetakse otstarbekaks jätta õpilane klassikursust kordama.
- 12) Õppenõukogu kaasab klassikursuse kordama jätmise otsust tehes õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse.

## 5.8. Käitumise hindamine

- 1) Käitumist hindab klassijuhataja iga trimestri lõpus, arvestades aineõpetajatelt saadud kirjalikku tagasisidet õppeinfosüsteemist. Õppeaasta lõpus pannakse koondhinne. Käitumise hindamise aluseks on Rakvere Põhikooli kodukorra täitmine ning üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine.
  - Hindega „eeskujulik“ hinnatakse õpilast, kellele üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine on harjumuspärane igas olukorras, kes täidab kooli kodukorra nõudeid eeskujulikult ja järjepidevalt.
  - Hindega „hea“ hinnatakse õpilast, kes järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ja täidab kooli kodukorra nõudeid.
  - Hindega „rahuldav“ hinnatakse õpilast, kes üldiselt järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ja täidab kooli kodukorra nõudeid, kuid kellel on esinenud eksimusi, mistõttu ta vajab pedagoogide tähelepanu ning suunamist.
  - Hindega „mitterahuldav“ hinnatakse õpilast, kes eirab teadlikult või korduvalt kooli kodukorra nõudeid ega järgi üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme, ei allu õpetajate ega koolitöötajate märkustele. Õpilase käitumise võib hinnata „mitterahuldavaks“ ka korduva põhjuseta puudumise korral või üksiku õigusvastase teo või ebakõlbelise käitumise eest.
- 2) Õpilane viiakse üle järgmisse klassi, olenemata käitumise aastahindest.

## 5.10. Tervislikel põhjustel vabastatud õpilaste hindamine kehalise kasvatuse tunnis

Kui õpilase tervislik seisund ei võimalda temal osaleda täie aktiivsusega füüsilises tegevuses või ta on sellest täielikult vabastatud, hinnatakse õpilast vastavalt õpetaja poolt antud ülesannetele või individuaalses õppekavas ettenähtud erisustele.

## 5.11. Hinde ja hinnangu vaidlustamine

- 1) Õpilasel või tema seaduslikul esindajal on õigus hindeid vaidlustada kümne päeva jooksul pärast hinde teada saamist.
- 2) Hinde vaidlustamiseks esitab õpilane või tema seaduslik esindaja kooli direktorile kirjalikult vastava taotluse koos põhjendusega.
- 3) Kooli direktor teeb otsuse ja teavitab sellest õpilast või tema seaduslikku esindajat kirjalikult viie tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast alates.

## 5.12. Järelevastamise ja järeltööde sooritamise kord

- 1) Kui kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust, praktilist tegevust või selle tulemust on hinnatud hindega “puudulik” (2) või on hinne panemata (märgitud “T”), antakse õpilasele võimalus järelevastamiseks või järeltöö sooritamiseks kahe nädala jooksul (haiguse või vaheaja korral pikeneb tähtaeg haiguse ja vaheaja perioodi võrra) pärast hinde väljapanemist õpetajaga kokkulepitud ajal.
- 2) Võimalus esitada tegemata kodune ülesanne, millest õpetajat on enne tundi teavitatud, antakse õpilasele järgmise (va samal päeval) sama aine tunni toimumiseni.
- 3) Järelevastamise õigust ei ole juhul, kui õpilane on tunnis ja ei esita õpetajale ilma mõjuva põhjuseta kirjalikku tööd või keeldub mõjuva põhjuseta suuliselt vastamast.
- 4) Järelevastamise õiguse üle otsustab aineõpetaja juhul, kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine.
- 5) Kui õpilane on puudunud koolist pikaajaliselt mõjuva põhjusega ja seetõttu on jäänud trimestrihinne välja panemata, on õpilasel õigus alates kooli tuleku ajast (uue trimestri) kahe õppenädala jooksul eelmise trimestri hindelised ülesanded järele vastata ja saada kokkuvõttev trimestrihinne.
- 6) Õpilasel on õigus enne järelevastamist saada aineõpetajalt konsultatsiooni.
- 7) Järelevastamisi/järeltöö sooritamist ei ole soovitatav teha trimestri viimasel nädalal.
- 8) Aineõpetajal on õigus töötada välja õppeainest lähtuvad hindamise korra erisused, mis ei ole vastuolus kooli hindamise korraga. Aineõpetaja poolt väljatöötatud järelevastamise või järeltöö sooritamise korra erisusi tutvustab aineõpetaja õpilastele iga õppeaasta alguses.

## 5.13. Hindamisest teavitamine

- 1) Õpilaste hindamise kord on osa õppekavast, mis on kättesaadav kooli koduleheküljel.
- 2) Õpilased ja lapsevanemad saavad õpilase hinnete kohta teavet õppeinfosüsteemi kaudu ja õpetajatelt.
- 3) Hindamise (teadmiste, oskuste, käitumise hindamise) üldist korda tutvustab õpilastele ja lapsevanematele klassijuhataja iga õppeaasta alguses. Iga aine konkreetsemat korda tutvustab õpilastele aineõpetaja iga õppeaasta alguses.
- 4) Trimestri algul teeb õpetaja õppeinfosüsteemi kaudu ja ainetunnis suuliselt õpilastele teatavaks peamised teemad, vajalikud õppevahendid, õppeaines nõutavad ja hindamisele kuuluvad teadmised ja oskused (kontrolltööd ja teised olulised õpiülesanded), mille täitmine on õpilastele kohustuslik.
- 5) Õppepäevas võib läbi viia ühe kontrolltöö ja nädalas kuni kolm kontrolltööd ühele klassile.
- 6) Kontrolltööde ajad on õpilasele nähtavad õppeinfosüsteemis. Kontrolltööde aeg kavandatakse kooskõlastatult õpilastega. Õpetaja kannab kontrolltöö toimumise aja kontrolltööde graafikusse.

- 7) Trimestri kokkuvõtvad hinded tehakse lapsevanemale teatavaks õppeinfosüsteemi kaudu. 1.- 9.klassi õpilased saavad paber kandjal klassitunnistuse õppeaasta lõpus või lapsevanema soovil iga trimestri lõpus.

#### **5.14. Põhikooli lõpetamine**

- 1) Põhikooli lõpetamise tingimused on sätestatud põhikooli riikliku õppekavas.
- 2) Põhikooli lõpetamise tingimused täitnud õpilasele väljastab kool õppenõukogu otsusel põhikooli lõputunnistuse. Põhikooli lõputunnistuste andmed kantakse hariduse infosüsteemi haridust tõendavate dokumentide alamregistrisse.

### **6. HARIDUSLIKE ERIVAJADUSTEGA ÕPILASTE TOETAMINE**

- 1) Kool lähtub õppe korraldamisel kaasava hariduse põhimõtetest. Tulenevalt õpilase individuaalsest vajadusest tagatakse õpilasele võimetekohane õpe ja vajalik tugi õpetajate, tugispetsialistide, abiõpetajate ja teiste spetsialistide koostöös.
- 2) Kool võib teha õpilast õpetades muudatusi või kohandusi õppeajas, õppesisus, õppeprotsessis ja õppekeskkonnas. Kui muudatuste või kohandustega kaasneb nädalakoormuse või õppe intensiivsuse oluline kasv või kahanemine võrreldes kooli õppekavaga või riiklikes õppekavades sätestatud õpitulemuste vähendamine või asendamine, koostatakse õpilasele riiklikes õppekavades sätestatud tingimustel individuaalne õppekava.
- 3) Kui õpilasel ilmneb vajadus saada tuge, teavitatakse sellest vanemat ning kool korraldab õpilase pedagoogilis-psühholoogilise hindamise. Vajaduse korral tehakse koostööd teiste valdkondade spetsialistidega ja soovitatakse lisauuringuid.
- 4) Õpilasele, kellel tekib takistusi koolikohustuse täitmisel või mahajäämus õpitulemuste saavutamisel, annab kool üldist tuge, mis kujutab endast õpetaja pakutavat individuaalset lisajuhendamist, tugispetsialistide teenuse kättesaadavust ning vajaduse korral õpiabitundide korraldamist individuaalselt või rühmas.
- 5) Kui kooli tagatud üldine tugi ei anna õpilase arenguks soovitud tulemusi, siis võib rakendada koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel tõhustatud tuge või erituge.
- 6) Õpilase õppekavas sõnastatud eesmärkide täitmiseks ja talle vajaliku toe pakkumiseks võib lisaks tavaklassidele moodustada ka õpiabi- või tasemerühmi või eriklasse. Õpe õpiabi- või tasemerühmas või eriklassis peab olema õpilase vajadustest lähtudes põhjendatud ja ajaliselt piiritletud ning järgida tuleb haridusliku erivajadusega õpilase õppe koordineerija või koolivälise nõustamismeeskonna või



mõlema soovitusi. Tõhustatud või erituge vajava õpilase õpetamisel tavaklassis arvestatakse koolivälise nõustamismeeskonna soovitusi.

- 7) Koolivälise nõustamismeeskonna soovituse kohaselt ja vanema kirjalikul nõusolekul rakendab kool õpilasele tõhustatud tuge või erituge, terviseseisundist tulenevat koduõpet, vähendab ja asendab riiklikus õppekavas ettenähtud õpitulemusi ühes või mitmes aines või vabastab õpilase kohustusliku õppeaine õppimisest.
- 8) Tõhustatud tuge rakendatakse õpilasele, kes oma püsiva õpiraskuse, psüühika- ja käitumishäire või muu terviseseisundi või puude tõttu vajab vähemalt üht järgmistest teenustest:
  - pidevat tugispetsialistide teenust ja individuaalset õppekava ühes, mitmes või kõikides ainetes;
  - pidevat tugispetsialistide teenust ja osaajaga õpet individuaalselt või rühmas;
  - pidevat tugispetsialistide teenust ja individuaalset tuge klassis toimuva õppetöö ajal;
  - õpet eriklassis.
- 9) Erituge rakendatakse õpilasele, kes tulenevalt tema raskest ja püsivast psüühikahäirest, intellekti- või meelepuudest või liitpuudest vajab:
  - puudespetsiifilist õppekorraldust, -keskkonda, -metoodikat, -vahendeid ning õppes osalemiseks pidevat tugispetsialistide teenust lõimituna sotsiaal- või tervishoiuteenustega või mõlemaga;
  - osaajaga õpet individuaalselt või rühmas või pidevat individuaalset tuge klassis või õpet eriklassis.
- 10) Andekate õpilaste toetamise eesmärk on arendada ja täiustada nende loomupäraseid võimeid ning pakkuda neile täiendavaid väljakutseid, et nad saaksid oma potentsiaali täiel määral realiseerida:
  - koostatakse individuaalne õppekava, mis arvestab nende võimete ja huvidega ning pakub täiendavaid väljakutseid;
  - pakutakse täiendavaid õppematerjale, projekte ja uurimistöid, mis võimaldavad neil süvendada teadmisi ja arendada kriitilist mõtlemist;
  - pakutakse võimalust osaleda koolivälistes programmides, konkurssidel ja olümpiaadidel, mis pakuvad täiendavaid arenguvõimalusi ja väljakutseid.
- 11) Muu kodukeelega ja hiljuti Eestis õppima asunud õpilasele tagatakse sujuv integreerumine eestikeelsesse õppekeskkonda, arvestades nende individuaalseid vajadusi ja keeleoskuse taset.
  - Õpilase keeleoskust hinnatakse saabumisel, et määrata tema eesti keele taset ja erivajadusi.
  - Õpilase arengut jälgitakse pidevalt ja hinnatakse regulaarselt, et kohandada toetavaid meetmeid vastavalt vajadusele.
  - Koostatakse individuaalne õppekava, mis vastab õpilase keeleoskuse ja akadeemilistele vajadustele.

- Pakutakse täiendavaid eesti keele tunde keeleoskuse arendamiseks.

## 7. ÕPILASE KARJÄÄRIVALIKUTE TOETAMINE

- 1) Karjääriinfo ja nõustamine aitab õpilasel arendada teadlikkust iseendast, omandada teadmisi töömaailmast, elukutsetest ja õppimisvõimalustest ning kujundab hoiakuid ja toimetulekuoskusi, mis soodustavad kaasaegsesse töömaailma sisenemist, karjääriotsuste tegemist ning eneseteostust.
- 2) Kool korraldab õpilaste ja vanemate teavitamist edasiõppimisvõimalustest ning tagab õpilastele karjääriteenuste (karjääriõpe, -info ja -nõustamine) kättesaadavuse ja süsteemse, vajaduspõhise korralduse.
- 3) Koolis korraldatakse eelkõige karjääriinfo vahendamist ja koostööd karjäärinõustamises kooliväliste organisatsioonidega. Karjääriõpe on teoreetiline ja praktiline õpe, mille raames õpilane kujundab karjääri planeerimiseks vajalikud oskused ja teadmised ning elukestvaks õppeks valmisolekut soodustavad hoiakud. Karjääriõpe hõlmab kõiki kooliastmeid.
- 4) Karjääriõpet korraldavad:
  - kõik aineõpetajad ainetundides, arvestades õppekava läbiva teema "Elukestev õpe ja karjääri planeerimine" sisu ja eesmärgi;
  - klassijuhatajad oma töö raames ning arenguveestlustel;
  - koolitöötajad koostöös aineteüleste, klassidevaheliste ja ülekooliliste ettevõtmiste ning projektidega (loengud ja -kohtumised, õppekäigud, projektipäevad, ainenädalad, konkursid jms);
  - ringijuhid tunnivälises tegevuses.

## 8. ÕPILASTE JA LASTEVANEMATE TEAVITAMINE JA NÕUSTAMINE

- 1) Õpilaste ja vanemate teavitamine toimub kooli kodukorras sätestatu kohaselt. Õpilasel ja vanemal on õigus saada koolist teavet ja selgitusi koolikorralduse ning õpilase õiguste ja kohustuste kohta. Koolikorraldust reguleerivad dokumendid on kättesaadavad kooli kodulehel ning kooli kantseleis paber kandjal. Lisaks saavad õpilased ja vanemad teavet õppe ja kasvatuse kohta õppeinfosüsteemi kaudu.
- 2) Põhikoolis klassi- või aineõpetajad jälgivad õpilase arengut ja toimetulekut koolis ning vajadusel korral kohandavad õpet vastavalt õpilase vajadustele. Õpilase arendamiseks selgitatakse põhikoolis välja õpilase individuaalsed õpivajadused, valitakse sobivad õppemeetodid ning korraldatakse diferentseeritud õpet. Põhikool tagab õpilasele, kellel tekib ajutine mahajäämus eeldatavate õpitulemuste saavutamisel, täiendava pedagoogilise juhendamise väljaspool õppetunde.

- 3) Põhikoolis nõustatakse vajaduse korral õpilase vanemat õpilase arengu toetamises ja kodus õppimises.
- 4) Põhikoolis korraldatakse õpilaste ja vanemate teavitamist edasiõppimisvõimalustest ning tagatakse õpilastele karjääriteenuste kättesaadavus.
- 5) Põhikoolis on tagatud õpilasele ning vanematele teabe kättesaadavuse õppe ja kasvatuse korralduse kohta. Aineõpetajad teevad iga trimestri alguses õpilastele teatavaks trimestri jooksul läbitavad peamised teemad, vajalikud õppevahendid ja hindamisele tulevad teadmised ning oskused. Klassijuhatajad teavitavad õpilasi planeeritavatest üritustest. Hindamisest teavitamine on sätestatud Rakvere Põhikooli kodukorras.
- 6) Õpilaste nõustamise ja õpiabi osutamise eesmärgil toimuvad koolis õpilaste arenguestlused, õpiabitunnid, ümarlauaestlused. Koolis töötavad eripedagoog, sotsiaalpedagoog ja psühholoog, kes nõustavad õpilasi individuaalselt vastavalt oma pädevusele. Õpilaste nõustamise ja õpiabi osutamist reguleerib koolisisene dokument. Vajadusel kaasatakse nõustamisprotsessi Rakvere linnavalitsuse spetsialistid (haridusspetsialist, lasteheaoluspetsialist). Koostööd tehakse Rajaleidjaga.
- 7) Kooli ja vanemate koostöö koordineerimiseks kutsub direktor kokku lastevanemate koosoleku vähemalt üks kord aastas. Vanemate koosoleku kokkukutsumist ja korraldamist reguleerib Rakvere Põhikooli põhimäärus.

## 9. ÕPETAJATE KOOSTÖÖ JA TÖÖ PLANEERIMISE PÕHIMÕTTED

Õpetajate koostöö eesmärgiks on õppekavas kirjeldatud taotlevate õpitulemusteni jõudmine õppe- ja kasvatustegevuste kaudu, lähtudes õpiväljundist, etteantud ajast, õppekavas kirjeldatud õppesisust ja õpitegevusest.

- 1) Õpetaja töö planeerimine toimub kooli õppekava alusel lähtudes põhikooli riiklikus õppekavas sätestatud üldistest põhimõtetest õppe- ja kasvatustegevuse kavandamisele ja korraldamisele.
- 2) Väljundipõhises õppes toimub õpetaja töö planeerimine alljärgnevalt:
  - määratletakse õpitulemused, mida õppimise ja õpetamise kaudu soovitakse saavutada;
  - õpitulemused seostatakse üldpädevustega, läbivate teemadega ning leitakse lõimingu võimalused;
  - kavandatakse õpitulemuste hindamine;
  - valitakse lähtuvalt õpitulemustest ja hindamismeetoditest tulenevad õpetamismeetodid.Õpetamise aluseks koolis on õpitulemused, mitte õppesisu. Õppesisu käsitlemises teeb valiku aineõpetaja nii, et kooliastmeti kirjeldatud õpitulemused, üldpädevused ning valdkonna- ja ainepädevused oleksid saavutatud.
- 3) Õppijat käsitletakse õppeprotsessis aktiivse osalejana.
- 4) Kooskõlas põhikooli- ja gümnaasiumiseadusega peab õpetaja töö planeerimisel teavitama trimestri alguses õpilasi trimestri jooksul läbivatest teemadest, vajalikest õppevahenditest, hindamise korraldustest ja planeeritavatest üritustest. Koolis on tähtis, et õpe toimuks lähtuvalt laste vajadustest ning seda pole alati trimestri alguses võimalik ette planeerida, kuid õpilane peab teadma, mida, millal ja kuidas hinnatakse ning mis on hindamise kriteeriumid.
- 5) Õpetajad koostavad oma ainetes töökavad. Töökava koostatakse kooli õppekavas esitatud ainekavade alusel. Õpetaja töökava koostamise eesmärgiks on kirjeldada taotletavate õpitulemusteni jõudmist.
- 6) Õpetaja töökavas täpsustatakse kooli õppekava üldosas ja ainekavas esitatut, arvestades konkreetseid õpilasi, kasutatavat õppekirjandust ja –materjale, õpitavaid teemasid, õppesisu, planeeritud kontrolli ja hindamist, seotust läbivate teemade ja üldpädevustega.
- 7) Õpetaja koostab töökavad ja esitab need õppeinfosüsteemi hiljemalt iga trimestri alguses.
- 8) Vastavalt vajadusele koondutakse töögruppideks, mis tegelevad kooli arendustegevusega või mõne muu hetkel koolis päevakohase õppe-kasvatustegevuse teemaga.
- 9) Koolis on loodud tugimeeskond, mille eesmärk analüüsida kooli õpilaste hariduslike erivajadusi ja tekkivaid raskusi, ning taotleda HEV-õpilaste õppeprotsessi vajalikke muudatuste ellu sisseviimist.
- 10) Õppeaasta lõpul esitatakse eneseanalüüsi aruanne, mille põhjal koostatakse sisehindamise aruanne.

11) Tugimeeskonna tööd koordineerib direktori käskkirjaga määratud kooli HEV-koordineerija, komisjoni koosseisu kuuluvad kooli HEV-koordineerija ja tugispetsialistid ning õppealajuhataja ja direktor.

## **10. KOOLI ÕPPEKAVA UUENDAMISE JA TÄIENDAMISE KORD**

- 1) Ettepanekuid õppekava uuendamiseks ja täiendamiseks võivad teha koolitöötajad, õpilasesindus, hoolekogu, juhtkond.
- 2) Kooli õppekava koostamise, rakendamise ja arendamise demokraatliku korralduse eest vastutab direktor ja koordineerib seda protsessi õppealajuhataja.
- 3) Kooli õppekava kehtestab direktor. Kooli õppekava ja selle muudatused esitatakse enne kehtestamist arvamuse avaldamiseks hoolekogule, õpilasesindusele ja õppenõukogule.

## **LISAD**

Lisa 1 Ainevaldkond „Keel ja kirjandus”

Lisa 2 Ainevaldkond „Kehaline kasvatus”

Lisa 3 Ainevaldkond „Kunstiained”

Lisa 4 Ainevaldkond „Loodusained”

Lisa 5 Ainevaldkond „Matemaatika”

Lisa 6 Ainevaldkond „Sotsiaalsained”

Lisa 7 Ainevaldkond „Tehnoloogia”

Lisa 8 Ainevaldkond „Võõrkeeled”

Lisa 9 Valikõppeaine „Informaatika”